



OBČINA MUTA

***OBČINSKI
SVET
2018-2022***

9. REDNA SEJA

19. december 2019



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Župan

Številka: 03221-0007/2019

Datum: 10. 12. 2019

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Muta (Medobčinski uradni vestnik, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo, 24/13) in 20. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Muta (Medobčinski uradni vestnik, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo, 24/13, 18/16)

sklicujem

9. REDNO SEJO OBČINSKEGA SVETA OBČINE MUTA,

ki bo v četrtek, 19. decembra 2019 ob 17. uri,
v mali sejni sobi Občine Muta

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev števila navzočih članov občinskega sveta
2. Potrditev dnevnega reda
3. Potrditev zapisnika 8. redne seje z dne 18. 11. 2019
4. Mandatne zadeve (nejavno)*
5. Obravnava in sprejem dopolnjenega predloga Proračuna Občine Muta za leto 2020 (druga obravnava)
6. Obravnava in sprejem predloga Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občinah Koroške regije (druga obravnava)
7. Sprejem predloga Letnega programa športa v občini Muta za leto 2020
8. Mnenje k Strateškemu načrtu Knjižnice Radlje ob Dravi za obdobje 2020 – 2024
9. Predstavitev poročila nadzornega odbora
10. Vprašanja in pobude članov

Priloga: sejno gradivo

OBČINA MUTA
Mirko VOŠNER, župan

Vabljeni:

- člani OS
- predstavniki občinske uprave
- predstavnik nadzornega odbora

Obvestiti:

- predstavnike sredstev javnega obveščanja



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Občinski svet

Številka: 03221-0006/2019

Datum: 22. 11. 2019

V skladu s 50. členom Poslovnika občinskega sveta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo, 24/13, 18/16) se sestavi

Z A P I S N I K

8. redne seje občinskega sveta Občine Muta, z dne 18. november 2019

Kraj: mala sejna soba Občine Muta, Glavni trg 17, Muta

Čas: 18. 11. 2019 od 17.00 do 20.20 ure

Prisotnost:

ČLANI OS:

- Ambrož Aleksander
- Babič Nejc
- Hamler Franc
- Kaspar Bojan
- Kolč Damjan
- Kvasnik Tone
- Mazgan Martin
- Panzi Jože
- Stramec Milan
- Vladimir Topler
- Urh Miha

OSTALI:

- Mirko Vošner, župan
- Ksenija Ditingner, direktorica obč. uprave
- Milena Urnaut, računovodja VI
- Dr. Brigita Altenbaher, podsekretarka SOK
- Antonija Ločičnik, Loris d.o.o.
- Mediji (BKTV, Večer)

Seja je posneta na DVD, št. 0322-0001/2018-8.

1. UGOTOVITEV ŠTEVILA NAVZOČIH ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

Predsedujoči župan poda informacijo o navzočnosti članov OS, pri čemer ugotovi, da so prisotni vsi člani ter da je OS sklepčen in lahko veljavno odloča.

2. POTRDITEV DNEVNEGA REDA

Župan predlaga, da se točka, h kateri je vabljen zunanji poročevalec, primerno prilagodi glede na prisotnost vabljenega ter predlaga naslednji

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev števila navzočih članov občinskega sveta
2. Potrditev dnevnega reda
3. Potrditev zapisnika 7. redne seje z dne 25. 9. 2019
4. Mandatne zadeve (nejavno)*
5. Sprejem predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Radlje ob Dravi (druga obravnava)
6. Sprejem predloga Odloka o splošnem redu v občini Muta (druga obravnava)
7. Predstavitev in splošna razprava o predlogu Proračuna Občine Muta za leto 2020
8. Soglasje k dopolnitvi sistemizacije delovnih mest v Vrtcu Muta za šolsko leto 2019/2020
9. Sprejem predloga Sklepa o ceni programov vrtca pri OŠ Muta za leto 2020
10. Predstavitev revizijskih poročil
11. Promet z nepremičninami – dopolnitev Načrta ravnanja s stvarnim premoženjem občine za leto 2019 (nejavno)*
12. Informacija o poteku projekta Oskrba s pitno vodo v porečju Drave – 3. sklop
13. Vprašanja in pobude članov

SKLEP št. 80*: OS sprejme in potrdi predlagani dnevni red.

Glasovanje: prisotnih – 11 članov, ZA: 11, PROTI: 0, NE GLASUJE: 0 – sklep je sprejet

*nadaljevanje številčenja sklepov po 7. redni seji OS.

3. POTRDITEV ZAPISNIKA 7. REDNE SEJE Z DNE 25. 9. 2019

Člani na zapisnik niso imeli pripomb.

SKLEP št. 81: OS sprejme in potrdi zapisnik 7. redne seje OS z dne 25. 9. 2019.

Glasovanje: prisotnih – 11 članov, ZA: 11, PROTI: 0, NE GLASUJE: 0 – sklep je sprejet

4. MANDATNE ZADEVE (*nejavno)

O tej točki se piše poseben zapisnik, ki je priloga tega zapisnika.

5. SPREJEM PREDLOGA ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI GLASBENE ŠOLE RADLJE OB DRAVI (druga obravnava)

Ksenija DITINGER predstavi vsebino in razloge za sprejem dopolnjenega predloga akta, s poudarkom na vključenih spremembah glede na besedilo akta, ki je bilo sprejeto v okviru prve obravnave.

SKLEP št. 84: OS sprejme predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Glasbene šole Radlje ob Dravi, v predloženem besedilu.

Glasovanje: prisotnih – 11 članov, ZA: 11, PROTI: 0, NE GLASUJE: 0 – sklep je sprejet

6. SPREJEM PREDLOGA ODLOKA O SPLOŠNEM REDU V OBČINI MUTA (druga obravnava)

Ksenija DITINGER predstavi vsebino in razloge za sprejem predloga akta, glede katerega v času med prvo in drugo obravnavo ni bilo podane nobene pripombe, tako da ostaja besedilo akta iz osnutka nespremenjeno.

Franc HAMLER poda vprašanje, ali je bila javnost dovolj dobro seznanjena, da bi lahko podali pripombe. Doda, da naj se spremeni določba 14. točke 5. člena, kjer naj se navedba »čas uradnih ur« zamenja z navedbo »poslovni čas«.

Ksenija DITINGER pojasni, da je bila na spletni strani objavljena javna razgrnitev akta za dajanje pripomb.

ŽUPAN pove, da je navedba časa uradnih ur ustrezna, saj so takrat objekti namenjeni širši javnosti.

Martin MAZGAN predlaga, da je potrebno o vsebini akta občane podrobneje seznanimi (obvestila po gospodinjstvih, Mučan, zbori krajanov).

SKLEP št. 85: OS sprejme predlog Odloka o splošnem redu v občini Muta, v predloženem besedilu.

Glasovanje: prisotnih – 11 članov, ZA: 11, PROTI: 0, NE GLASUJE: 0 – sklep je sprejet

7. PREDSTAVITEV IN SPLOŠNA RAZPRAVA O PREDLOGU PRORAČUNA OBČINE MUTA ZA LETO 2020

ŽUPAN predstavi izhodišča za pripravo proračuna za prihodnje koledarsko leto ter namenskost sredstev po posameznih proračunskih področjih, s poudarkom na investicijskem delu.

Milena URANUT predstavi še finančni del predloga proračuna.

Tone KVASNIK pove, da bi bilo potrebno v predlogu proračuna upoštevati še naslednje zadeve: ureditev pešpoti od Koroške hiše pri lipi do Šrajnerja, urediti cesto pod Rotundo, urediti javno razsvetljavo na poti ob Bistrici, na Sp. Muti namestiti dodatna otroška igrala, dokončati pešpot za Zadruge, zagotoviti dodatni stezi za balinanje, zagotoviti dovolj sredstev za asfaltiranje cest ter pospešeno delati na projektu novega vrtca.

ŽUPAN pove, da je projekt ureditve dodatne pešpoti na Sp. Muti vprašanje koncepta, saj obstaja alternativa preko Livarske ulice in sigurno ne more biti prioriteta investicija. Glede ureditve ceste pod Rotundo je potrebno predhodno zaključiti vprašanje lastništva zemljišča, saj teče nepravdni postopek za vrnitev lastništva upravičenim dedičem. Problem javne razsvetljave ob Bistrici se bo rešil v okviru

rednih vzdrževalnih del, podpira pa predlog glede zagotovitve dodatnih igral. Projekt nadaljevanja pešpoti za zadruho je precej zahteven, tako z izvedbenega, kot lastniškega vidika. Glede dodatnega balinišča pa se bo zadeva, na podlagi izvedenega sestanka s predstavniki upokojencev, še proučila.

Vladimir TOPLER pove, da se za stavbo Kienhofen ponovno namenja precej sredstev, čeprav podpira dejstvo, da je potrebno objekt funkcionalno dokončati. Podpira projekt sanacije potokov, kjer je potrebno izdelati strokovne rešitve in pridobiti sredstva države. V predlogu proračuna pogreša projekt, ki bi predvidel oskrbo starejših občanov. Glede projekta vodovod Mlake pa ga zanima, ali oz. kako se bo investicija vključevala v skupen projekt Oskrba s pitno vodo v porečju Drave- 3. sklop.

ŽUPAN pove, da je potrebno dvorec Kienhofen dokončati v smislu, da se poskrbi tudi za društvene prostore in izvajanje kulturnih ter družabnih dejavnosti v večnamenski dvorani. V novi finančni perspektivi naj bi država namenjala sredstva za investicije, ki se nanašajo na oskrbo starostnikov, zato računamo na tovrstno podporo tudi za naše občane. kar se pa tiče projekta vodovoda, je potrebno še dokončati velik del projekta, ki se nanaša na vodovod Sv. Primož nad Muto, vodovod Mlake pa se ne bo financiral iz skupnega projekta, pač pa bo Občina Muta zanj pridobila druge vire sofinanciranja, zaradi česar bo občina z njim tudi samostojno razpolagala.

Martin MAZGAN, da so v predlog vključene investicije, ki se nanašajo na center Mute, zunanja naselja pa dobijo zelo malo. V predlogu pogreša projekt večnamenske dvorane na Gortini, kar je dolg občine še iz časov, ko se je prodala šola na Gortini.

ŽUPAN pove, da je Gortina v zadnjih nekaj letih prejela skoraj 1,5 mio EUR investicij, zato ni na mestu kritika, da je kraj zapostavljen. Za obljube prejšnjih županov žal ne more odgovarjati, res pa je tudi, da se razmišlja o tovrstnem projektu, vendar je predhodno potrebno še preučiti optimalne variante.

Damjan KOLČ pove, da je žal preveč fiksnih stroškov in da za investicije ostaja premalo denarja. V predlogu je premalo denarja za investicije cest (asfaltiranja), zato je nujno, da se vključijo še vsaj sredstva na nivoju letošnjega leta, ki so bila planirana za protiprašne zaščite (30.000 eur).

Franč HAMLER pove, da je že sam v preteklosti podal predloge, da se pristopi k asfaltiranju posameznih odsekov cest, pri čemer pa je potrebno upoštevati načelo enakosti po posameznih območjih. Nujno je potrebno, da se pripravijo podlage za izgradnjo večstanovanjskega objekta, saj se je od zadnje izgradnje bloka preteklo že več kot 20 let. Nadaljevati je potrebno s projektom izgradnje komunalne opreme v naselju SE3, zagotoviti vsaj prostor oz. zemljišča za gradnjo doma za starostnike ali varovanih stanovanj, podpira projekt širitve pokopališča tudi proti zahodu, glede planiranih investicij pa je potrebno določiti prioritete. Sicer pa meni, da je predlog proračuna dobro pripravljen ter da naj se pred drugo obravnavo izvedejo še usklajevanja na neformalnem sestanku članov.

ŽUPAN pojasni, da je pripravljen nabor predlogov za investicije asfaltiranja, o prioritetah pa bo odločal pristojni odbor. Na področju stanovanjske problematike se pripravlja strateški dokument, ki bo v pomoč pri lažjem načrtovanju stanovanjske politike v prihodnjih nekaj letih. Za širitev pokopališča je predvideno, da se proti zahodu odstranijo le prva drevesa, preostalo pa mora ostati kot protivetrna zaščita, dejstvo pa je, da je potrebno razmisliti o ustreznosti lokacije žarnega zida in morebiti sprostiti nekaj prostora znotraj pokopališča.

Aleksander AMBROŽ pove, da naj bodo pripombe članov kot opozorilo županu in občinski upravi in jih je potrebno resno obravnavati, ne pa da župan v tem vidi napad na proračun. Zanima ga, kdaj je bila sprejeta odločitev o nadaljevanju projekta urejanja stavbe Kienhofen, saj o tem obstajajo pomisleki.

Pripombe, ki jih je podal Tone Kvasnik naj se primerno vključijo v dopolnjen predlog proračuna. Investicije, ki so se izvedle na Gortini so bile bolj investicije po sili, dejstvo pa je, da Gortina nujno potrebuje večnamenski prostor. Predlaga tudi, da se namenijo določena sredstva za spodbujanje stanovanjske gradnje (subvencije/nižji komunalni prispevki ipd.). Županovi komentarji na podane pripombe članov niso ravno primerne, so celo podcenjujoče.

ŽUPAN pove, da naj člani ne dajejo vrednostnih sodb glede njegovih pojasnil. Na proračun je potrebno gledati celovito. Zahtevanemu projektu gradnje večnamenske dvorane je potrebno predhodno dati vsebino, da ne bo še eden od osamljenih prostorov, kot je to primer dvorane v Glasbenem domu v Bistriškem jarku. Žal pa na Muti še vedno najboljše kulturne prireditve izvajamo v prostorih OŠ Muta. Ko se je pripravljala predlog proračuna in so bili vključeni vsi finančni predlogi neposrednih in posrednih proračunskih porabnikov, je bil manjko na odhodkovni strani preko 850.000 eur, zato je bilo nujno potrebno določene nenujne zadeve racionalizirati. Gortina v zadnjih nekaj letih nikoli ni bila zanemarjena in tudi v nadaljevanju ne bo.

Miha URH poda predlog, da je potrebno nabaviti dodatna otroška igrala v centru Zg. Mute. Premisliti bi bilo potrebno o gradnji varovanih stanovanj, na način kot se to izvaja v Občini Dravograd. Poskrbeti je potrebno za vsaj dvakrat letno grederiranje ceste proti Sv. Primožu nad Muto in Sv. Jerneju nad Muto.

ŽUPAN se strinja s predlogom za nabavo dodatnih otroških igral, glede gradnje varovanih stanovanj po modelu javno-zasebnega partnerstva pa se že kažejo poslovna tveganja. Za vzdrževanje občinskih cest namenjamo ogromno sredstev, vendar je pri tem potrebno delati racionalno in ekonomično.

SKLEP št. 86: OS sprejme odločitev, da se predlog Proračuna Občine Muta za leto 2020 da v javno razpravo.

Glasovanje: prisotnih – 11 članov, ZA: 10, PROTI: 0, NE GLASUJE: 1 – sklep je sprejet

8. PREDSTAVITEV REVIZIJSKIH POROČIL

Predstavnica podjetja Loris d.o.o. **Antonija LOČIČNIK** predstavi poročilo o notranji reviziji Občine Muta za leto 2019. Pove, da je bilo ugotovljeno, da je notranji kontrolni sistem na pregledanih področjih vzpostavljen in da deluje učinkovito. Glede priporočil so podali zgolj posodobitev internega pravilnika o računovodstvu v skladu z veljavno zakonodajo.

ŽUPAN ugotovi, da za predstavitev Končnega poročila o nadzoru Polletnega poročila občine za leto 2019, ki ga je izvedel nadzorni odbor, žal ni prisotnega vabljenega predstavnika.

9. SOGLASJE K DOPOLNITVI SISTEMIZACIJE DELOVNIH MEST V VRTCU MUTA ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

Ksenija DITINGER predstavi predlog dopolnjene sistemizacije delovnih mest v Vrtcu Muta, ki ga je posredoval javni zavod, zaradi nastalih sprememb pri vključitvi otrok v posamezne programe vrtca. Zadevo je predhodno obravnaval odbor za negospodarstvo, ki predlaga OS, da poda ustrezno soglasje k dopolnjeni sistemizaciji.

SKLEP št. 87: OS daje soglasje k predlogu dopolnitve sistemizacije delovnih mest v Vrtcu Muta za šolsko leto 2019/2020, v predloženem besedilu.

Glasovanje: prisotnih – 8 članov (manjkajo: F. Hamler, T. Kvasnik, J. Panzi), ZA: 8, PROTI: 0, NE GLASUJE: 0 – sklep je sprejet

10. SPREJEM PREDLOGA SKLEPA O CENAH PROGRAMOV V VRTCU MUTA OD 1. 1. 2020 DALJE

Ksenija DITINGER predstavi predlog cen programov v Vrtcu Muta za leto 2020, ki ga je v skladu s predpisano metodologijo pripravil Vrtec Muta. Cene bodo napram letošnjega leta višje za cca. 2%, kar pa je posledica uskladitve stroškov dela zaposlenih po dopolnjeni sistemizaciji in predpisani zakonodaji.

SKLEP št. 88: OS sprejme predlog Sklepa o cenah programov v Vrtcu Muta od 1. 1. 2020 dalje, v predloženem besedilu.

Glasovanje: prisotnih – 10 članov (manjka: J. Panzi), ZA: 8, PROTI: 1, NE GLASUJE: 1 – sklep je sprejet

11. PROMET Z NEPREMIČNINAMI (nejavno)*

O tej točki se piše poseben zapisnik, ki je priloga tega zapisnika.

12. INFORMACIJA O POTEKU PROJEKTA OSKRBA S PITNO VODO V POREČJU DRAVE – 3. SKLOP

ŽUPAN predstavi stanje na projektu in seznani člane, da je MOP končno potrdil spremembe na vodovodu Sv. Primož nad Muto (vod Verber), tako da lahko izvajalec nadaljuje z delom.

Brigita ALTENBAHER vsebinsko predstavi investicijo vodovoda Mlake. Vse je pripravljeno, da bi se lahko pričela pripravljalna dela, saj smo vezani na veljavnost izdanih dovoljenj.

Aleksander AMBROŽ povzame, da glede na to, da bo projekt vodovoda Mlake sofinanciran iz drugih virov in ne iz skupnega projekta, je potrebno ta del fizično in finančno ločiti napram drugim občinam.

ŽUPAN pojasni, da bi najprej pričeli z avstrijskim delom, slovenski del pa bi poskušali vključiti v skupen projekt.

Vladimir TOPLER poda vprašanje, ali obstaja zagotovilo, da se lahko projekt vodovoda Mlake vključi v skupen sistem, da ne bo kasneje zapletov oz. da ne bo šlo za prazno investicijo.

ŽUPAN pove, da bodo tudi ostale občine obdržale lastne gravitacijske vire, ki se bodo vključili v sistem, če bodo izpolnjevali zahtevane pogoje.

Damjan KOLČ poda vprašanje, ali bo kasneje možna navezava na vzhodnega dela Sv. Primoža nad Muto na vod Verber.

ŽUPAN pove, da bodo horizontalne navezave vsekakor možne.

SKLEP št. 90: OS sprejme odločitev, da Občina Muta pristopi k izvedbi projekta Vodovod Mlake.

Glasovanje: prisotnih – 11 članov, ZA: 9, PROTI: 0, NE GLASUJE: 2 – sklep je sprejet

13. VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV

Tone KVASNIK poda pobudo, da se namesti zaščitna ograja na prepustu na Sp. Muti, ki je bila odstranjena v času neurja ter da se poskrbi za redno čiščenje cestnih jarkov in prepustov. Opozarja, da JKP Radlje ob Dravi neažurno oz. nepravilno obračunava kanalščino, zato bi želel seznam obračunov. Filipijeva stavba naj se odda v najem zainteresiranemu občanu za potrebe likovne dejavnosti. Na področju stanovanjskih zadev je še nerealiziran finančni načrt za stavbo na Mariborski cesti 2, pri čemer pa so se druge neplanirane investicije izvajale.

Miha URH poda pobudo, da se bi v pritličju Kienhofna uredila kavarna ali slaščičarna. Zanima ga tudi, kako poteka projekt občina po meri invalidov. Poskrbeti bi bilo potrebno za dodatna parkirišča, tudi za potrebe večnamenske dvorane. Izreče tudi čestitke NTK Muta in Društvu Kmečka godba Pernice za dosežene rezultate.

Franc HAMLER sprašuje, kdo je določil kriterije in pogoje delovnega mesta za novo zaposlitev v občinski upravi. Poda pobudo za namestitev AED pri telovadnici ter za ureditev makadamskega parkirišča v Gasilski ulici. Predlaga, da bi se določila merila oz. kriteriji za dodeljevanje subvencij gospodinjstvom, pri čemer bi se upošteval socialni status. Predlaga tudi, da se pri pošti primerno označi, da ni dovoljeno parkiranje tip pred vhodom v stavbo.

ŽUPAN pove, da so se kriteriji novega delovnega mesta oblikovali glede na potrebe in naravo dela (opravljanje razvojnih nalog).

Bojan KASPAR pove, da je potrebno z vertikalno signalizacijo ustrezno označiti parkirišča za invalide. Potrebno je popraviti tlakovce na pešpoti ob Bistrici ter zasuti s peskom stopnico pri mostu čez Bistrico (pri Kovačiji).

Nejc BABIČ pove, da je bila dne 14. 11. 2019 seja javnega zavoda OŠ Muta, kjer se je sprejela tudi odločitev o objavi javnega razpisa za imenovanje ravnatelja.

Seja je bila zaključena ob 20.20 uri.

Zapisala:

Ksenija DITINGER

Direktorica občinske uprave

Predsedujoči:

Mirko VOŠNER, župan



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Ž U P A N

Številka: 03221-0007/2019

Datum: 10. 12. 2019

OBČINSKI SVET

SEJA OS:

8. REDNA SEJA

TOČKA DN. REDA:

4.

ZADEVA:

*Mandatne zadeve *(nejavno)*

- *Mnenje ustanovitelja k imenovanju ravnateljice OŠ Muta*

PREDLAGATELJ:

Župan

POROČEVALEC:

Direktorica občinske uprave

PRISTOJNO DELOVNO
TELO:

KMVVI

PREDLOGI SKLEPOV:

/

PRILOGE:

- *Obrazložitev*
- *Prijava kandidatke s prilogami*



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Ž U P A N

Številka:03221-0007/2019

Datum: 10. 12. 2019

OBČINSKI SVET

SEJA OS:	9. REDNA SEJA
TOČKA DN. REDA:	5.
ZADEVA:	<i>Obravnava in sprejem dopolnjenega predloga Odloka o proračunu Občine Muta za leto 2020 (druga obravnava)</i>
PREDLAGATELJ:	<i>Župan</i>
POROČEVALEC:	<i>Župan Računovodja VI</i>
PRISTOJNO DELOVNO TELO:	/
PREDLOGI SKLEPOV:	<i>OS sprejme predlog Odloka o proračunu Občine Muta za leto 2020, v predloženem besedilu.</i>
PRILOGE:	- <i>Dopolnjen predlog Proračuna Občine Muta za leto 2020 (splošni in posebni del)</i>



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Sestava pravnega akta:

1. NASLOV

Odlok o proračunu Občine Muta za leto 2020

2. UVOD

2.1 Pravna podlaga

Pravna podlaga za sprejem akta je 29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08-odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDLSL-1, 30/18), 29. člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, (14/13 popr.), 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18) ter 15. člen Statuta Občine Muta (Medobčinski uradni vestnik, št. 15/12-uradno prečiščeno besedilo, 24/13).

2.2. Ocena stanja in razlogi za sprejem akta

Na 8. redni seji občinskega sveta 18. 11. 2019 je župan predstavil predlog proračuna za proračunsko leto 2020. Po opravljeni splošni razpravi je OS sprejel odločitev, da se predlog proračuna poda v javno razpravo, ki je trajala do 19. 11. 2019 do 3. 12. 2019. V času javne razprave se je predlog predstavil na šestih zborih krajanov in sejah delovnih teles OS.

Na podlagi prejetih pripomb in predlogov, je župan pripravil dopolnjen predlog ter za 19. 12. 2019 sklical naslednjo sejo OS, na kateri bo opravljena obravnava dopolnjenega predloga.

Na dopolnjen predlog lahko člani vložijo amandmaje v pisni obliki, najkasneje 3 dni pred sejo, pri čemer je potrebno upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in odhodki. Najprej se glasuje o županovih amandmajih, nato pa o amandmajih, ki so jih vložili drugi predlagatelji. Po uskladitvi se glasuje še o proračunu kot celoti.

Če proračun ni sprejet, določi OS rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog, o katerem OS odloča po skrajšanem postopku.

V spodnji tabeli je prikaz rekapitulacije upoštevanih pripomb in predlogov ter drugih uskladitev v primerjavi s predlogom, ki je bil sprejet v prvi obravnavi na 8. redni seji OS.

REKAPITULACIJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV – OSNUTEK (prva obravnava) / DOPOLNJEN PREDLOG (druga obravnava)

PRIHODKI		PLAN-1 2020	SPREMEMBA		Opomba	PLAN-2 2020
			+	-		
710302	Prihodki od najemnin za stanovanja	132.315,64	1.637,24		Izterjava zapadlih terjatev	133.952,88
710303	Prihodki od najemnin za opremo	255.500,00		260,00	Uskladitev	255.240,00
720001	Prihodki od prodaje stanovanjskih objektov in stanovanj	50.000,00	48.000,00		prodaja premoženja (stanovanjski fond)	98.000,00
740001	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	524.061,00	61.790,00		Prenos iz leta 2019 (21. člen ZFO-1)	585.851,00
741201	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz strukturnih skladov za obdobje 2014 -2020	638.874,46	79.036,34		Prenos iz leta 2019 (sofinanciranje IC Muta)	717.910,80
500101	Najeti krediti pri poslovnih bankah - dolgoročni krediti	250.000,00		250.000,00	Prenehanje veljavnosti 11. člena ZFO-1C (prehodna določba)-omejitev zadolževanja	0,00
SKUPAJ			190.463,58	250.260,00		

ODHODKI		PLAN-1 2020	SPREMEMBA		Opomba	PLAN-2 2020
			+	-		
040149	Igrišče Gortina	1.000,00	8.000,00	0,00	Projektna dokumentacija dvorane, nabava opreme	9.000,00
040153	Ureditev Doma krajanov Pernice (zunanje pročelje)	0,00	8.170,00	0,00	Prenos iz 2019	8.170,00
006003	Članarine (SOS, ZOS)	255,00	5,00	0,00	Uskladitev	260,00
006005	SOU – Skupni organ Koroške	50.000,00	26.654,34	0,00	Premestitev javne uslužbenke v SOK (računovodstvo)	76.654,34
006006	SOU - Medobčinski inšpektorat Koroške	8.000,00	522,05	0,00	Uskladitev	8.522,05

006013	POSZ	41.642,90	0,00	6.642,90	Prenos na PP 160041	35.000,00
060071	Plače	148.464,00	0,00	21.055,51	Premestitev javne uslužbenke v SOK (računovodstvo)	127.408,49
060072	Regres za LD	6.584,06	0,00	940,58	Premestitev javne uslužbenke v SOK (računovodstvo)	5.643,48
060074	Prehrana delavcev	6.420,00	0,00	917,00	Premestitev javne uslužbenke v SOK (računovodstvo)	5.503,00
060076	Prispevki delodajalca	26.362,00	0,00	3.740,94	Premestitev javne uslužbenke v SOK (računovodstvo)	22.621,06
110121	Letno vzdrževanje gozdnih cest	21.000,00	3.000,00	0,00	Sanacija mostu (Vaukman) - gozdna cesta BJ	24.000,00
130011	Letno vzdrževanje lokalnih in uličnih cest	195.000,00	5.000,00	30.000,00	Sanacija mostu (Borko) - cesta Sv. Primož in prenos na PP 130014 (investicije v ceste)	170.000,00
130014	Ostala tekoča vzdrževalna dela	50.000,00	30.000,00	0,00	Prenos iz PP 130011	80.000,00
1300443	Infrastrukturna ureditev in dograditev industrijske cone Muta	68.317,94	34.083,22	0,00	Prenos iz 2019	102.401,16
015002	Ekološki otoki in nakup posod za odpadke	0,00	2.000,00	0,00	Ureditev lokacije enega ekološkega otoka	2.000,00
150013	Regijsko odlagališče odpadkov KOCEROD	36.500,00	0,00	260,00	Uskladitev	36.240,00
160041	Občinski prostorski načrt	9.760,00	9.642,90	0,00	Prenos iz 060013 (POSZ) in sprememba OPPN za SE3	19.402,90
160070	Naselje Sezam	4.300,00	10.000,00	0,00	Prenos iz leta 2019	14.300,00
160222	Tekoče vzdrževanje stanovanj (fasada Mariborska 2,...)	137.010,00	0,00	20.000,00	Zmanjšanje obsega razpoložljivih sredstev	117.010,00
160290	Vrtec Muta - pozidano zemljišče	250.000,00	0,00	100.000,00	Delno plačilo 2020 / 2021	150.000,00
160291	Nakup zemljišč	30.000,00	5.000,00	0,00	Zemljišče za servisno cesto (pešpot) ob G1 Gortina	35.000,00
018040	Športni programi - razpis	32.560,00	3.000,00	0,00	Dodatna sredstva	35.560,00
018041	Upravljanje telovadnice in igrišč	7.740,00	3.000,00	0,00	Igrala Sp. Muta	10.740,00
190281	Prevoz učencev OŠ Muta	91.567,80	0,00	9.967,00	Uskladitev napačnega izračuna	81.600,80
220038	Obresti - zemljišče vrtec	1.850,00	0,00	1.850,00	Omejitev zadolževanja (ne bo realizacije)	0,00
220017	Glavnica - zemljišče vrtec	12.500,00	0,00	12.500,00	Omejitev zadolževanja (ne bo realizacije)	0,00
SKUPAJ			148.077,51	207.873,93		

Mnenje in pojasnila v zvezi s preostalimi predlogi, ki niso vključeni v dopolnjen predlog proračuna:

	PREDLOG / POBUDA	MNENJE / POJASNILO
1.	<i>Pešpot center Sp. Muta – Koroška hiša pri lipi</i>	<i>Pobuda je konceptualno vprašljiva, saj zanjo že obstaja alternativa urejene pešpoti preko Livarske ulice, v perspektivi pa je potrebno projekt celostno uvrstiti v prostor.</i>
2.	<i>Ureditev ceste pod Rotundo</i>	<i>Za nadaljevanje ureditve pešpoti v smislu asfaltiranja, je potrebno predhodno rešiti vprašanje lastništva zemljišča, saj je v teku sodni nepravdni postopek za vrnitev zemljišča denacionalizacijskim upravičencem.</i>
3.	<i>Pešpot Zg. Muta - Kovačija</i>	<i>Nadaljevanje projekta pešpoti predstavlja glede na predvidene tehnične rešitve precejšnji finančni zalogaj. V kolikor bomo uspeli pridobiti sredstva sofinanciranja, bomo projekt uvrstili v NRP, sicer pa trenutno obstajajo alternativne varne pešpoti.</i>
4.	<i>Sanacija potokov</i>	<i>S koncesionarjem VGP Drava Ptuj je dogovorjeno, da izvedejo nujna sanacijska dela v okviru rednega vzdrževanja vodnih strug in priobalnih zemljišč.</i>
5.	<i>Komunalna oprema SE3 – druga faza</i>	<i>Za nadaljevanje projekta komunalne opremljenosti je potrebno pridobiti že lastništvo zemljišča, kakor tudi sprejeti spremembe OPPN (optimizacija ureditve), kar pa je planirano v letu 2020.</i>
6.	<i>Zemljišče za dom starostnikov / varovana stanovanja</i>	<i>V novi finančni perspektivi 2021-2027 so predvideni tovrstni projekti, v katerih bo sodelovala tudi občina, v smislu zagotovitve potrebne infrastrukture. Sicer pa je gradnja tovrstnih objektov v pristojnosti države.</i>
7.	<i>Ureditev ceste IC Muta – zbirni center</i>	<i>Gre za območje proizvodnih dejavnosti, kjer se dejavnost trenutno še ne izvaja. Za takšna območja veljajo posebne zahteve gradnje, rešiti pa je potrebno tudi celostno ureditev priključevanja na državno cesto G1.</i>
8.	<i>Dokončanje pločnika Gortina</i>	<i>Za investicijo obstaja tehnična rešitev, ki pa ni najboljša, zato je potrebno najprej rešiti vprašanje lastništva zemljišč ter optimizacije dane tehnične rešitve.</i>
11.	<i>Pešpot Zg. Muta - Tuš</i>	<i>Gre za investicijo, ki je v pristojnosti DRSI. Še vedno ni znan izbor variante in razdelitve obveznosti med občino in DRSI. V tem letu načrtujemo aktivnosti za sklenitev dogovora oz. protokola izvedbe projekta.</i>
12.	<i>Nadaljevanje ureditve ceste v naselju Sezam</i>	<i>Investicija predstavlja velik finančni zalogaj, je pa uvrščena na seznam investicij cest, ki bodo opredeljene glede na prednostne kriterije.</i>
13.	<i>Dodatno balinišče</i>	<i>Trenutno je na voljo ena steza, ki se lahko uporablja kontinuirano glede na smiselno razporeditev terminov. V kolikor se bo izvajanje športne aktivnosti razvilo širše, bomo iskali primerne lokacije za dograditev objekta.</i>

2.3. Finančna ocena

V prilogi.

3. BESEDILO ČLENOV

V prilogi.

Pripravila:

Ksenija DITINGER

direktorica občinske uprave



PRORAČUN OBČINE MUTA
ZA LETO 2020
(DOPOLNJEN PREDLOG)

Muta, december 2019

KAZALO:

1	UVOD K PLANU PRORAČUNA ZA LETO 2020	3
1.1.	DRŽAVNA IZHODIŠČA.....	3
1.2.	OBČINSKA IZHODIŠČA	4
2	OBČINSKI PLAN PRORAČUNA Z OBRAZLOŽITVAMI	6
2.1.	ODLOK O PRORAČUNU OBČINE MUTA ZA LETO 2020	6
2.2.	SPLOŠNI DEL PLANA PRORAČUNA.....	12
2.2.1.	SPLOŠNI DEL PLANA PRORAČUNA - <i>tabele</i>	13
2.2.2.	SPLOŠNI DEL PLANA PRORAČUNA - <i>pojasnila</i>	13
2.2.2.1.	A - BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	13
2.2.2.2.	B - RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB.....	17
2.2.2.3.	C - RAČUN FINANCIRANJA	18
2.3.	POSEBNI DEL PLANA PRORAČUNA	19
2.3.1.	ODHODKI - <i>tabele</i>	19
2.3.2.	ODHODKI - <i>pojasnila</i>	19
2.4.	NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV (NRP).....	55
2.5.	LETNI PROGRAM PRODAJE OBČINSKEGA FINANČNEGA PREMOŽENJA	57
2.6.	KADROVSKI NAČRT Z OBRAZLOŽITVAMI	57
3.	LETNI NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	59

1 UVOD K PLANU PRORAČUNA ZA LETO 2020

1.1. DRŽAVNA IZHODIŠČA

Občine so pri oblikovanju proračuna z vidika njegove oblike povsem avtonomne, pri čemer pa so obvezane, da upoštevajo veljavne predpise s področja javnih financ. Ministrstvo za finance poskuša občinam pri pripravi enotno oblikovanih proračunov pomagati s pripravo proračunskega priročnika in aplikacijo APPrA-O, s katero je omogočena računalniška podpora za poenoteno sestavo občinskih proračunov. Sistem omogoča sprotno prilagajanje veljavni zakonodaji.

Z uveljavitvijo Pravilnika o programski klasifikaciji občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 57/05, 88/05-popr., 138/06 in 108/08) se je uvedla programska klasifikacija izdatkov občinskih proračunov, ki poleg ekonomske in funkcionalne klasifikacije omogoča poenoteno pripravo in sestavo občinskih proračunov.

Cilji reforme so povezani z odgovori na tri ključna vprašanja javne porabe: **kdo** porablja proračunska sredstva (katere institucije), **kako** jih porablja oziroma kaj se plačuje iz javnih sredstev in **za kaj** se porabljajo javna sredstva. Odgovori na predhodno navedena vprašanja so zajeti v veljavnih zakonskih in podzakonskih aktih s področja javnih financ. Tako je predlog proračuna pripravljen ob upoštevanju naslednjih predpisov:

- ✓ **Zakon o lokalni samoupravi** (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 –ZUJF, 14/15-ZUUJFO in 76/16 – odl.US, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18 v nadaljevanju: **ZLS**),
- ✓ **Zakon o javnih financah** (Uradni list RS, št. št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo; (14/13 popr.), 101/13, 55/15-ZFisP, 33/17-ZIPRS1718 in 13/18, v nadaljevanju: **ZJF**),
- ✓ **Zakon o financiranju občin** (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15-ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr.); v nadaljevanju: **ZFO-1**)
- ✓ **Zakon za uravnoteženje javnih financ** (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R in 77/17 – ZMVN-1 in 33/19 – ZMVN-1A), v nadaljevanju **ZUJF**),
- ✓ **Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019** (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19, v nadaljevanju **ZIPRS1718**),
- ✓ **Zakon o računovodstvu** (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C, 114/06-ZUE, v nadaljevanju **ZR**),
- ✓ **Zakon o sistemu plač v javnem sektorju** (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10-ZIU, 107/10, 35/11, 110/11-ZDIU12, 27/12-odl. US, 40/12 – ZUJF, 6/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15 , 82/15 , 23/17-ZDOvd, 67/17 in 84/18, v nadaljevanju: **ZSPJS**),
- ✓ **Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava** (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17 in 82/18),
- ✓ **Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov** (Uradni list RS, št. 57/05, 88/05-popr., 138/06, 108/08),
- ✓ **Uredba o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti** (Uradni list RS, št. 54/10 in 35/18),
- ✓ **Odredba o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov** (Uradni list RS, št. 43/00),
- ✓ **Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov** (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00).

Ministrstvo za finance je v skladu z 14. člen ZFO-1 dne 01.10.2019 (MF, elektronska pošta dne 02.10.2019) z dopisom, št. 4101-3/2015/10, posredovalo podatke izračuna primerne porabe, dohodnine in finančne izravnave za leto 2020. Proračunski priročnik za pripravo proračunov občin za leto 2020 in 2021 je ministrstvo posredovalo z dopisom, št. 4101-15/2018/1 dne 08. 10. 2019.

Tako je predlog proračuna Občina Muta za leto 2020 v delu prihodkov iz naslova primerne porabe pripravljen v višini **589,11 EUR** na prebivalca, kar ob upoštevanju korekcijskega faktorja predstavlja primerno porabo občine v višini **2.214.247,00 EUR**.

Po ZJF proračun sestavljajo:

I. Splošni del proračuna

II. Posebni del proračuna

III. Načrt razvojnih programov predstavlja tretji del proračuna

IV. Priloge

1.2. OBČINSKA IZHODIŠČA

Občina sprejme proračun za eno leto, lahko pa tudi za dve leti. Določbe 13a. člena ZJF tudi občinam omogočajo pripravo in sprejetje proračuna za dve leti, vendar lahko župan predloži občinskemu svetu skupaj s predlogom proračuna za naslednje proračunsko leto tudi predlog proračuna za leto, ki temu sledi, le znotraj mandatnega obdobja, za katero je bil občinski svet izvoljen. V primeru sprejemanja proračuna za dve leti občinski svet sprejme dva proračuna, za vsako leto posebej.

Skladno z ZJF je za finance pristojni organ občinske uprave, dne 04.10.2019, izdal Navodila in obvestilo za pripravo proračuna za leto 2020, št. 41003-0001/2020-1 ter ga posredoval vsem neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom. Županova predstavitev in splošna razprava predloga Proračuna za leto 2020 bo izvedena na 8. redni seji OS, dne 18.11.2019, sledi 15-dnevna javna razgrnitev (do 05.12.2019) ter druga obravnava na 9. redni seji OS, dne 19.12.2019.

Priprava proračuna je zasnovana skladno z ZJF, tako da je ocena realizacije proračuna za leto 2019 osnova za izračun višine nalog proračuna za leto 2020, vendar je njihova poraba tudi konkretno ocenjena. V ocenah posameznih prihodkov in odhodkov smo izhajali iz ocene realizacije preteklega leta ter globalnega makroekonomskega okvirja razvoja Slovenije in finančnih načrtov proračunskih uporabnikov ter navodila za načrtovanje sredstev za plače, prispevke in davek, posredovanega z Ministrstva za finance RS. Pri planiranju proračunskih prejemkov in izdatkov za leto 2020 tokrat nismo upoštevali kvantitativnega izhodišča - indeksa rasti cen življenjskih potrebščin, v višini 2,0 %, temveč razpoložljiva sredstva z upoštevanjem priporočil zakonodajalca.

Za proračunske izdatke je tudi letos veljal restriktivni pristop. Ob prvem razrezu odhodkov smo najprej zagotovili sredstva za zakonsko opredeljene naloge lokalne skupnosti, nato za sklenjene sporazume, veljavne občinske akte in pogodbe, nadalje za kritje odhodkov že začelih investicij, odhodke za sofinanciranje delovanja društev in neprofitnih organizacij ter kmetijstva in nazadnje za druge odhodke.

Sredstva sofinanciranja za investicije naj bi v letu 2020 znašala 3.205.326,80 EUR in so namensko vezana na izvedbo sofinanciranih investicij, za katere pa mora občina zagotavljati tudi svoj delež v višini 520.839,21 EUR, kar prikazujemo v spodnji tabeli:

NAZIV INVESTICIJE	SOFINANCER	OBČINA	SKUPAJ
MORS; Požarna taksa	5.500,00	0,00	5.500,00
MOP (KS) – Oskrba s pitno vodo v porečju Drave (3. sklop)	2.223.015,00	339.234,00	2.562.249,00
MGRT (ESRR) – Infrastruktura ureditev in dograditev industrijske cone Muta	369.033,46	0,00	336.399,97
MGRT (ESRR) – Ureditev komunalne infrastrukture v aglomeraciji Muta	253.747,00	52.786,60	306.533,60
MGRT (ESRR) – Obnova graščine Kienhofen – ureditev večnamenske dvorane	80.130,34	44.880,26	125.010,60
EK (INEA) – WiFi4EU	15.000,00	0,00	15.000,00
MGRT (21. člen ZFO-1)			
- Nepovratna sredstva – Vodovod Mlake	123.407,00	17.642,35	141.049,35
- Povratna sredstva – Ureditev občinske stavbe (pritličje)	40.000,00	10.000,00	50.000,00
- Sanacija muzeja (gasilski muzej)	21.704,00	28.296,00	50.000,00
- Prenos iz leta 2019 (telovadnica)	61.790,00	0,00	61.790,00
FŠ – Strelišče Zg. Muta	12.000,00	28.000,00	40.000,00
SKUPAJ	3.205.326,80	520.839,21	3.693.532,52

Višina proračuna se določa na strani prihodkov v višini 6.673.816,68 EUR, na strani odhodkov pa 6.806.184,68 EUR, razlika se izkazuje v Računu financiranja (najem dolgoročnega kredita za projekt, ki je sofinanciran s kohezijskimi sredstvi) v višini 328.700,00 EUR, proračun je izravnani s sredstvi, ki bodo predvidoma ostala na računu občine na dan 31.12.2019 v višini 1.000,00 EUR.

Pri sestavi predloga proračuna za leto 2020 so se upoštevali naslednji občinski predpisi:

- ✓ Statut Občine Muta (MUV, št. 15/12 - uradno prečiščeno besedilo, 24/13),
- ✓ Poslovnik občinskega sveta Občine Muta (MUV, št. 15/12 - uradno prečiščeno besedilo, 24/13, 18/16),
- ✓ Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Muta (MUV, št. 38/99),
- ✓ Odlok o javnem glasilu Občine Muta (MUV, št. 26/03, 7/04, 30/05),
- ✓ Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Muta (MUV, št. 7/08 – uradno prečiščeno besedilo, 30/09, 4/10, 12/13, 18/13),
- ✓ Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Radlje ob Dravi (MUV, št. 28/98, 12/03),
- ✓ Odlok o ustanovitvi Knjižnice Radlje ob Dravi (MUV, št. 21/03),
- ✓ Odlok o ustanovitvi Zdravstvenega doma Radlje ob Dravi (MUV, št. 28/98),
- ✓ Pravilnik o nagrajevanju in povračilih potnih stroškov pri izdaji občinskega glasila (MUV, št. 30/05, 20/11),
- ✓ Odlok o priznanjih Občine Muta (MUV, št. 4/08, 4/14),
- ✓ Pravilnik o plačah funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter povračilih stroškov v Občini Muta (MUV, št. 5/07, 10/07, 20/12, 26/12)
- ✓ Pravilnik o porabi proračunskih sredstev za delo svetniških skupin v Občini Muta (MUV, št. 21/05),
- ✓ Poslovnik nadzornega odbora Občine Muta (MUV, št. 21/03, 7/14),
- ✓ Sklep o financiranju političnih strank v Občini Muta (MUV, št. 8/05),
- ✓ Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Muta (MUV, št. 31/03, 36/07, 34/09),
- ✓ Odlok o turistični taksi in promocijski taksi v Občini Muta (MUV, št. 18/19),
- ✓ Pravilnik o uporabi in načinu oddajanja poslovnih prostorov in poslovnih stavb Občine Muta (MUV, št. 23/06),
- ✓ Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Muta (MUV, št. 9/13, 21/14, 18/16),
- ✓ Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje naselja SE – ob polju, Zg. Muta (MUV, št. 9/13),
- ✓ Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za opremljanje območja občine Muta s kanalizacijo (MUV, št. 20/15, 18/16, 12/17)
- ✓ Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Muta za programsko obdobje 2015-2020 (MUV, št. 19/15),
- ✓ Odlok o plakiriranju v Občini Muta (MUV, št. 11/15),
- ✓ Odlok o občinskih taksah v Občini Muta (MUV, št. 11/15)
- ✓ Odlok o dodeljevanju socialno varstvene pomoči v Občini Muta (MUV, št. 16/12 – uradno prečiščeno besedilo),
- ✓ Odlok o enkratnem denarnem prispevku za novorojence v Občini Muta (MUV, št. 15/07, 11/16),
- ✓ Pravilnik o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Muta (MUV, št. 4/08, 31/08, 5/13),
- ✓ Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v občini Muta (MUV, št. 36/17),
- ✓ Pravilnik o upravljanju in uporabi javnih športnih objektov in športnih površin v Občini Muta (MUV, št. 31/07),
- ✓ Sklep o nagrajevanju velikih družin v Občini Muta (MUV, št. 4/08),
- ✓ Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov raznih društev v Občini Muta (MUV, št. 7/10, 5/13),
- ✓ Odlok o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada Občine Muta (MUV, št. 25/09, 6/16),
- ✓ Sklep o znižanju stanovanjske najemnine za invalide v Občini Muta (MUV, št. 7/10),
- ✓ Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Koroški pokrajinski muzej (MUV, št. 17/12)

2 OBČINSKI PLAN PRORAČUNA Z OBRAZLOŽITVAMI**2.1. ODLOK O PRORAČUNU OBČINE MUTA ZA LETO 2020**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 76/16 – odl.US, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo; (14/13 popr.), 101/13, 55/15-ZFisP, 33/17-ZIPRS1718 in 13/18) in 15. člena Statuta občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo, 24/13) je občinski svet Občine Muta na __. seji, dne _____ sprejel

O D L O K
O PRORAČUNU OBČINE MUTA ZA LETO 2020

1. člen

S tem odlokom se za Občino Muta za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

1. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v evrih

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2020
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.673.816,68
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.282.489,88
70 DAVČNI PRIHODKI	2.461.097,00
700 Davki na dohodek in dobiček	2.214.247,00
703 Davki na premoženje	200.250,00
704 Domači davki na blago in storitve	46.600,00
706 Drugi davki	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	821.392,88
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	676.392,88
711 Takse in pristojbine	2.000,00
712 Globe in druge denarne kazni	500,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.000,00
714 Drugi nedavčni prihodki	141.500,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	128.000,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	123.000,00
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	5.000,00
73 PREJETE DONACIJE	14.000,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	14.000,00
731 Prejete donacije iz tujine	

74 TRANSFERNI PRIHODKI	3.249.326,80
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	641.851,00
741 prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	2.607.475,80
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.806.184,68
40 TEKOČI ODHODKI	658.223,74
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	183.137,30
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	29.245,20
402 Izdatki za blago in storitve	356.297,54
403 Plačila domačih obresti	28.330,00
409 Rezerve	61.213,70
41 TEKOČI TRANSFERI	1.681.982,30
410 Subvencije	34.000,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	370.290,80
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	111.899,00
413 Drugi tekoči domači transferi	1.165.792,50
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	4.385.275,52
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.385.275,52
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	80.703,12
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	41.500,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	39.203,12
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK	-132.368,00
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ)	
(I.-7102)-(II.-403-404)	-104.538,00
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ)	
(70+71)-(40+41)	947.926,74

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2020
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA	
KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
(440+441+442+443)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440 Dana posojila	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE	0,00
KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA	

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2020
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	328.700,00
750 ZADOLŽEVANJE	328.700,00
500 Domače zadolževanje	328.700,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	197.332,00
55 ODPLAČILA DOLGA	197.332,00
550 Odplačila domačega dolga	197.332,00
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.+II.+V.+VIII.)	-1.000,00
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	131.368,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	132.368,00
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2019	1.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov na naslednje programske dele:

- področja proračunske porabe,
- glavne programe in
- podprograme.

Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Muta.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen (izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v pravem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
- prihodki od namensko zbranih republiških taks od porabljene vode,
- prihodki republiških sredstev za sofinanciranje investicij,
- prihodki od namensko zbranih republiških taks od zbranih odpadkov.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanje.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru posameznega področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika – župan (5. in 38. člen ZJF). Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih naložb ter računom financiranja ni dovoljeno, razen ko so izpolnjeni pogoji iz 39. člena ZJF.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati vrednosti, ki so opredeljene v Načrtu razvojnih programov za obdobje 2020 - 2023.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20% izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan) in spremeni vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov (sprememba investicijske dokumentacije).

Projekti, katerih zaključek financiranja se iz predhodnega leta prestavi v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi potrditve investicijske dokumentacije s strani občinskega sveta.

8. člen **(proračunski skladi)**

Proračunski skladi so:

1. Proračun proračunske rezerve, oblikovanje po ZJF. Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v zakonski višini 33.213,70 EUR (49. člen ZJF).
2. Proračun stanovanjskega sklada, ki se oblikuje na podlagi Stanovanjskega zakona.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, odloča o porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF, do višine 10.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet, nad to višino pa občinski svet.

3. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

9. člen **(odpis dolgov)**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2020 odpíše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000,00 EUR pri posamezniku.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen **(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)**

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjate in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine v skladu z zakonom o financiranju občin in pravilnikom o zadolževanju občin, kar predstavlja 328.700,00 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Muta, v letu 2020 ne sme preseči skupne višine 50.000,00 EUR, upošteva že dana poročila, pod pogojem danega soglasja Občine Muta k namenu in ročnosti zadolžitve.

11. člen **(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)**

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2020 lahko zadolžijo do skupne višine 10.000,00 EUR, upošteva skupno zadolžitev proračuna Občine Muta.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2020 ne morejo izdati poročila.

12. člen
(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2020 ne bo zadolžila.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen
(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Muta v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka:

Datum:

OBČINA MUTA
Mirko VOŠNER, župan

2.2. SPLOŠNI DEL PLANA PRORAČUNA

V splošnem delu so prejemki in izdatki prikazani po *ekonomskem namenu* v:

A. Bilanci prihodkov in odhodkov

B. Računu finančnih terjatev in naložb ter

C. Računu financiranja.

Prihodki proračuna obsegajo:

- ✓ davčne prihodke,
- ✓ nedavčne prihodke,
- ✓ kapitalske prihodke,
- ✓ prejete donacije in
- ✓ transferne prihodke.

Odhodki proračuna obsegajo:

- ✓ tekoče odhodke,
- ✓ tekoče transfere,
- ✓ investicijske odhodke,
- ✓ investicijske transfere.

V **računu finančnih terjatev in naložb** se izkazujejo vsa prejeta sredstva od vrnjenih posojil, od prodaje kapitalskih deležev in vsa sredstva danih posojil ter porabljen sredstva za nakup kapitalskih deležev.

V **računu financiranja** se izkazujejo odplačila dolgov in zadolževanje, ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter s financiranjem odplačil dolgov v računu financiranja. V računu financiranja se prav tako izkazujejo načrtovane spremembe denarnih sredstev na računu proračuna v proračunskem letu.

POJASNILA KRATIC PRI PREDLOGU PRORAČUNA:

209-REZR_2018	Veljavni proračun za leto 2018 – Zaključni račun 2018 (stolpec 1)
220-Ocena2019	Ocena realizacije proračuna 2019 (stolpec 2)
222-PLAN_2020	Plan proračuna za leto 2020 – Predlog za leto 2020, (stolpec 3)

K2	Skupina dvomestnega konta (vrsta stroška)
K3	Podskupina trimestnega konta (vrsta stroška)
K4	Štirimestni konto (vrsta stroška)
PU	Proračunski uporabnik – Občina Muta
PPP	Področje proračunske uporabe (dvomestne oznake)
GPR	Glavni programi (štirimestne oznake)
PPR	Podprogrami (osemmestne oznake)
PP	Proračunska postavka (šest ali sedemestne oznake)

2.2.1. SPLOŠNI DEL PLANA PRORAČUNA - tabele

PRILOGA 1

2.2.2. SPLOŠNI DEL PLANA PRORAČUNA - pojasnila**2.2.2.1. A - BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV****I. PRIHODKI**

Ministrstvo za finance nas je z dopisom št. 4101-3/2015/10 iz dne 01.10.2019, prejetim dne 02.10.2019, obvestilo o izhodiščih za pripravo proračunov za leto 2020 in 2021. Znesek primerne porabe na prebivalca bo za leto 2020 znašal **589,11 EUR**, kar predstavlja za 2,7% povečanje napram letu 2019. Predvidena rast iz posredovanih izhodišč je 2,0% v primerjavi z letom 2019.

70 Davčni prihodki – 2.461.097,00,00 EUR

Davčni prihodki zajemajo vse vrste obveznih, nepovratnih in nepoplačljivih dajatev, ki jih davkoplačevalci vplačujejo v dobro proračunov. Vključujejo vse vrste davkov, ki so določeni s posebnimi zakoni.

700 davki na dohodek in dobiček, občini pripada na podlagi ZFO-1 delež pobrane **dohodnine**, v višini 2.214.247,00 EUR. V kolikor delež dohodnine ne dosega višine primerne porabe določene na prebivalca, pripada občini **finančna izravnava**, do katere v letu 2020 nismo upravičeni. Primerna poraba predstavlja primeren obseg sredstev za financiranje z zakonom določenih nalog. Ministrstvo za finance ugotovi primerno porabo posamezne občine na podlagi dolžine lokalnih cest in javnih poti v občini, površine občine, deleža prebivalcev mlajših od 15 let in deleža prebivalcev starejših od 65 let v občini, skupnega števila prebivalcev občine in povprečnine.

V izračunu primerne porabe Občine Muta so osnove za izračun:

	2019	2020
Število prebivalcev	3.526	3.511
Dolžina lokalnih cest v km	85,175 km	85,175 km
Površina občine v km ²	38,8 km ²	38,8 km ²
Prebivalci mlajši od 15 let	489	494
Prebivalci starejši od 65 let	668	715
Vsota korigiranih kriterijev na povprečje v državi	1,064555	1,070530

703 davki na premoženje, v višini 200.250,00 EUR; v to skupino davkov sodijo davki na uporabo, lastništvo ali prodajo premoženja (premičnin in nepremičnin) in se zaračunavajo bodisi v določenih časovnih intervalih, v enkratnem znesku ali ob prenosu lastništva. Sem sodijo tudi davki na spremembo lastništva nad premoženjem zaradi dedovanja, daril in drugih transakcij.

704 domači davke na blago in storitve, v višini 46.600,00 EUR; zajemajo dajatve na proizvodnjo, pridobivanje, prodajo, prenos, dajanje v najem blaga in storitev ter dajatve v zvezi z uporabo ali z izdajo dovoljenja za uporabo blaga ali izvajanjem storitev. V to skupino davkov sodijo prejšnji splošni prometni davki in sedanji davek na dodano vrednost in trošarine. V to kategorijo davčnih prihodkov sodijo tudi davki na posebne storitve (posebni prometni davki od iger na srečo in na igralne avtomate), dajatve na uporabo motornih vozil (registracijske takse) ter drugi davki na uporabo blaga in storitev in na dovoljenja za izvajanje določenih storitev (v to skupino se torej razvrščajo takse za obremenjevanje vode, komunalne, požarne, prenočitvene, krajevnne takse, cestnine idr.). V to kategorijo sodijo tudi davki, ki se zaračunavajo ob uvozu na meji. Prav tako v to kategorijo sodijo tudi davki na pridobivanje, obdelavo ali proizvodnjo rudnin in drugih naravnih bogastev. Poseben pomen ima v tej vrsti prihodkov namenski prihodek občine iz naslova komunalnih taks za onesnaževanje okolja, zaradi odlaganja odpadkov in za onesnaževanje okolja, zaradi odvajanja odpadnih voda. Naveden prihodek je v osnovi prihodek državnega proračuna, vendar pa ga lahko občina v primeru namenske porabe, s soglasjem ministrstva, obdrži za izgradnjo namenskih investicij.

71 Nedavčni prihodki – 821.392,88 EUR

Na kontih skupine 71 se izkazujejo vsi nepovratni in nepoplačljivi tekoči prihodki, ki niso uvrščeni v skupino davčnih prihodkov. V to skupino uvrščamo udeležbo na dobičku, prihodke od obresti, prihodke od premoženja, takse in pristojbine, denarne kazni ter tisti del prihodkov, ki so ustvarjeni s prodajo blaga in storitev na trgu.

710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja, v višini 676.392,88 EUR; sem uvrščamo prihodke iz naslova udeležbe na dobičku javnih podjetij in javnih finančnih institucij. V to skupino prihodkov spadajo tudi prihodki od obresti (tako sredstev na vpogled in vezanih evrskih in deviznih depozitov, kot tudi obresti od danih posojil) ter prihodki od premoženja (najemnine, koncesija za vodno pravico).

711 Takse in pristojbine, v višini 2.000,00 EUR; sem uvrščamo tiste vrste taks in pristojbin, ki predstavljajo odškodnino oziroma delno plačilo za opravljene storitve javne uprave. Pri taksah in pristojbinah za razliko od davkov obstaja neposredna povezava med dajatvijo in protistoritvijo javne uprave. Takse se delijo na sodne in upravne ter občinske.

712 Globe, denarne kazni, v višini 500,00,00 EUR; sem uvrščamo kazni, ki jih plačujejo pravne in fizične osebe zaradi prestopkov in prekrškov po različnih zakonih in občinskih odlokih.

713 Prihodki od prodaje blaga in storitev, v višini 1.000,00 EUR; sem sodijo vse vrste prihodkov, ki jih posamezni proračunski uporabniki oziroma druge institucije, ki se financirajo iz proračunov, pridobivajo iz naslova opravljanja »lastne dejavnosti«, to je s prodajo svojih proizvodov ali opravljanja svojih storitev drugim sektorjem na trgu in niso realizirani iz javnih virov, pač pa s plačilom neposrednega uporabnika teh proizvodov ali storitev.

714 Drugi nedavčni prihodki, v višini 141.500,00 EUR; v skupino spadajo prihodki od komunalnih storitev, odškodnina dravskih hidroelektrarn in drugi nedavčni prihodki. Sem sodijo tudi prispevki iz naslova komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč, ki so izračunani na podlagi :

- ✓ Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10 - ZUPUDPP, (106/10-popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 - odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2),
- ✓ Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07, 61/17 – ZUreP-2 in 20/19),
- ✓ Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Muta (MUV, št. 9/13, 21/14, 18/16)
- ✓ Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje naselja SE 3 – ob polju, Zg. Muta (MUV, št. 9/13)
- ✓ Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za opremljanje območja občine Muta s kanalizacijo (MUV, št. 20/15, 18/16, 12/17)
- ✓ Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Muta (MUV, št. 31/03, 36/07, 34/09)

72 Kapitalski prihodki – 128.000,00 EUR

To so prihodki, ki so realizirani iz naslova prodaje realnega (fizičnega) premoženja, to je prodaja zgradb, opreme, drugih osnovnih sredstev, zemljišč, nematerialnega premoženja, zalog in interventnih oz. blagovnih rezerv (podrobneje v točki 3.2. Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem).

73 Prejete donacije – 14.000,00 EUR

Prejete donacije iz domačih in tujih virov: v to skupino se uvrščajo tiste vrste tekočih in kapitalskih prihodkov, ki predstavljajo nepovratna plačila ter prostovoljna nakazila sredstev, prejeta bodisi iz domačih virov: od domačih pravnih oseb ali domačih fizičnih oseb; ali iz tujine: od mednarodnih institucij ter od tujih pravnih in fizičnih oseb. V to skupino prihodkov spadajo prejete donacije ter prejeta denarna darila in volila. Prejete donacije so sredstva, prejeta na podlagi posebnih sporazumov, dogovorov in pogodb o obsegu in programu koriščenja teh sredstev za posamezne namene, za katere se ta sredstva dodelijo in na podlagi določenih pogojev, pod katerimi se sredstva črpajo in porabljajo. Prejeta denarna darila in volila pa so nepovratna sredstva, prejeta od domačih in tujih pravnih in fizičnih oseb na podlagi posebnih darilnih in podobnih pogodb za določene namene porabe. Prejeta denarna

darila pa so nepovratna sredstva prejeta od domačih in tujih pravnih in fizičnih oseb na podlagi posebnih darilnih in podobnih pogodb za določene namene porabe.

74 Transferni prihodki – 3.249.326,80 EUR

Transferni prihodki: sem spadajo vsa sredstva, ki jih posamezna institucija javnega financiranja prejme iz drugih javnofinančnih institucij, to je iz državnega proračuna, proračunov lokalnih skupnosti ali iz enega od skladov socialnega zavarovanja. Tovrstni prihodki niso izvirni javnofinančni prihodki, pač pa predstavljajo transfer sredstev iz drugih blagajn javnega financiranja. Sem spadajo tudi sredstva sofinanciranja investicij, ki jih je občina pridobila iz državnega proračuna iz sredstev Evropske skupnosti.

II. ODHODKI

V skupnem obsegu proračunskih odhodkov za leto 2020 so vključeni tudi vsi »namenski odhodki«, kot so donacije, odhodki iz naslova lastne dejavnosti, odhodki vezani na prodajo in zamenjavo stvarnega državnega premoženja ipd. Obrazložitev posameznih delov proračunskih odhodkov po ekonomski strukturi je na splošni ravni, podrobnejša obrazložitev je razvidna iz obrazložitev pri posebnem delu proračuna.

40 Tekoči odhodki – 658.223,74 EUR

Tekoči odhodki zajemajo vsa tekoča plačila, nastala zaradi stroškov dela (to je plač in drugih izdatkov zaposlenim ter prispevkov delodajalcev za socialno varnost), nadalje vsa plačila materialnih in drugih stroškov ter ostalih izdatkov za blago in za opravljene storitve. Vključujejo tudi izdatke za nakupe drobne opreme, ki je klasificirana glede na računovodska pravila med tekočimi odhodki, in sicer glede na njihovo vrednost in življenjsko dobo. V kategorijo tekočih izdatkov za blago in storitve pa se razvrščajo tudi plačila obresti za servisiranje domačega in tujega dolga ter sredstva izločena v rezerve. Tekoči odhodki zajemajo tri velike skupine odhodkov, in sicer: plače, prispevki delodajalcev za socialno varnost, izdatki za blago in storitve, plačilo obresti ter sredstva rezerv.

400 Plače in drugi izdatki zaposlenim, v višini 183.137,30 EUR; to so vsa tekoča plačila, nastala zaradi stroškov dela (to je sredstva za plače in dodatke, povračila in nadomestila, sredstva za nadurno delo, regres za letni dopust ter druge izdatke zaposlenim). Vključeni so tudi drugi osebni prejemki, do katerih so upravičeni zaposleni. Višina plač je usklajena z ustreznimi predpisi.

401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost, v višini 29.245,20 EUR (prispevke na bruto plače), ki jih delodajalci plačujejo za posamezne vrste obveznega socialnega zavarovanja zaposlenih. Obseg sredstev za prispevke delodajalcev je določen na podlagi veljavnih stopenj.

402 Izdatki za blago in storitve, v višini 356.297,54 EUR; vključujejo vsa plačila za kupljeni material in drugo blago ter plačila za opravljene storitve, ki jih občina pridobiva na trgu. Sem sodijo vsi nakupi materiala, goriva in energije, izdatki za tekoče vzdrževanje in popravila, plačila potnih stroškov, izdatki za najemnine in zakupnine ter izdatki za vse vrste storitev, ki jih za občino opravljajo bodisi pravne ali fizične osebe (proizvodne in neproizvodne storitve, intelektualne storitve itd.). Vključujejo tudi izdatke za nakupe drobne opreme, ki je klasificirana glede na računovodska pravila med tekočimi odhodki, in sicer glede na njihovo vrednost ali življenjsko dobo. V navedeno skupino sodijo tudi programski stroški iz naslova izobraževanja, plačil članom različnih komisij in odborov, članarine, plačila poštnih in bančnih storitev.

403 Plačila domačih obresti, v višini 28.330,00 EUR; se na naslednjih ravneh razvrščajo na plačila obresti od najetih kreditov in na plačila obresti od izdanih vrednostnih papirjev, ter zamudnih obresti za nepravočasno plačane obveznosti. V podrobnejši klasifikaciji pa se nadalje razčlenjujejo po posameznih vrstah domačih oziroma tujih kreditodajalcev.

409 Sredstva izločena v rezerve, v višini 61.213,70,00 EUR; podskupina vključuje izločanje sredstev v proračunske rezerve, vključno s sredstvi tekoče proračunske rezerve za morebitne odhodke, ki niso bili predvideni v času priprave proračuna. V teku izvrševanja proračuna se odhodki, ki se plačajo iz sredstev rezerv, računovodsko evidentirajo v okviru ustreznega odhodkovnega konta in ne v okviru konta rezerv.

41 Tekoči transferi – 1.681.982,30 EUR

V to skupino tekočih odhodkov so zajeta vsa nepovratna, nepoplačljiva plačila, za katera plačnik od prejemnika sredstev v povračilo ne pridobi nikakršnega materiala ali drugega blaga oziroma prejemnik teh sredstev za plačnika ne opravi nikakršne storitve. Uporaba sredstev mora biti pri prejemniku tekoče ali splošne narave in ne investicijskega značaja. Tekoči transferi so vsa sredstva, ki se iz proračuna nakazujejo posameznikom, javnim zavodom, javnim skladom, javnim in zasebnim podjetjem.

410 Subvencije, v višini 34.000,00 EUR; vključujejo vsa nepovratna sredstva, dana javnim ali privatnim podjetjem, finančnim institucijam ali zasebnim tržnim proizvajalcem. Prejemniki teh sredstev jih obravnavajo kot prihodek tekočega poslovanja. Subvencije se izkazujejo pod različnimi nazivi: regresi, kompenzacije, premije, nadomestila, povračila idr. Najpogostejše je njihov namen bodisi znižanje cen za končnega uporabnika ali pa zvišanje dohodkov proizvajalcev. Občina izkazuje tukaj subvencije v kmetijstvu in izvajanju gospodarske javne službe.

411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom, v višini 370.290,80 EUR; zajemajo vsa plačila, namenjena za tekočo porabo posameznikov ali gospodinjstev in predstavljajo splošni dodatek k družinskim dohodkom ali pa delno ali polno nadomestilo posameznikom ali gospodinjstvom za posebne vrste izdatkov. Tudi za tovrstne transfere je značilno, da koristniki teh sredstev plačniku ne opravijo nikakršnih storitev oziroma ne nudijo nikakršnega nadomestila. Tu so zajeta predvidena sredstva na področju predšolske vzgoje, socialne varnosti, športa, kulture in štipendij.

412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam, v višini 111.899,00 EUR; predstavljajo tretjo skupino tekočih transferov, pri čemer se z neprofitnimi organizacijami razumejo javne ali privatne nevladne institucije, katerih cilj ni pridobitev dobička, ampak je njihov namen delovanja javno koristen, dobrodelen. Neprofitne organizacije so predvsem dobrodelne organizacije, verske organizacije, društva in podobno.

413 Drugi tekoči domači transferi, v višini 1.165.762,50 EUR; zajemajo transfere v javne zavode, javne gospodarske službe, javne agencije in sklade socialnega zavarovanja.

42 Investicijski odhodki – 4.385.275,52 EUR

Investicijski odhodki zajemajo plačila, namenjena pridobitvi ali nakupu opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, to je zgradb in prostorov, prevoznih sredstev, opreme in napeljav ter drugih osnovnih sredstev. Zajemajo tudi izdatke za novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije ter za investicijsko vzdrževanje in obnove osnovnih sredstev, izdatke za nakup zemljišč in naravnih bogastev ter izdatke za nakup nematerialnega premoženja. Zajemajo pa tudi plačila za izdelavo investicijskih načrtov, študij o izvedljivosti projektov in projektne dokumentacije.

420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev, v višini 4.385.275,52 EUR; skupina vključuje plačila ali transfere namenjene pridobitvi ali nakupu opredmetenih ali neopredmetenih sredstev, premoženja, opreme, napeljav in vozil, kot tudi plačila in transfere za načrte, novogradnje, investicijsko vzdrževanje in obnove zgradb in drugih pomembnih naprav.

43 Investicijski transferi – 80.703,12 EUR

Na kontih skupine 43 se izkazujejo izdatki, ki predstavljajo nepovratna sredstva in so namenjeni plačilu investicijskih odhodkov prejemnikov sredstev, to je za njihov nakup ali gradnjo osnovnih sredstev, nabavo opreme ali drugih opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, za investicijsko vzdrževanje, obnove in drugo. Investicijski transferi so izdatki proračunskih uporabnikov, ki za prejemnike sredstev ne pomenijo vzpostavitve finančne obveznosti do proračunskih uporabnikov, pač pa za prejemnika predstavljajo nepovratna sredstva.

431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki, v višini 41.500,00 EUR; skupina vključuje transfere za plačilo investicijskih odhodkov prejemnika transfera. Investicijski transferi se nanašajo na investicije v komunalno infrastrukturo, promet, kulturo, šport, javno gasilsko službo, prostorsko planiranje in načrtovanje.

432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom, v višini 39.203,12 EUR; investicijski transferi proračunskim uporabnikom se nanašajo na investicije v izobraževanje, predšolsko vzgojo, šport, kulturo, socialno varstvo, javno gasilsko službo, turizem, urejanje zemljišč in prostorsko planiranje in načrtovanje.

III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK / PRIMANJKLJAJ

Proračunski presežek / primanjkljaj je določen kot razlika med skupnimi prihodki in skupnimi odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov.

2.2.2.2. B - RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV

Na strani prejemkov so v tem računu izkazani tokovi prejemkov, ki nimajo značaja prihodkov, pač pa so to sredstva iz naslova prejetih vračil posojenih sredstev občine oziroma prejetih sredstev iz naslova prodaje kapitalskih deležev občine v podjetjih, bankah in drugih finančnih institucijah. Na strani prejemkov se v tem računu izkazujejo:

- ✓ prejeta vračila danih posojil,
- ✓ prejeta sredstva iz naslova prodaje kapitalskih deležev občine,
- ✓ prejeta sredstva kupnin iz naslova privatizacije.

750 Prejeta vračila danih posojil

V okviru te podskupine prilivov sredstev so zajeta sredstva, pridobljena iz naslova prejetih vračil danih posojil od posameznikov in zasebnikov.

751 Prodaja kapitalskih deležev

V okviru te podskupine prilivov sredstev so zajeta sredstva, pridobljena iz naslova prodaje kapitalskih deležev občin v javnih ali privatnih podjetjih in bankah, ki imajo za posledico zmanjšanje kapitalskih oziroma lastniških deležev občine v teh podjetjih ali finančnih institucijah.

V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV

V okviru te skupine izdatkov se zajemajo tisti tokovi izdatkov, ki za občino nimajo značaja odhodkov, pač pa imajo bodisi značaj danih posojil, bodisi finančnih naložb oziroma kapitalskih vlog občine v podjetja, banke oziroma druge finančne institucije. Ta plačila imajo za rezultat nastanek finančne terjatve občine do prejemnika teh sredstev ali pa vzpostavitev oziroma povečanje kapitalskega deleža občine v lastniški strukturi prejemnikov teh sredstev. Na strani izdatkov se v tem računu izkazujejo:

- ✓ dana posojila,
- ✓ povečanje kapitalskih deležev občine v podjetjih in finančnih institucijah,
- ✓ poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije,
- ✓ povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti.

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV

Saldo na računu finančnih terjatev in naložb predstavlja razliko med prejetimi vračili danih posojil in danimi posojili ter prodajo kapitalskih deležev.

2.2.2.3. C - RAČUN FINANCIRANJA

V računu financiranja se izkazujejo tokovi zadolževanja in odplačila dolgov, povezanih s servisiranjem dolga, oziroma s financiranjem proračunskega deficita, to je salda bilance prihodkov in odhodkov ter računa finančnih terjatev in naložb.

V računu financiranja se na strani prejemkov izkazujejo:

- ✓ najeti domači in tuji krediti,
- ✓ sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev doma in v tujini.

Na strani izdatkov pa se v računu financiranja izkazujejo:

- ✓ odplačila glavnice domačih in tujih kreditov,
- ✓ odplačila glavnice izdanih vrednostnih papirjev doma in v tujini.

V računu financiranja se kot saldo izkazujejo tudi spremembe denarnih sredstev na računih v teku proračunskega leta.

VII. ZADOLŽEVANJE

50 Zadolževanje – 328.700,00 EUR

V okvir te skupine se vključujejo vsa sredstva, pridobljena iz naslova najemanja domačih in tujih kreditov ter sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev doma in v tujini.

500 Domače zadolževanje

Za leto 2020 se dolgoročno zadolževanje načrtuje v višini 328.700,00 EUR za financiranje občinskega deleža sredstev v okviru projekta Oskrba s pitno vodo v porečju Drave -3. sklop. Občina bo postopek zadolževanja vodila v skladu z zakonom (10. člen ZFO-1).

VIII. ODPLAČILA DOLGA

55 Odplačila dolga – 197.332,00,00 EUR

Skupina izdatkov vključuje odplačila zapadle glavnice od domačega in od zunanjega dolga.

550 Odplačila domačega dolga, v višini 197.322,00 EUR; vključuje odplačilo domačega dolga, ki se nanaša na odplačila glavnice najetih kreditov za:

- izgradnjo poslovno-stanovanjskega objekta na naslovu Glavni trg 9 (SS RS),
- skupina investicijskih projektov iz leta 2012 (NLB d.d.),
- skupina investicijskih projektov iz leta 2014 (Intesa San Paolo bank d.d.),
- izgradnja kanalizacijskega sistema in čistilne naprave (EKO sklad RS),
- izgradnja vodovodnega sistema (SRRS),
- upravljanje z dolgom - nadomestilo finančnega leasinga (Delavska hranilnica d.d.),

IX. NETO ZADOLŽEVANJE

Saldo na računu financiranja predstavlja razliko med zadolževanjem in odplačilom dolga.

X. STANJE NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA

Ostanek sredstev na računih in ga občina prenese v naslednje leto in ga v okviru odhodkov razporedi.

2.3. POSEBNI DEL PLANA PRORAČUNA

2.3.1. ODHODKI - tabele

PRILOGA 2

2.3.2. ODHODKI - pojasnila

V letu 2020 so odhodki razvrščeni na podlagi predpisane programske klasifikacije, ki proračunske odhodke razvršča na 23 področij. Področja se delijo na posamezne glavne programe, ki se nadalje delijo na posamezne podprograme, ti pa na proračunske postavke.

Izdatki proračuna se skladno s **programsko klasifikacijo** razvrščajo v :

- ✓ področja proračunske porabe (21 področij),
- ✓ glavne programe (59 glavnih programov) in
- ✓ podprograme (119 podprogramov).

Področja proračunske porabe, glavni programi in podprogrami so določeni s šifro in nazivom. Šifre podprogramov so osemestne (AABB90CC), pri čemer pomeni:

AA – šifra področja proračunske porabe,

BB – šifra glavnega programa,

90 – šifra za podprograme občin in

CC – zaporedna številka podprograma.

Novi podprogrami se na predlog občin in v soglasju z ministrstvom, pristojnim za finance, uvedejo najkasneje do 30. junija tekočega leta za naslednje proračunsko leto. Programska klasifikacija se uporablja pri pripravi predlogov občinskih proračunov in finančnih načrtov neposrednih uporabnikov ter pri njihovem izvrševanju.

Področja proračunske porabe skladno s programsko klasifikacijo:

01 POLITIČNI SISTEM

02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

03 ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

05 ZNANOST IN TEHNOLOŠKI RAZVOJ

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH

08 NOTRANJE ZAHTEVE IN VARNOST

10 TRG DELA IN DELOVNI POGOJI

11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO

12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

14 GOSPODARSTVO

15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

17 ZDRAVSTVENO VARSTVO

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

19 IZOBRAŽEVANJE

20 SOCIALNO VARSTVO

22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA

23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI

Pri razvrščanju izdatkov občinskih proračunov pa je potrebno izhajati še iz manjših enot izdatkov, to so:

- ✓ proračunska postavka,
- ✓ proračunska postavka – podskupina kontov in
- ✓ proračunska postavka – konto.

Proračunska postavka je del podprograma, ki prikazuje celoto aktivnosti ali projekta, ali del aktivnosti ali projekta ali ekonomski namen porabe sredstev z delovnega področja enega neposrednega uporabnika.

Proračunska postavka – podskupina kontov je del proračunske postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom okvirno določa ekonomski namen dela izdatkov proračunske postavke.

Proračunska postavka – konto je del proračunske postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom natančno določa ekonomski namen izdatkov proračunske postavke in je temeljna enota za izvrševanje proračuna.

Vsaki **proračunski postavki** se določijo ekonomski nameni porabe (proračunska postavka - konto), v skladu s programsko klasifikacijo pa se vsaka proračunska postavka tudi uvrsti v ustrezen podprogram.

01 POLITIČNI SISTEM; 92.732,47 EUR

Predpisi:

- ✓ Ustava Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33I/91, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99 in 75/16 – UZ70a)
- ✓ Zakon o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07- uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17)
- ✓ Zakon o referendumu in ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 26/07 – uradno prečiščeno besedilo in 6/18 – odl. US)
- ✓ Zakon o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07-ZPolS-D, 105/08-odl. US, 11/11, 28/11- odl.US. 98/13)
- ✓ Zakon o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 103/07, 99/13, 46/14)
- ✓ Zakon lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08- odl.US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15-ZUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18)
- ✓ Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08- ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E, 74/09 Odl. US, 40/12 - ZUJF)
- ✓ Zakon sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 8/2010 Odl.US, 13/10, 16/10 Odl.US, 50/10 Odl.US, 59/10, 85/10, 94/10-ZIV, 107/10, 35/11, 110/11-ZDIU12, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14-ZUPPJS15, 82/15, 23/17ZDOvd, 67/17 in 84/18)

0101 Politični sistem; 92.732,47 EUR

Vključuje sredstva za delovanje naslednjih institucij političnega sistema:

- občinskega sveta, občinskih odborov in komisij, političnih strank,
- izvedbo in nadzor volitev in referendumov
- župana in podžupana.

01019001 - Dejavnost občinskega sveta; 16.350,00 EUR

01002 Stroški sej občinskega sveta; 11.774,00 EUR

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma na seji delovnega telesa občinskega sveta. Letni znesek plačil za opravljanje funkcije člana občinskega sveta, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 7,5% letne plače župana; pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo, kot določa Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter povračil stroškov.

V okviru teh določil se članu občinskega sveta določi plačilo za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

- udeležbo na redni seji občinskega sveta 6,2 %
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta 3,4 %

od višine mesečne plače župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo. V letu 2020 je planiranih 6 rednih sej občinskega sveta.

001003 Stroški odborov in komisij; 6.425,00EUR

Višina sejnine delovnega telesa je prav tako določena s Pravilnikom o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov. V okviru teh določil se članu občinskega sveta določi plačilo za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

- predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta 4,5 %
- udeležbo na seji delovnega telesa občinskega sveta, katerega član je 2,8%

od višine mesečne plače župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo.

001005 Stroški svetniških skupin; 1.000,00 EUR

Stroški so namenjeni povračilu materialnih stroškov delovanja svetniških skupin občine Muta.

001006 Financiranje političnih strank; 1.500,00

Občina Muta je v skladu z Zakonom o političnih strankah, Sklepom o financiranju političnih strank v Občini Muta ter Sklepom št. 15 o višini sredstev, ki pripada posamezni politični stranki iz proračuna Občine Muta v mandatnem obdobju 2019-2022, uredila financiranje političnih strank na svojem območju in v okviru tega določila upravičence, višino pripadajočih sredstev ter način izplačila. Določba 26. člena Zakona o političnih strankah določa dovoljeno porabo za financiranje političnih strank, ki ne sme presežati 0,6% sredstev, ki jih ima lokalna skupnost opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občin in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za to leto.

01019002 – Izvedba in nadzor volitev in referendumov

Podprogram vključuje stroške nagrad za volilne organe in odbore ter stroške obveščanja o pripravi, poteku in izidu volitev.

01019003 - Dejavnost župana in podžupanov; 72.033,47 EUR

Podprogram vključuje plače poklicnih funkcionarjev in nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcije, materialne stroške vključno z reprezentanco ter stroške odnosov z javnostjo (tiskovne konference, objave, sporočila za javnost).

001011 Materialni stroški za funkcionarje (tudi reprezentanca); 4.600,00 EUR

Vključujejo osnovne obratovalne stroške, prevozne stroške, stroške revij, časopisov, strokovne literature in drugega pisarniškega materiala, za potrebe župana in članov OS ter stroške reprezentance za funkcionarje.

001012 Odnosi z javnostjo; 12.248,00 EUR

Iz te postavke se pokrivajo stroški objav, konferenc ter sporočil za javnost po naročilu župana, občinskega sveta oziroma odborov in komisij. Strošek snemanja in poročanja s sej občinskega sveta, ki zajema snemanje vsake seje v celoti z izdelavo DVD posnetka za arhiv in objavo sej na spletni strani občine. Najmanj dvakrat tedensko poročanje in obveščanje o dogajanju v lokalni skupnosti, najmanj enkrat mesečno pripravo prispevka oz. reportaže o delovanju organizacij, posameznikov, gostov za območje občine ter najmanj enkrat mesečno priprava 30- minutne oddaje na temo predstavitev društev, klubov.

010101 Plača župana; 38.962,09 EUR

Gre za stroške opravljanja poklicne funkcije župana Občine Muta, ki sodi po ZSPJS v plačno podskupino A5 (A050601 – župan VI), občine (od 2.500 do 5.000 prebivalcev), za katerega je določen 49. plačni razred.

010102 Regres za letni dopust; 940,58 EUR

Proračunska postavka predstavlja stroške izplačila regresa na ravni Dogovora o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepov v javnih sektorju v letu 2020.

010104 Prehrana delavcev; 813,12 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške prehrane zaposlenega med delom na ravni Dogovora o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnih sektorju v letu 2020.

010105 Prevozi delavcev; 540,54 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške prevoza na in z dela na ravni Dogovora o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnih sektorju v letu 2020.

010106 Prispevki delodajalca; 6.624,14 EUR

V okviru prispevkov delodajalca se upoštevajo prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno varstvo, poškodbe pri delu, zaposlovanje, porodniško varstvo (16,1% na bruto znesek plač).

Prav tako pa se v okviru te proračunske postavke vodijo tudi stroške za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje.

010108 Nagrade podžupanov; 7.305,00 EUR

Proračunska postavka izkazuje stroške nagrade za enega podžupana, ki svojo funkcijo opravlja nepoklicno. Podžupan je upravičen do plače, ki mu jo določi župan, skladno s Pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter povračilih stroškov ter ZSPJS, po katerem je funkcija podžupana uvrščena v plačno podskupino A5 (A050510 - podžupan VI), kjer je določen razpon plačnih razredov od 34. do 41. Višina plače podžupana je odvisna od obsega podeljenih pooblastil. Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Dodatek za delovno dobo pripada le podžupanu, ki opravlja funkcijo poklicno.

02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA; 19.460,42 EUR

Predpisi:

- ✓ **Zakon o lokalni samoupravi** (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 –ZUIF, 14/15-ZUIJFO in 76/16 – odl.US, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18 v nadaljevanju: **ZLS**),
- ✓ **Zakon o javnih financah** (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo; (14/13 popr.), 101/13, 55/15-ZFisP, 33/17-ZIPRS1718 in 13/18, v nadaljevanju: **ZJF**),

0201 Makro-ekonomsko planiranje, spremljanje in nadzor

Glavni program zajema podlago za ekonomsko in razvojno politiko.

0202 Urejanje na področju fiskalne politike; 14.500,00 EUR

Urejanje na področju fiskalne politike zajema sredstva za pokrivanje stroškov prodaje terjatev in kapitalskih deležev, plačilnega prometa in pobiranja občinskih dajatev.

02029001 - Urejanje na področju fiskalne politike; 14.500,00 EUR

Podprogram vključuje stroške prodaje terjatev in kapitalskih deležev, stroške plačilnega prometa, plačila za pobiranje občinskih dajatev ipd.

002002 Stroški plačilnega prometa; 1.500,00 EUR

Zajemajo plačilo stroškov finančnim in drugim inštitucijam, preko katerih občina izvaja plačilni promet.

002003 Plačila za pobiranje občinskih dajatev; 13.000,00 EUR

Občina je pooblastila Javno komunalno podjetje Radlje ob Dravi d.o.o. za pobiranje naslednjih dajatev:

- ✓ takse za obremenjevanje okolja – občinska,
- ✓ takse za obremenjevanje voda – republiška,
- ✓ takse za obremenjevanje okolja, zaradi odlaganja odpadkov.

Občina pa je pooblastila Finančno upravo RS za pobiranje naslednjih dajatev:

- ✓ nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča in zamudne obresti iz tega naslova,
- ✓ davek od premoženja od stavb

- ✓ davek na vodna plovila
- ✓ davek na dediščine in darila
- ✓ davek na promet nepremičnin
- ✓ davek na dobitke od iger na srečo
- ✓ pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest

Občina navedenima institucijama plačuje provizijo za pobiranje tovrstnih dajatev.

0203 Fiskalni nadzor; 4.960,42 EUR

V glavnem programu je zajeto delovno področje nadzornega odbora in izvajanje notranje revizije poslovanja občine.

02039001 - Dejavnost nadzornega odbora 4.960,42 EUR

Podprogram vključuje stroške delovanja nadzornega odbora občine, ki vključujejo nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcij, materialne stroške, plačilo izvedencev za posebne strokovne naloge nadzora ipd.

02004 Dejavnost nadzornega odbora; 2.886,42 EUR

Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. Deluje v skladu s Poslovníkom o delu nadzornega odbora Občine Muta, na podlagi katerega sprejme tudi letni program dela. Nadzorni odbor ima od 3 do 5 članov, trenutno pa deluje v zasedbi 4 članov. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter povračil stroškov določa, da imajo predsednik in člani nadzornega odbora občine pravico do plačila za opravljanje funkcije v obliki sejnine. Letni znesek plačil za opravljanje funkcije, ki se izplačajo posameznemu članu nadzornega odbora, ne sme presegati 7,5% letne plače župana.

Plačilo se oblikuje glede na opravljeno delo in sicer za:

- predsedovanje seji nadzornega odbora 6,2 %
- udeležbo na redni seji nadzornega odbora 4,5 %

od višine mesečne plače župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo. V proračunskem letu se planirajo sredstva za 6 seje odbora.

002005 Notranja revizija; 2.074,00 EUR

Proračunska postavka vsebuje stroške posebnih strokovnih nalog obveznega notranjega nadzora poslovanja občine. V skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02) spada občina med zavezanke, ki morajo vsakoletno izvajati nadzor delovanja javnih financ, saj proračunska sredstva na letni ravni presegajo mejo 2.086.463,03 EUR.

03 ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ

Področje porabe zajema sodelovanje občin v mednarodnih institucijah, sodelovanje z občinami iz tujine in mednarodno humanitarno pomoč.

0302 Mednarodno sodelovanje in udeležba

Mednarodno sodelovanje in udeležba vključuje sredstva za izvajanje aktivnosti, povezanih z mednarodno aktivnostjo občine (članarine mednarodnim organizacijam in sodelovanje z občinami v tujini).

0303 Mednarodna pomoč

Glavni program vključuje sredstva za pretežno mednarodno humanitarno pomoč.

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE; 485.944,20 EUR

Predpisi:

- ✓ *Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08-odl US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12, 14/15-ZUJFO, 76/19 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18)*
- ✓ *Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11- uradno prečiščeno besedilo, (14/13 popr.), 101/13, 55/15-ZFisP, 13/18 in 19/19-ZIPRS1819)*
- ✓ *Zakon o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list RS, št. 18/74,102/02 - odl. US in 87/11 - ZMVN-A)*

0401 Kadrovska uprava; 1.000,00 EUR

Glavni program vključuje sredstva, povezana s podelitvijo občinskih nagrad in priznanj.

04019001 Vodenje kadrovskih zadev; 1.000,00 EUR

Stroški v zvezi s podelitvijo občinskih nagrad in priznanj (tudi denarnih).

004001 Občinske nagrade; 1.000,00 EUR

Stroški občinskih nagrad v obliki priznanj in grbov, ki se podelijo na podlagi Odloka o priznanjih Občine Muta (MUV, št. 4/08 in 14/08) na slavnostni seji občinskega sveta, in sicer v času praznovanja občinskega praznika.

0402 Informatizacija uprave; 4.700,00

Glavni program vključuje sredstva za vzpostavitev informacijske infrastrukture in za elektronske storitve.

04029002 Elektronske storitve; 4.700,00

Podprogram vsebuje stroške, ki se pojavijo pri zagotavljanju informacijske infrastrukture.

040031 Sistem PISO; 2.800,00 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške uporabe spletnega portala - prostorski informacijski sistem občine, ki omogoča celoviti pregled stanja zemljišč in ureditve prostora v občini.

040032 Sistem HKOM; 800,00 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške uporabe državne platforme, preko katere se lahko dostopa do vseh državnih vsebin in evidenc (zemljiška knjiga, geodetske vsebine, centralni register prebivalcev,...).

040036 Portal Tax-fin-lex; 1.100,00 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške uporabe spletnega portala za dostop do vseh državnih pravnih predpisov in predpisov EU.

0403 Druge skupne administrativne službe; 480.244,20 EUR

Glavni program vključuje sredstva za obveščanje javnosti, izvedbo protokolarnih dogodkov, sredstva za kritje stroškov razpolaganja in upravljanja z občinskim premoženjem ter sredstva za poslovne prostore občine.

04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti; 7.703,60 EUR

004004 Objava občinskih predpisov, razpisov in oglasov; 2.500,00 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške objav občinskih aktov v uradnem glasilu občine, ki jih sprejme občinski svet (Medobčinski uradni vestnik) ter stroške objav drugih uradnih sporočil za javnost v medijih.

004005 Vodnik po prireditvah, 208,00 EUR

Vodnik po prireditvah občin Muta, Podvelka, Vuzenica, Radlje ob Dravi in Ribnica na Pohorju spletna publikacija, ki jo pripravlja in izdaja Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, območna izpostava Radlje ob Dravi. Predstavlja strošek oblikovanja in priprave v PDF obliki za nadaljnjo objavo in distribucijo na spletnih straneh.

004007 Spletne strani občine; 4.995,6,00

Podlaga za vzpostavitev javnega informacijskega sistema občine je Zakon o dostopu do informacij javnega značaja za zagotovitev večje stopnje informiranosti državljanov in izgradnjo pomembne baze informacij javnega značaja, namenjene nadaljnjim analizam in obdelavam. Sistem je namenjen vsem, ki želijo priti do informacij o delovanju le-te preko spleta. Na ta način se delovanje občine predstavlja zainteresirani širši javnosti, hkrati pa se s tem zadostuje zakonskim zahtevam. Spletna stran občine mora biti urejena v skladu z Zakonom o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij (Uradni list RS, št. 30/18), kar predstavlja nalogo preoblikovanja spletne strani za uporabnike z različnimi oblikami oviranosti. Dodale bi se tudi druge vsebine, ki so zanimive za občane.

04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov 55.000,00 EUR

004008 Protokol; 17.500,00 EUR

Proračunska postavka vključuje vse stroške izvedbe protokolarnih dogodkov, ki se nanašajo na promocijo občine in sodelovanje s posameznimi združenji oz. poslovnimi partnerji (ponovoletno srečanje s podjetniki, donacije raznim posameznikom oz. pravnim osebam za udeležbe na dogodkih in prireditvah, ki pripomorejo k večji prepoznavnosti občine). Sem spadajo tudi obveznosti iz naslova dobave osnovnih protokolarnih sredstev in opreme (zastave, grb in drugi občinski simboli), ki so nujni sestavni del uradnih protokolarnih prireditev, ter dotacije neprofitnim organizacijam za nabavo opreme.

004009 Prireditve ob občinskem prazniku; 25.000,00 EUR

Gre za sredstva, ki se planirajo za organizacijo vseh prireditev in dogodkov ob praznovanju občinskega praznika, kot ga določa Odlok o prazniku Občine Muta. Sredstva se namenjajo za neposredno kritje materialnih stroškov oz. storitev, kakor tudi v obliki dotacij posameznim organizatorjem za izvedbo prevzetih programov. Celotni stroški se deloma pokrivajo tudi s sponzorskimi oz. donatorskimi sredstvi poslovnih partnerjev.

040010 Pokroviteljstvo občine – prireditve; 12.500,00 EUR

Proračunska postavka zajema stroške pokroviteljstva občine za manjše dogodke v občini, ob raznih krajevnih praznikih, kot so obdarovanje otrok za sv. Miklavža, pogostitve na lepih nedeljah, prireditve pri Mitnici, prireditve ob dnevu žena ipd. Vključuje tudi plan turističnih prireditev širšega pomena.

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem; 417.540,60 EUR

Glavni program vključuje sredstva za ravnanje s stvarnim premoženjem lokalne skupnosti (stroški vzdrževanja, obnove, stroški ureditve lastninskih ali drugih stvarnih pravic).

040100 Pravno zastopanje občine; 2.500,00 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške izdelave listin za ustanovitev posameznih vrst stvarnih ali obligacijskih pravic, stroške notarskih overitev in stroške vknjižb pravic v zemljiško knjigo, razne stroške odvetnikov ipd.

040101 Vodno povračilo; 235,00 EUR

Gre za letno povračilo, ki jo mora občina plačati Agenciji RS za vode za posebno rabo vode za vstopno izstopno mesto pomol Muta (pri Mitnici).

040131 Stroški telovadnice; 2.300,00 EUR

Stroški zajemajo pripravo športne dvorane in čiščenje ob prireditvah, katerih organizator ali donator je občina in so v javnem interesu. Priprava predstavlja polaganje zaščitnih ivernih in PVC podov, postavitev stolov ali klopi, odra ipd. Priprava se izvaja preko PGD Muta, čiščenje pa preko pogodbenega čistilnega servisa. Stroški vključujejo tudi stroške ogrevanja v popoldanskem času ter sobotah in nedeljah.

040133 Tekoči stroški poslovnih stavb; 8.000,00 EUR

Tudi nujna dela v ZP Muta, ki predstavljajo kitanje linijskih razpok, beljenje notranjosti skupnih delov, ureditev napuša pred vhodom.

040141 Kravla Bistriški jarek; 10.000,00 EUR

V letu 2019 je Občina Muta pridobila opuščen objekt karavle v Bistriškem jarku. Proračunska postavka vsebuje izdelavo projektne dokumentacije potrebne za obnovo objekta in njegove zunanje ureditve.

040149 Igrišče Gortina; 9.000,00 EUR

V letu 2020 se planirajo vzdrževalna dela športnih objektov (koši, stojala, table in drugi potrošni material), nakup gumi podlag za fitnes naprave in stroški projektne dokumentacije za dvorano.

040150 Ureditev večnamenske dvorane – Glasbeni dom Bistriški jarek; 2.500,00 EUR

Na podlagi izdelane projektne dokumentacije je bila izvedena prva faza preureditve kuhinje v stavbi Glasbenega doma v Bistriškem jarku, izvedena je bila elektrika, rampa ter gradbena dela. V letu 2020 se planira oprema kuhinje.

040152 Sanacija muzeja (v občinski stavbi); 50.000,00 EUR

V letu 2019 se je s sanacijo in dograditvijo prizidka k občinski stavbi, odstranil del obstoječega gasilskega muzeja. V letu 2020 se predvideva 1. faza izgradnje novega gasilskega muzeja ter pridobitev sredstev sofinanciranja na nadaljnje faze.

040153 Ureditev Doma krajanov Pernice; 8.170,00 EUR

V letu 2020 se načrtuje plačilo opravljenih storitev iz leta 2019.

040154 Ureditev občinske stavbe (pritličje); 50.000,00 EUR

Proračunska postavka vsebuje projekt ureditve pritlični prostorov, namenjenih društvenim dejavnostim in krajevnemu uradu. Prav tako je v ureditev zajeta ureditev javnih sanitarij, ki bodo na razpolago ob prireditvah in za potrebe uporabnikov poslovnih prostorov.

040155 Drvarnice, nadstrešnice in garaže; 50.000,00 EUR

Proračunska postavka vključuje izgradnjo 7 pokritih parkirnih mest za osebna vozila v centru Sp. Mute, ki bodo po izgradnji občanom ponujena v najem ali odkup.

040156 Energetska prenova in storitev energetskega upravljanja javnih objektov v Dravski in Mislinjski dolini; 29.825,00 EUR

V letu 2018 se je v okviru javno-zasebnega partnerstva izvedla energetske sanacije občinske upravne stavbe oz. graščine Kienhofen. Projekt je predstavljal del skupne operacije Energetska prenova in storitev energetskega upravljanja javnih objektov v Dravski in Mislinjski dolini, v okviru katere se izvaja tudi prenova objektov v drugih občinah. Po izvedbi projekta, se v skladu s koncesijsko pogodbo, začne izvajati koncesijske dejavnost energetskega upravljanja, čemur so sredstva namenjena.

040157 Obnova pročelja občinske stavbe; 30.000,00 EUR

V letu 2019 se je izvajala sanacija fasade na občinski stavi, vključno z izvedbo hidroizolacije in simsov. Proračunska postavka vključuje poplačilo dela stroškov izvedenih del iz leta 2019.

040159 Obnova Graščine Kienhofen – ureditev večnamenske dvorane; 125.010,60 EUR

Proračunska postavka vključuje začetek izvedbe gradnje večnamenske dvorane v mansardnih prostorih Graščine Kienhofen. Izvedba projekta je razdeljena na triletno obdobje. Projekt bo predvidoma sofinanciran s strani Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (LAS MDD), v višini 85% upravičenih stroškov.

040160 Obnova strelišča; 40.000,00 EUR

Proračunska postavka vključuje obnovo strelišča Zg. Muta v smislu izvedbe nove fasade, menjave strehe ter menjave zunanega stavbnega pohištva. Projekt bo predvidoma sofinanciran s strani Fundacije za šport, v višini 50% upravičenih stroškov.

05 ZNANOST IN TEHNOLOŠKI RAZVOJ

0502 Znanstveno raziskovalna dejavnost

Področje porabe obsega sredstva za znanost in razvojno – raziskovalno dejavnost.

06 LOKALNA SAMOUPRAVA; 366.899,41 EUR

Predpisi:

- ✓ Ustava Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33I/91, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13 - UZ148, 47/13 - UZ90,97 in 9)
- ✓ Zakon o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12)
- ✓ Zakon o referendumu in ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 26/07-uradno prečiščeno besedilo)
- ✓ Zakon lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08- odl.US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15-ZUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18)
- ✓ Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08- ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E, 74/09 Odl. US, 40/12 - ZUJF)
- ✓ Zakon sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 8/2010 Odl.US, 13/10, 16/10 Odl.US, 50/10 Odl.US, 59/10, 85/10, 94/10-ZIV, 107/10, 35/11, 110/11-ZDIU12, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14-ZUPPS15, 82/15, 23/17ZDOvd, 67/17 in 84/18)
- ✓ Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo; (14/13 popr.), 101/13, 55/15-ZFisP, 33/17-ZIPRS1718 in 13/18),
- ✓ Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsni-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R in 77/17 – ZMVN-1 in 33/19 – ZMVN-1A)

Področje porabe zajema sredstva za delovanje ožjih delov občin ali zvez občin, združenj občin in drugih oblik povezovanja občin in obsega tri glavne programe.

0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni; 92.397,38 EUR

Glavni program vključuje sredstva za pripravo strokovnih podlag za oblikovanje ožjih delov občin in zvez občin in različne oblike povezovanja občin (združenja in druge oblike povezovanja občin).

06019001 Priprava strokovnih podlag s področja lokalne samouprave ter strokovna pomoč lokalnim organom in službam

Podprogram predvideva stroške projektov ustanovitve ožjih delov občin in projekte ustanovitve zvez občin.

06019002 Nacionalno združenje lokalnih skupnosti; 260,00 EUR

Podprogram vsebuje predvidene stroške za delovanje nevladnih institucij lokalne samouprave.

006003 Članarine (SOS, ZOS); 260,00 EUR

Proračunska postavka vključuje strošek letne članarine v organizaciji Skupnost občin Slovenije.

06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti; 92.137,38 EUR

006004 RRA Koroška – sofinanciranje delovanja; 6.960,99 EUR

Pravna podlaga za sofinanciranje delovanja organizacije je Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja. Osnovne zakonske naloge, ki jih organizacija izvaja za povezane lokalne skupnosti so spremljanje, usklajevanje, izvajanje in nadzor nad regionalnim razvojnim programom, informiranje, svetovanje ter pomoč pri pripravi razvojnih projektov, promocija regije in investicij v razvojni regiji ipd. Občina Muta nastopa z deležem sofinanciranja delovanja organizacije, ki znaša 4,91%.

006005 SOU – Skupni organ Koroške; 76.654,34 EUR

Na podlagi Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Skupni organ Koroške« (MUV, št. 14/19) so MO Slovenj Gradec, Občina Radlje ob Dravi, Občina Muta, Občina Mislinja, Občina Ribnica na Pohorju, Občina Podvelka in Občina Vuzenica ustanovile organ skupne občinske uprave, ki pokriva delovanje občin na področju varstva okolja, urejanja prometa, proračunskega računovodstva, pravne službe, medobčinskega redarstva, civilne zaščite, požarne varnosti in občinskega inšpekcijskega nadzorstva. Na podlagi Zakona o financiranju občin in

Pravilnika o vrsti dohodkov, načinu poročanja o realiziranih odhodkih in nakazovanju sredstev občinam za sofinanciranje skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave so povezane občine upravičene do največ 55% sofinanciranja delovanja s strani državnega proračuna. V letu 2020 se občina vključuje v razširjena področja skupnega delovanja (računovodstvo, redarstvo, urejanje prometa).

006006 SOU – Medobčinski inšpektorat Koroške; 8.522,05 EUR

Na podlagi Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške (MUV, št. 14/11) je vseh dvanajst koroških občin ustanovilo organ, ki opravlja inšpekcijske naloge s področja varstva okolja, urejenosti naselij, ravnanja z odpadki, vodnimi viri in drugih nalog s področja komunalne ureditve prostora. Občina Muta nastopa v deležu sofinanciranja, ki znaša 4,79%. Na podlagi Zakona o financiranju občin in Pravilnika o vrsti dohodkov, načinu poročanja o realiziranih odhodkih in nakazovanju sredstev občinam za sofinanciranje skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave so povezane občine upravičene do 30% sofinanciranja delovanja s strani državnega proračuna (opravljanje zgolj 1 skupne naloge).

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

Glavni program vključuje sredstva za delovanje ožjih delov občin in zvez občin.

06029001 Delovanje ožjih delov občin

06029002 Delovanje zvez občin

0603 Dejavnost občinske uprave; 274.502,03 EUR

Glavni program vključuje sredstva za delovanje občinske uprave.

06039001 Administracija občinske uprave; 209.502,03 EUR

Podprogram vsebuje postavke za stroške dela zaposlenih v občinski upravi in materialne stroške poslovanja občinske uprave.

006009 Materialni stroški občinske uprave; 45.000,00 EUR

Materialni stroški občinske uprave zajemajo sledeče stroške: stroške pisarniškega materiala, tiskarskih storitev, oglaševanja, računalniških storitev, stroške strokovne literature, stroške ogrevanja, elektrike, telefona, goriva, stroške dnevnice, članarin, izobraževanj, naročin, poštnih storitev, čiščenja poslovnih prostorov, gorivo za službeni avtomobil, ipd. za namen nemotenega dela zaposlenih javnih uslužbencev.

060071 Plače javnih uslužbencev občinske uprave; 127.408,49,00 EUR

Proračunska postavka predstavlja strošek dela zaposlenih javnih uslužbencev, na podlagi veljavne sistemizacije delovnih mest in kadrovskega načrta, z upoštevanimi napredovanji, dodatki za delovno dobo, delovno uspešnostjo iz naslova povečanega obsega dela ter prispevki.

060072 Regres za letni dopust; 5.643,48 EUR

Proračunska postavka predstavlja skupne stroške izplačila regresa za letni dopust šestim zaposlenim javnim uslužbencem na ravni Dogovora o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnih sektorju iz leta 2019.

060074 Prehrana delavcev; 5.503,00 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške malice med delom za šest zaposlenih javnih uslužbencev na ravni Dogovora o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnih sektorju iz leta 2019.

060075 Prevozi delavcev; 3.326,00 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške prevoza na in z dela za štiri zaposlene javne uslužbenke na ravni Dogovora o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnih sektorju v letu 2019, saj pogajanja med sindikati javnega sektorja in vlado še potekajo.

060076 Prispevki delodajalca; 22.621,06 EUR

V okviru prispevkov delodajalca se upoštevajo prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno varstvo, poškodbe pri delu, zaposlovanje, porodniško varstvo (16,1% na bruto znesek plač) ter plačilo premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU.

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave; 65.000,00 EUR

V podprogramu so zajeti predvideni stroški za tekoče vzdrževanje upravnih prostorov, investicijsko vzdrževanje upravnih prostorov, investicije v upravne prostore, nakup opreme, nakup prevoznih sredstev.

006012 Tekoče vzdrževanje prostorov in opreme; 10.000,00 EUR

Postavka zajema stroške nadomestnih delov in storitev v zvezi z vzdrževanjem poslovnih prostorov občine in opreme ter njihovo zavarovanje. Stroški se nanašajo na vzdrževanje občinske upravne stavbe ter na vso pripadajočo opremo, kakor tudi na osnovno opremo, ki se nanaša na področje urejanja javnih površin ter vzdrževanje prevoznega sredstva in druge premične infrastrukture. Poleg stroškov vzdrževanja, so vključeni tudi stroški zavarovanj.

006013 Nakup opreme; 35.000,00 EUR

Postavka zajema stroške nujne opreme za nemoteno delovanje občinske uprave, kot je pohištvena oprema za shranjevanje dokumentarnega gradiva, zamenjava odpisane računalniške in druge programske opreme. Zajema tudi nabavo službenega avtomobila.

006015 Notranja ureditev občinskih prostorov; 20.000,00 EUR

Proračunska postavka vključuje nakup opreme za sejno sobo in poročno dvorano.

07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH, 60.720,00 EUR

Predpisi:

- ✓ Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06-uradno prečiščeno besedilo, 97/10 in 21/18 – ZNOrg)
- ✓ Zakon o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07-uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12 in 61/17 – GZ)
- ✓ Zakon o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05-uradno prečiščeno besedilo in 23/19)
- ✓ Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS št. 92/07, 54/09 in 23/11)
- ✓ Odredba o merilih za organiziranje in opremljanje Civilne zaščite (Uradni list RS št. 15/00, 88/00, 24/01 in 104/08)
- ✓ Pravilnik o uniformah civilne zaščite (Uradni list RS, št. 93/02, 30/08, 20/14)

Področje porabe zajema civilne organizacijske oblike sistema zaščite, obveščanja in ukrepanja v primeru naravnih in drugih nesreč. Zajema glavni program:

0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami; 60.720,00 EUR

Glavni program vključuje sredstva za izvedbo programa varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in programa varstva pred požarom.

07039001 - Pripravljenost sistema za zaščito reševanje in pomoč; 5.000,00 EUR

Podprogram zajema stroške pripravljenosti sistema za zaščito, reševanje in pomoč: organiziranje, opremljanje in usposabljanje organov, enot in služb civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, usposabljanje in opremljanje društev in drugih organizacij, usposabljanje in opremljanje gasilcev, organiziranje, razvijanje in vodenje osebne in vzajemne zaščite, vzdrževanje javnih zaklonišč in druge nastanitve.

007001 Usposabljanje enot civilne zaščite; 2.000,00 EUR

Proračunska postavka predstavlja stroške za izobraževanja pripadnikov CZ in nabavo najnujnejše opreme v skladu z Uredbo o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in Odredbo o merilih za organiziranje in opremljanje Civilne zaščite. Za imenovane člane štaba Civilne zaščite Občine Muta se predvideva strokovno izobraževanje in usposabljanje. Prav tako se del sredstev nameni za izobraževanje ekipe za prvo pomoč, ki je organizirana v sestavi PGD Muta.

007003 Opremljanje enot civilne zaščite; 3.000,00 EUR

Delna nabava predpisane opreme za člane Štaba Civilne zaščite Občine Muta v skladu z Odredbo o merilih za organiziranje in opremljanje Civilne zaščite in s Pravilnikom o uniformah Civilne zaščite.

07039002 – Delovanje sistema za zaščito reševanje in pomoč; 55.720,00EUR

Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč: stroški operativnega delovanja organov, enot in služb civilne zaščite, stroški operativnega delovanja društev in drugih organizacij, stroški dejavnosti poklicnih gasilskih enot, dejavnosti gasilskih društev in občinskih gasilskih zvez, investicijsko vzdrževanje gasilskih domov, gasilskih vozil in gasilske opreme (financirane tudi s požarno takso), investicije v gasilske domove, gasilska vozila in opremo.

007007 Dejavnost gasilskih društev; 15.120,00 EUR

Na podlagi Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Muta zajema stroške sofinanciranja izvajanja dejavnosti obvezne lokalne gospodarske javne službe gasilstva, ki se izvaja preko PGD Muta.

007008 Dejavnost medobčinske gasilske zveze; 2.100,00 EUR

Na podlagi Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Muta zajema stroške sofinanciranja izvajanja dejavnosti obvezne lokalne gospodarske javne službe gasilstva, ki se vrši preko Medobčinske gasilske zveze.

070091 Požarna taksa; 5.500,00 EUR

Zajema sredstva požarne takse, ki so strogo namenska, in sicer za nabavo gasilske opreme. Sredstva se prenakazujejo na PGD Muta.

070092 Nabava gasilskega vozila; 27.000,00 EUR

Proračunska postavka zajema pokrivanje dela stroškov odplačila anuitet za nabavo gasilskega avtomobila (odplačilo leasinga, ki se izteče 31.07.2021).

070093 Rekonstrukcija gasilski dom; 5.000,00 EUR

Proračunska postavka zajema sofinanciranje dela stroškov za rekonstrukcijo notranjih prostorov v gasilskem domu.

070095 Nabava gasilskega vozila; 1.000,00 EUR

Proračunska postavka zajema pokrivanje dela stroškov za nabavo gasilskega avtomobila.

08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST; 3.500,00 EUR

Predpisi:

- ✓ Zakon lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08- odl.US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15-ZUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18)
- ✓ Zakon o varnosti cestnega prometa, (Uradni list RS, št. 56/08 - uradno prečiščeno besedilo, 57/08-ZLDUVP, 58/09, 36/10, 106/10-ZMV, 109/10-ZCes, 109/10-ZPrCP, 109/10-ZVoz, 39/11-ZJZ-E),
- ✓ Resolucija o nacionalnem programu varnosti cestnega prometa za obdobje 2013-2022 in posamični programi.

Področje porabe zajema naloge na področju prometne varnosti in notranje varnosti v občini.

0802 Policijska in kriminalistična dejavnost; 3.500,00 EUR

Glavni program zajema sredstva za zagotavljanje prometne varnosti in notranje varnosti v občini.

08029001 - Prometna varnost; 3.500,00 EUR

Vsebinska podprograma prometne varnosti predstavlja delovanje oziroma aktivnosti Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Muta.

008001 – SPVCP; 1.500,00 EUR

Na podlagi določil Zakona o varnosti cestnega prometa je občinski svet ustanovil svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, ki opravlja naloge s področja zagotavljanja preventive in izvrševanja vzgoje v cestnem prometu. Dejavnost sveta predstavlja pripravo in predlaganje v sprejem programov za varnost cestnega prometa in ustreznih ukrepov za njihovo izvajanje, ocenjevanje stanja varnosti v cestnem prometu na lokalni ravni, koordiniranje izvajanja nalog ter aktivnosti za dodatno izobraževanje in obveščanje udeležencev cestnega prometa.

V proračunski postavki so zajeta sredstva za zagotavljanje aktivnosti sveta, ki se nanašajo predvsem na preventivno akcijo Prvi šolski dan, akcijo Pešec, in ostale akcije, ki jih predpiše Javna agencija RS za varnost v prometu-AVP.

008002 Prometna varnosti - znaki 1.000,00 EUR

Nabavo trajnih prometnih znakov Otroci na cesti, ki se namestijo v prvih tednih začetka šolskega leta.

008003 Evropski teden mobilnosti- 1.000,00 EUR

Občina že tradicionalno vključuje v mednarodni projekt Evropski teden mobilnosti, pod okriljem Ministrstva za infrastrukturo. V okviru izvedbe v Občini Muta sodelujeta tudi OŠ Muta in Vrtec Muta. Sredstva so namenjena za materialne stroške za izvedbo projekta.

10 TRG DELA IN DELOVNI POGOJI; 2.500,00 EUR

Predpisi:

- ✓ Resolucija o nacionalnem program socialnega varstva za obdobje 2014-2020
- ✓ Smernice za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja za obdobje 2016-2020
- ✓ Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 - ZUIJF, 21/13, 63/13, 100/13 in 32/14 - ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT in 55/17)

1003 Aktivna politika zaposlovanja; 2.500,00 EUR

Glavni program vključuje sredstva za spodbujanje odpiranja novih delovnih mest s ciljem zaposlitve brezposelnih oseb preko lokalnih zaposlitvenih programov - javnih del na področjih, ki se financirajo iz občinskega proračuna (socialno-varstvenih, izobraževalnih, kulturnih, naravovarstvenih, komunalnih in kmetijskih) oziroma sredstva za sofinanciranje projektnega pristopa pri sofinanciranju kadrovske prenove podjetij in preprečevanja prehoda presežnih delavcev v odprto brezposelnost.

10039001 - Povečanje zaposljivosti; 2.500,00 EUR

V okviru podprograma povečanje zaposljivosti se zagotavljajo sredstva za lokalne zaposlitvene programe (javna dela, sofinanciranje kadrovske prenove podjetij).

010001 Javna dela; 2.500,00 EUR

V letu 2020 planiramo sofinanciranje zaposlitev preko javnih del oz. drugih nacionalnih programov (odvisno od stopnje sofinanciranja). Predvideno je izvajanje programov zaposlenih na področju urejanja javnih površin (preko pooblaščenih organizacije JKP Radlje ob Dravi d.o.o.).

Proračunska postavka zajema stroške dela zaposlenih, in sicer v deležu za tiste, ki bodo dela opravljali preko pooblaščenih izvajalcev.

11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO; 71.500,00 EUR

Predpisi:

- ✓ Zakon o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06-uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18),

- ✓ *Zakon o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11-uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D in 79/17),*
- ✓ *Zakon o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13-uradno prečiščeno besedilo, in 21/18 – ZNOrg),*
- ✓ *Zakon o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99-ZON (31/00 popr.), 67/02, 110/02-ZGO-1, 115/06, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZdavNepr, 17/14, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16)*
- ✓ *Zakon lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08- odl.US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15-ZUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSL-1 in 30/18)*

Področje porabe zajema izvajanje programov na področju kmetijstva (prestrukturiranje kmetijstva in živilstva, razvoj podeželja in podporne storitve za kmetijstvo), gozdarstva (gozdna infrastruktura) in ribištva. Zajema štiri glavne programe, in sicer:

1102 Program reforme kmetijstva in živilstva; 36.500,00 EUR

Glavni program vključuje sredstva za strukturne ukrepe v kmetijstvu in živilstvu in sredstva za razvoj in prilagajanje podeželskih območij.

11029001 Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu; 20.000,00 EUR

Stroški podpore za prestrukturiranje rastlinske proizvodnje, podpora za prestrukturiranje živilnorske proizvodnje, podpore za prestrukturiranje in prenovo kmetijske proizvodnje (na primer: subvencioniranje obrestne mere idr.).

110012 Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu; 20.000,00 EUR

V skladu s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Muta za programsko obdobje 2015-2020 in Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se v okviru proračunske postavke zagotavljajo sredstva za 5 možnih ukrepov, ki se nanašajo na pomoč za naložbe v opredmetena in neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo, pomoč za naložbe v zvezi s premestitvijo kmetijskih poslopij, pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov, pomoč za plačilo zavarovalnih premij ter na pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih. Sredstva se upravičencem dodeljujejo na podlagi javnega razpisa.

11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij; 16.500,00 EUR

Obnova vasi (infrastruktura na podeželju, urejanje vaških središč in objektov skupnega pomena na vasi), podpora razvoju dopolnilnih dejavnosti (turistična dejavnost, domača obrt), podpore stanovskemu in interesnemu povezovanju (društva, zveze).

110030 Materialni stroški – Brunarica; 2.500,00 EUR

Proračunska postavka zajema stroške obratovanja (elektrike, vode) kmečke prodajalne na Zg. Muti – Brunarice. V skladu z najemno pogodbo te stroške dejansko pokrivajo uporabniki objekta. Predviden je tudi strošek notranje preureditve funkcionalnosti stavbe.

110040 De minimis pomoči; 13.000,00 EUR

V skladu s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Muta za programsko obdobje 2015-2020 in Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se v okviru proračunske postavke zagotavljajo sredstva za 4 možne ukrepe, ki se nanašajo na pomoč za naložbe v predelavo in trženjem kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji, pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja, pomoč pri pokrivanju operativnih stroškov transporta iz oddaljenih krajev ter na pomoč za zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem in gozdarskem sektorju. Sredstva se upravičencem dodeljujejo na podlagi javnega razpisa.

110052 Ostali ukrepi občine; 1.000,00 EUR

V skladu s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Muta za programsko obdobje 2015-2020 se na proračunski postavki zagotavljajo sredstva za podporo delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja. Sredstva se upravičencem dodeljujejo na podlagi javnega razpisa.

11029003 Zemljiške operacije

Varstvo in urejanje kmetijskih zemljišč in gozdov (urejanje komasacijskih postopkov, melioracij).

11029004 Ukrepi za stabilizacijo trga

Neposredna plačila v kmetijstvu (premije).

1103 Splošne storitve v kmetijstvu; 2.000,00 EUR

Glavni program vključuje sredstva za delovanje služb in javnih zavodov ter sredstva za varovanje zdravja živali na občinski ravni.

11039001 Delovanje služb in javnih zavodov

Sofinanciranje programa kmetijsko svetovalne službe.

11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali; 2.000,00 EUR

Sofinanciranje zavetišč (azilov) za živali, društev za zaščito živali.

110060 Zdravstveno varstvo rastlin in živali; 2.000,00 EUR

Zakon o gospodarskih javnih službah in Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Muta opredeljujeta dejavnost pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču, kot eno od obveznih lokalnih gospodarskih služb.

Proračunska postavka vključuje stroške nujne oskrbe zapuščenih živali (kastracije, sterilizacije, oskrba v azilu in druge storitve), kot jo zahteva Zakon o zaščiti živali.

1104 Gozdarstvo; 33.000,00 EUR

Glavni program vključuje sredstva za gradnjo in vzdrževanje gozdne infrastrukture.

11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest, 33.000,00 EUR

Zajema stroške letnega in zimskega vzdrževanja gozdnih cest. Letno vzdrževanje cest obsega investicijsko vzdrževalna dela ter redna in intervencijska vzdrževalna dela cest in cestnih objektov. Zimsko vzdrževanje obsega pluženje in posipanje gozdnih cest.

110121 Letno vzdrževanje gozdnih cest; 24.000,00 EUR in

110122 Zimsko vzdrževanje gozdnih cest 9.000,00 EUR

Občina je dolžna na podlagi 49. člena Zakona o gozdovih sofinancirati tekoče redno vzdrževanje gozdnih cest. Na območju občine Muta je 36,79 km gozdnih cest. Sredstva za vzdrževanje gozdnih cest zagotavljajo lokalne skupnosti iz lastnih sredstev, iz pristojbin za vzdrževanje gozdnih cest (plačujejo lastniki gozdov) ter iz državnega proračuna. Republika Slovenija preko Ministrstva za kmetijstvo in gozdarstvo zagotovi 13,56 % sredstev, ki jih zberejo lastniki gozdov v pristojbini, katera se obračunava po stopnji 6,9 % od katastrskega dohodka gozdnih zemljišč ter 12,91% preko zahtevka za sofinanciranje, ki se izstavi na osnovi sklenjene pogodbe. Program vzdrževanja gozdnih cest pripravi služba Zavoda za gozdove Slovenije, OE Slovenj Gradec, ki tudi nadzira izvajanje del. Postavka vključuje tudi sanacijo mostu v Bistriškem jarku (Vaukmanov most).

1105 – Ribišтво

Glavni program 1105 Ribišťvo vključuje sredstva za lokalne programe na področju ribišťva.

Podprogram, ki se nanaša na ta glavni program, je:

11059001 Program razvoja ribišťva.

Vsebina podprogramov zajema sofinanciranje programa ribišťkih druŹin.

12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN

Področje porabe zajema področje oskrbe z električno energijo, oskrbe s plinom, oskrbe z obnovljivimi viri energije in oskrbe s toplotno energijo. Obsega štiri glavne programe:

1202 Urejanje, nadzor in oskrba na področju proizvodnje in distribucije električne energije

Glavni program vključuje sredstva za izdatke na področju oskrbe z električno energijo.

1204 Urejanje, nadzor in oskrba na področju predelave in distribucije nafte in zemeljskega plina

Glavni program vključuje sredstva za izdatke na področju oskrbe s plinom.

1206 Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije

Glavni program vključuje sredstva za izdatke na področju učinkovite rabe in obnovljivih virov energije.

1207 Urejanje, nadzor in oskrba z drugimi vrstami energije

Glavni program vključuje sredstva za izdatke na področju oskrbe s toplotno energijo.

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE; 638.049,16 EUR

Predpisi:

- ✓ Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 - odl. US, 46/15, in 10/18)
- ✓ Zakon o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08-uradno prečiščeno besedilo, 57/08-ZLDUVCP, 58/09, 36/10, 106/10-ZMV, 109/10-ZCes-, 109/10-ZPrCP, 109/10-ZVoz, 39/11-ZJZ-E),
- ✓ Zakon o prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo)
- ✓ Zakon o železniškem prometu (Uradni list RS, št. 99/15 – uradno prečiščeno besedilo in 30/18)
- ✓ Zakon o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02, 29/17 – ZŠpo-1 in 41/17 – PZ-G)
- ✓ Zakon o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10-uradno prečiščeno besedilo, 46/16 in 47/19)

Področje porabe zajema področje cestnega prometa in infrastrukture, železniške infrastrukture, letališke infrastrukture in vodne infrastrukture. Vsebuje glavne programe:

1302 Cestni promet in infrastruktura; 618.049,16 EUR

Glavni program vključuje sredstva za upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest, investicijsko vzdrževanje in gradnjo občinskih cest, urejanje cestnega prometa, cestno razsvetljavo, upravljanje in tekoče vzdrževanje državnih cest in investicijsko vzdrževanje in gradnjo državnih cest.

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest; 342.800,00 EUR

Obsega upravljanje in tekoče vzdrževanje lokalnih cest (letno in zimsko), upravljanje in tekoče vzdrževanje javnih poti ter trgov (letno in zimsko), upravljanje in tekoče vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, mostovi, varovalne ograje, ovire za umirjanje prometa - grbine).

013003 Urejanje javnih površin; 22.800,00 EUR

Proračunska postavka zajema stroške dela in stroške materiala ter storitev pri urejanju javnih površin (dobava in zasaditev rož, grmovnic, košnja trave, nabava goriva za kosilnice, pometanje, obrezovanje drevja in grmovnic, čiščenje meteoritnih jaškov v naselju, nabava in vzdrževanje kosilnic ipd.), ki se vršijo preko pooblaščenih služb.

130011 Letno vzdrževanje lokalnih cest 170.000,00 EUR in

130012 Zimsko vzdrževanje lokalnih cest 70.000,00 EUR

Občina je v skladu z Zakonom o cestah, Zakonom o gospodarskih javnih službah, Odlokom o lokalnih gospodarskih javnih službah, Odlokom o občinskih javnih cestah v Občini Muta ter Odlokom o zimski službi, dolžna zagotavljati obvezno gospodarsko javno službo vzdrževanja občinskih javnih cest. Dejavnost se izvaja v obliki koncesionirane gospodarske javne službe. V občini je 85 km kategoriziranih občinskih javnih cest, od katerih jih je cca. 31 km z asfaltno prevleko, cca. 54 km pa v makadamski izvedbi.

Proračunski postavki zajemata redno in investicijsko vzdrževanje občinskih javnih cest za zagotavljanje varnosti in prevoznosti javnih cest ter nadzor nad stanjem cest. Pri letnem vzdrževanju se izvaja predvsem krpanje lukenj, grederiranje, gradnja cestnih prepustov, vgrajevanje varovalne ograje, prometne opreme, ovir za umirjanje

prometa – grbine, čiščenje in utrjevanje bankin, muld, jarkov, brežin ipd. Pri izvajanju zimske službe gre predvsem za pluzenje, posipavanje in odstranjevanje snega. Naloge se izvršujejo na podlagi letnega in mesečnih planov izvajanja GJS, ki jih uskladiata naročnik in koncesionar. Postavka vključuje tudi sanacijo mostu na cesti Sv. Primož (Borko).

130014 Ostala tekoča vzdrževalna dela na lokalnih in uličnih cestah 80.000,00 EUR

Proračunska postavka zajema dela na vzdrževanju cest, pri čemer je mišljena predvsem rekonstrukcija krajših odsekov cest v smislu izvedbe asfaltnih prevlek.

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest; 240.749,16 EUR

Stroški projektov in projektne dokumentacije za gradnjo cestne infrastrukture, gradnja in rekonstrukcija lokalnih cest, gradnja in rekonstrukcija cestne infrastrukture (ceste, pločniki, kolesarske poti, cestna križanja, mostovi).

1300430 Ureditve trških jeder; 15.000,00 EUR

Proračunska postavka vključuje projektno dokumentacijo ureditve trških jeder, zasaditev drevoreda ob kolesarski stezi Tuš - Turner in urbano opremo trških jeder.

1300438 Sanacija cest in cestnih površin zaradi plazov in poplav; 19.700,00 EUR

Proračunska postavka zajema stroške projektne dokumentacije za sanacijo cestnih odsekov, ki so bili poškodovani v neurju 24.8.2019. Gre za odseke cest Odcep transformator – Sv. Jernej (Prevolov graben), Sp. Muta – Gumpat – Breznik (na odseku pod Matijem), Gumpat – Glavar (pri Šipku), G1 - Sv. Primož (na odseku pod Dobnikom) in Odsek cesta ob Potoku (desni krak). Za samo izvedbo sanacijskih del se predvideva sofinanciranje iz sredstev MOP, ki jih bo razpisalo za ta namen.

1300441 RRA – Dravska kolesarska pot, Dravograd – Središče ob Dravi; 2.440,00 EUR

Proračunska postavka vključuje sodelovanje v projektu Dravske kolesarske poti med Dravogradom in Središčem ob Dravi ter promocijo projekta. V projektu sodeluje 18 občin, RRA Koroška d.o.o., Mariborska razvojna agencija d.o.o., Znanstveno – raziskovalno središče Bistra Ptuj ter Zavod za turizem Maribor – Pohorje, ki se nanaša na izvajanje strateških administrativnih nalog.

1300443 Infrastrukturna ureditev in dograditev industrijske cone Muta; 102.401,16 EUR

V letu 2019 se je pričel izvajati projekt Infrastrukturne ureditve in dograditve IC Muta (jug), ki zajema komunalno ureditev cca. 1,5 ha stavbnih zemljišč območja proizvodnih dejavnosti. Projekt vključuje izgradnjo cestne infrastrukture (dve uvozni cesti) in se sofinancira iz ESRR. Predviden zaključek gradnje je sredina leta 2020.

1300445 Ureditve trškega jedra Zgornje Mute – 1. faza; 31.668,00 EUR

Na območju Zg. Mute se je zgradila nova avtobusna postaja, nov cestni priključek in nova parkirišča. Projekt se zaključi novembra 2019. Proračunska postavka vključuje poplačilo stroškov izvedenih del.

1300448 Otov grabn – gozdna vlaka; 7.000,00 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške izdelave projektne dokumentacije za ureditev gozdne vlake na območju Sv. Jerneja nad Muto. Za nadaljevanje projekta je predvideno sofinanciranje s strani MKGP in lastnikov gozdov.

1300471 Ureditve križišča na G1 – 1/0241 Dravograd – Radlje v km 8+127; 18.540,00 EUR

Skupaj z DRSI namerava občina ustrezno urediti križišče na G1 v naselju Gortina, ki je prometno in iz varnostnega vidika zelo obremenjeno. PZI projektne dokumentacije za izvedbo križišča je že izdelana, potrebno je še izdelati revizijo projektne dokumentacije ter projekt prestavitve transformatorske postaje. Aktivnosti v zvezi z gradnjo in stroške izgradnje križišča bo prevzelo pristojno ministrstvo za infrastrukturo.

1300472 Trška jedra – okolica vodnega stolpa; 25.000,00 EUR

Proračunska postavka vključuje izdelavo projektne dokumentacije za odvajanje meteornih in fekalnih vod, zamenjavo dotrajanih inštalacij ter ureditev asfaltnih površin v območju vodnega stolpa. Postavka vključuje del stroškov za izgradnjo komunalnih vodov in asfaltiranje.

1300473 Trška jedra – promenadna pot; 7.000,00 EUR

Na območju Zg. Mute, od novega cestnega priključka Gasilske ulice vzdolžno ob državni cesti do križišča v centru, se predvideva ureditev promenadne poti s parkovnimi površinami. Proračunska postavka vključuje stroške projektne dokumentacije.

1300474 Makadamske pešpoti; 6.000,00 EUR

Proračunska postavka vključuje del stroškov, za izvedbo dveh makadamskih pešpoti, ki sta namenjeni pešcem, zaradi zagotavljanja varnosti v cestnem prometu. Ena bo potekala ob državni cesti G1 – Dravograd – Radlje, v dolžini cca 180 m. Druga ob Državni cesti R3 - Muta – Gortina, na Gortinski cesti, v dolžini cca 280 m. Pred izvedbo makadamske pešpoti je potrebno pridobiti soglasja upravljavcev cest in lastnikov zemljišč.

1300482 Obvoznica Gortina; 6.000,00 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške izvedbe projektne dokumentacije.

13029003 Urejanje cestnega prometa; 5.000,00 UR

Upravljanje, tekoče in investicijsko vzdrževanje in gradnja parkirišč, avtobusnih postajališč, prometne signalizacije, neprometnih znakov in oglaševanja, sofinanciranje vseh vrst avtobusnih linij, kategorizacija cest, banka prometnih podatkov, prometni tokovi.

013011 Investicije in inv. vzdrževanje avtobusnih postajališč; 5.000,00 EUR

Proračunska postavka vključuje postavitev nove avtobusne postaje na Sp. Muti.

13029004 Cestna razsvetljava; 29.500,00 EUR

Upravljanje, tekoče in investicijsko vzdrževanje ter gradnja cestne razsvetljave.

013013 Stroški javne razsvetljave; 24.500,00 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške porabe energije in dajatev za javno razsvetljava na območju občine (399 svetilk).

013014 Vzdrževanje javne razsvetljave; 5.000,00 EUR

Stroški zamenjave oziroma popravil svetilk.

13029005 Upravljanje in tekoče vzdrževanje državnih cest

Sofinanciranje tekočega vzdrževanja cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, mostovi, varovalne ograje, ovire za umirjanje prometa - grbine).

13029006 Investicijsko vzdrževanje in gradnja državnih cest

Sofinanciranje investicij in investicijskega vzdrževanja na državnih cestah.

1303 Železniški promet in infrastruktura

Glavni program vključuje sredstva za gradnjo in vzdrževanje javne železniške infrastrukture.

1304 Letalski promet in infrastruktura

Glavni program vključuje sredstva za gradnjo in vzdrževanje letališke infrastrukture in opreme navigacijskih služb.

1305 Vodni promet in infrastruktura

Glavni program vključuje sredstva za investicije v pristaniško infrastrukturo in varnost plovbe.

1306 Telekomunikacije in pošta; 20.000,00 EUR

Glavni program vključuje sredstva za investicije na telekomunikacijskem in poštnem področju.

130060 Širokopasovno omrežje; 5.000,00 EUR

Proračunska postavka vsebuje stroške poplačila izdelane projektne dokumentacije za izgradnjo širokopasovnega omrežja na zahodnem delu Sv. Primoža nad Muto.

130062 WI-FI 4U; 15.000,00 EUR

Proračunska postavka vključuje postavitev WI-FI dostopnih točk. Za postavitev točk so pridobljena nepovratna sredstva iz instrumenta za povezovanje Evrope (IPE).

13069001 Investicijska vlaganja v telekomunikacije in pošto

Sofinanciranje projektov na področju telekomunikacij.

14 GOSPODARSTVO; 9.730,62 EUR

Predpisi:

- ✓ Operativni program 2014-2020,
- ✓ Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18 – ZSInv),
- ✓ Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18),
- ✓ Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18)

Področje porabe zajema urejanje in nadzor na področju varstva potrošnikov, pospeševanje in podporo gospodarskih dejavnosti, promocijo občine, razvoj turizma in gostinstva. Šteje tri glavne programe:

1401 Urejanje in nadzor na področju gospodarstva in varstva potrošnikov

Glavni program vključuje sredstva za dejavnosti na področju varstva potrošnikov. Glavni program vključuje sredstva za spodbujanje razvoja malega gospodarstva.

14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva

Zajema stroške komunalne opremljenosti obrtnih con.

1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti

Glavni program vključuje sredstva za spodbujanje razvoja malega gospodarstva.

14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva

Delovanje občinskih in medobčinskih skladov za razvoj malega gospodarstva, financiranje programa skladov oziroma sofinanciranje projektov, poslovnih načrtov in predstavitev enot malega gospodarstva, podpore enotam malega gospodarstva (subvencioniranje obrestne mere idr.), zagotavljanje sredstev za kapitalne naložbe v enotah malega gospodarstva in drugih gospodarskih subjektih.

1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in turizma; 9.730,62 EUR

Glavni program vključuje sredstva za promocijo občine in spodbujanje turizma.

14039001 - Promocija občine; 2.500,00 EUR

014005 Promocijske naloge; 2.500,00 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške ponatisa promocijskih turističnih kart, zloženk, označevalnih in oglaševalnih panojev ipd. V letu 2020 predvidevamo izdajo zloženke za Rotundo Sv. Janeza Krstnika na sp. Muti, za katero je zadnja publikacija izšla leta 1983 ob obnovi objekta.

14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva; 7.230,62 EUR

Postavka vsebuje sofinanciranje programa turističnih društev in organizacij (Info-center) ter drugih nosilcev turistične dejavnosti v sodelovanju z občino, razvoj turistične infrastrukture, investicije in investicijsko vzdrževanje turističnih zanimivosti.

014011 Razvoj turistične infrastrukture; 3.000,00 EUR

Postavitev dodatnih turističnih znakov-lamel, ki so že nameščene na Zg. Muti. Predvideva se določitev stojnega mesta za lamele na Sp. Muti z označitvijo Gozdne učne poti in Razvalin starega gradu, označitev za Rotundo in Mitnico. Občina stremi k enotnemu vizualnemu konceptu prometnega turističnega obveščana.

014015 RDO – skupna promocija Koroške (RRA); 2.230,62 EUR

Gre za projekt, ki ga vodi RRA Koroška, v okviru izvajanja aktivnosti za vzpostavitev regijske destinacijske organizacije in začetek izvajanja njenih operativnih, razvojnih, distribucijskih in promocijskih funkcij na področju turizma v regiji za obdobje naslednjih nekaj let. Operacija je delno financirana iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (85%), delež državnega proračuna je 15%. Občina Muta nastopa z deležem sofinanciranja v višini 4,83%.

014017 Park Pohorje; 2.000,00 EUR

Gre za skupen projekt občin, zavodov in drugih organizacij Pohorja in Kozjanskega z namenom usklajevati cilje in vsebine, izvajati projekte ter tako ustvarili zeleno destinacijo z evropsko uveljavljeno tržno znamko. S sodelovanjem tudi drugih deležnikov na nacionalnem nivoju bi v okviru partnerstva lahko izboljšali ter pospešili razvoj potrebne infrastrukture, ki bo Pohorje kot zelene destinacije približal drugim podobnih destinacijam v razviti Evropi. Stroški proračunske postavke vključujejo aktivnosti v zvezi z administrativnimi nalogami vzpostavljenega partnerstva.

15 ZAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE, 673.863,56 EUR

Predpisi:

- ✓ Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06- uradno prečiščeno besedilo, 49/06-ZMetD, 66/06 odl. US, 33/07-ZPNačrt, 57/08-ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15), 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE)
- ✓ Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98-ZZLPPO, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN, 57/11-ORZGJS40),
- ✓ Zakon o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02-ZGO-1, 2/04-ZZdrI-A, 41/04-ZVO- 1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15),
- ✓ Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04-uradno prečiščeno besedilo, 61/06-ZDru-1, 32/08-odl. US, 8/10-ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg in 31/18).

1501 Okoljevarstvena politika in splošne administrativne zadeve

Glavni program vključuje sredstva za delovanje na področju okoljevarstvene politike.

1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor; 673.863,56 EUR

15029001 – Zbiranje in ravnanje z odpadki; 61.890,00 EUR

Gradnja in vzdrževanje odlagališč, nabava posod za odpadke, sanacija črnih odlagališč, odvoz kosovnih in posebnih odpadkov in odškodnine (rente) za komunalno deponijo ter stroški letne čistilne akcije.

015000 JKPd.o.o., Radlje – subvencije gospodinjstvom, subv. cene izvajalcu in kritje izgube iz GII; 2.650,00 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške subvencioniranja cene omrežnine gospodinjstvom za strošek rabe javne infrastrukture po sklepu Sveta Koroške regije.

015002 Ekološki otoki in nakup posod za odpadke; 2.000,00 EUR

Za potrebe ureditve prostorov za zbiranje posameznih vrst odpadkov (papir, steklo, plastika, kovine) je potrebno na določenih lokacijah nabaviti nove posode ter ustrezno urediti okolico (utrditev terena, postavitve zaščitnih ograd ipd.).

015004 Kontejnerski odvoz odpadkov 10.000,00 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške izvedbe letne akcije zbiranja in odvoza večjih kosovnih odpadkov ter stalnega odvoza odpadkov z drugih javnih površin in ekoloških otokov (npr. pokopališče Pernice, športno igrišče Sp. Muta ipd.), kakor tudi stroške v zvezi z odvozom odpadkov v okviru vsakoletne čistilne akcije.

150011 Sanacija odlagališča odpadkov Muta; 11.000,00 EUR

Proračunska postavka zajema stroške finančnega jamstva za odlagališče nenevarnih odpadkov Gortina-Muta. V letu 2016 je pričela veljati nova Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 36/16), ki dodatno ureja pogoje za predložitev finančnega jamstva enakovrednega ukrepa za upravljalce odlagališč v zapiranju ali zaprtih odlagališč, v postopkih izdaje okoljevarstvenega dovoljenja. Občinski svet Občine Muta je na 14. redni seji dne 27.09.2016 sprejel odločitev o zagotavljanju finančnega jamstva za obdobje 2016-2046.

150013 Regijsko odlagališče odpadkov KOCEROD; 36.240,00 EUR

Proračunska postavka vključuje deležni strošek za investicije v objekte in nepremično ter premično opremo podjetja KoCeRoD d.o.o., ki je v lasti 12 koroških občin.

15029002 – Ravnanje z odpadno vodo; 611.973,56,00 EUR

Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov in čistilnih naprav.

150070 JKP d.o.o., Radlje – subvencije gospodinjstvom, subvencije cene izvajalcu in kritje izgube iz GII; 69.200,00 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške subvencioniranja cene omrežnine za izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadne vode, v višini 30% kot je bilo odločeno s Sklepom občinskega sveta, št. 44 z dne 30. 5. 2019.

150079 Sanacija kanalizacije; 2.500,00 EUR

Predviden znesek predstavlja stroške vzdrževalnih del na kanalizacijskem omrežju občine Muta.

150081 Priklopi občinskih stavb na kanalizacijsko omrežje ; 10.000,00 EUR

Proračunska postavka vključuje izvedbo individualnih priključkov objektov v lasti občine na javni kanalizacijski sistema (objekti v občinski lasti,...).

150084 Ureditev komunalne infrastrukture v aglomeraciji Muta ; 306.533,60 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške izgradnje kanalizacijskega sistema na območju poslovne cone ob državni cesti G1 - Sekundarna kanalizacija Tuš – Mercator Muta, v dolžini 298 m ter izgradnje sekundarne kanalizacije na območju Sv. Primoža, v dolžini 135 m. Projekt se sofinancira iz ESRR, v višini 85 % upravičenih stroškov.

150085 Infrastruktura ureditev in dograditev industrijske cone Muta ; 218.739,96 EUR

V letu 2019 se je pričel izvajati projekt Infrastrukturne ureditve in dograditve IC Muta (jug), ki zajema komunalno ureditev cca. 1,5 ha stavbnih zemljišč območja proizvodnih dejavnosti. Projekt vključuje izgradnjo kanalizacijskega sistema ob uvoznih cestah ter izgradnjo povezovalnega voda do naselja Zg. Mute (cca. 1,5 km) in se sofinancira iz ESRR. Predviden zaključek gradnje je sredina leta 2020.

150086 Sofinanciranje MČN ; 5.000,00 EUR

Na območjih naselij in poselitev izven aglomeracij opremljanja z javnim kanalizacijskim sistemom se morajo izgraditi individualne čistilne naprave do leta 2023. Občina bo v letu 2020 sprejela podlage za pomoč občanom pri izgradnji te vrste komunalne infrastrukture in s tem tudi spodbudila k čimprejšnjemu pristopu k izpolnitvi zakonski obveznosti na področju varstva okolja.

1504 Upravljanje in nadzor vodnih virov

Glavni program vključuje sredstva za ohranjanje vodnih virov in za gospodarjenje s sistemom vodotokov.

15049001 Načrtovanje, varstvo in urejanje voda

Varovanje podtalnice, gradnja in vzdrževanje zadrževalnikov.

1505 Pomoč in podpora ohranjanju narave

Glavni program vključuje sredstva za ohranjanje naravnih vrednot.

1506 Splošne okoljevarstvene storitve

Glavni program vključuje sredstva za vzdrževanje in zagotavljanje informacijskega sistema varstva okolja in narave.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST; 3.169.470,10 EUR

Predpisi:

- ✓ Zakon o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08),
- ✓ Zakon o državnem geodetskem referenčnem sistemu (Uradni list RS, št. 25/14 in 61/17 – ZAID)
- ✓ Gradbeni zakon (Uradni list RS, 61/17, 72/17-popr.)
- ✓ Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17)
- ✓ Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06- uradno prečiščeno besedilo, 49/06-ZMetD, 66/06 odl. US, 33/07-ZPNačrt, 57/08-ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE)
- ✓ Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98-ZZLPP, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN, 57/11),
- ✓ Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list RS, št. 62/16)
- ✓ Stanovanjski zakon (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04-ZVKSES, 47/06-ZEN, 45/08-ZVEH, 90/09-odl.US, 62/10-ZUPJS, 56/11-odl.US, 87/11, 40/12 - ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17 in 59/19)
- ✓ Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 43/11-ZKZC, 57/12, 57/12 - ZUPUDPP-A, (109/12) in 76/14 - odl. US, 14/15-ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2)

Področje porabe zajema prostorsko načrtovanje in razvoj ter načrtovanje poselitve v prostoru (stanovanjska dejavnost, gospodarjenje z zemljišči in komunalna dejavnost).

1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija; 19.402,90 EUR

Glavni program vključuje sredstva za urejanje in nadzor geodetskih evidenc, nadzor nad prostorom in vzpostavitev sistema gospodarjenja s prostorom.

16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc

Poimenovanje ulic in naselij, urejanje mej občine, vzpostavitev in ažuriranje evidence stavbnih zemljišč in objektov.

16029002 Nadzor nad prostorom, onesnaženjem okolja in narave

Nedovoljeni posegi v prostor.

16029003 Prostorsko načrtovanje 19.402,90 EUR

Prostorski dokumenti občine, urbanistični natečaji.

160041 Občinski prostorski načrt; 19.402,90 EUR

Proračunska postavka vsebuje dopolnitev OPN v skladu z zahtevami Direkcije RS za vode, vključeni so tudi stroški spremembe OPPN za naselje SE3 in nov POSZ v skladu z zahtevami nove zakonodaje.

1603 Komunalna dejavnost; 2.787.557,20 EUR

Glavni program vključuje sredstva za oskrbo naselij z vodo, urejanje pokopališč, objektov za rekreacijo v naseljih, sredstva za praznično urejanje naselij in druge komunalne dejavnosti.

16039001 – Oskrba z vodo; 2.774.057,20 EUR

Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov vključno s hidrantno mrežo.

160060 JKPd.o.o., Radlje – subvencije gospodinjstvom, subv. cene izvajalcu in kritje izgube iz GII; 11.200,00 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške subvencioniranja cene omrežnine za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, v višini 30%, kot je bilo odločeno s Sklepom občinskega sveta, št. 44 z dne 30. 5. 2019.

160064 Vodooskrba; 30.000,00 EUR

Proračunska postavka vključuje izvedbo prevezav obstoječih objektov na novo zgrajen vodovodni sistem zgrajen v okviru projekta Oskrba s pitno vodo v porečju Drave- 3. sklop.

160067 Oskrba s pitno vodo v porečju Drave (3.sklop); 2.562.249,00 EUR

Proračunska postavka vključuje predvsem stroške izgradnje objektov in vodovoda na Sv. Primožu (vod Verber), kakor tudi dokončanje objektov črpališč in vodohranov ter telemetrije. V proračunsko postavko so vključeni tudi stroški nadzora in obveščanja javnosti. Projekt se sofinancira v deležu 86,21 % upravičenih stroškov iz evropskega kohezijskega sklada in državnega proračuna.

160069 Infrastrukturalna ureditev in dograditev industrijske cone Muta 15.258,85 EUR

V letu 2019 se je pričel izvajati projekt Infrastrukturne ureditve in dograditve IC Muta (jug), ki zajema komunalno ureditev cca. 1,5 ha stavbnih zemljišč območja proizvodnih dejavnosti. Projekt vključuje izgradnjo vodovodnega sistema in se sofinancira iz ESRR. Predviden zaključek gradnje je sredina leta 2020.

160070 Naselje Sezam 14.300,00 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške za dokončanje del na vodovodnem priključku za naselje Sezam.

160071 Vodovod Mlake; 141.049,35,00 EUR

Proračunska postavka vključuje izgradnjo vodovodnega sistema od zajetja Mlake do državne meje (avstrijski del). Izgradnja zajema 380 m vodovoda, izgradnjo zbirnega jaška in ureditev zajetja. Izgradnja se sofinancira s strani ZFO-1, v višini 123.000,00 EUR.

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost; 7.500,00 EUR

Gradnja in vzdrževanje pokopališč in mrliških vežic, vzdrževanje socialnih grobov, stroški pogrebne obreda (na primer: govor).

160080 Pokopališče Muta – Vuzenica; 5.000,00 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške za ureditev širitve in preureditve skupnega pokopališča Muta – Vuzenica. Stroške za izvedbo si v enakem deležu delita Občina Muta in Vuzenica.

160083 Stroški pogrebne obreda; 2.500,00 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške storitev za izvedbo pogrebnih govorov za občane ter stroške storitve nošenja zastave na pogrebi občanov z območja občine.

16039003 Objekti za rekreacijo

Upravljanje in vzdrževanje objektov za rekreacijo (zelenice, parki, otroška igrišča, kampi, ipd.), gradnja in investicijsko vzdrževanje objektov za rekreacijo.

16039004 Praznično urejanje naselij; 5.000,00 EUR

Gre za stroške praznične okrasitve naselij oz. njihovih središč.

016012 Novoletna okrasitev; 5.000,00 EUR

Proračunska postavka zajema stroške nabave in izvedbe novoletne okrasitve centrov posameznih naselij.

16039005 Druge komunalne dejavnosti; 1.000,00 EUR

Javne sanitarije, plakativiranje, javne tržnice ipd.

016013 Ostala komunalna; 1.000,00 EUR

Proračunska postavka predstavlja stroške za porabo vode in opravo drugih komunalnih storitev na javnih krajih (igrišča, parki ipd.).

1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje; 172.510,00

Glavni program vključuje sredstva za podpore fizičnim osebam za individualno stanovanjsko gradnjo, spodbujanje stanovanjske gradnje in druge programe na stanovanjskem področju.

16059001 Podpora individualni stanovanjski gradnji

Podpore fizičnim osebam za individualno stanovanjsko gradnjo (subvencioniranje obrestne mere).

16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje; 10.000,00

Gradnja, nakup in vzdrževanje neprofitnih najemnih stanovanj in službenih najemnih stanovanj, gradnja nakup in vzdrževanje namenskih najemnih stanovanj (za posebne skupine odraslega prebivalstva), nakup, gradnja in vzdrževanje bivalnih enot za začasno reševanje stanovanjskih potreb socialno ogroženih oseb, dejavnost občinskega ali medobčinskega javnega stanovanjskega sklada.

160152 Idejne zasnove za izgradnjo novih neprofitnih stanovanj; 10.000,00 EUR

Proračunska postavka vključuje izdelavo projektne dokumentacije za stanovanjski objekt z neprofitnimi stanovanji na Zg. Muti.

16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju; 142.510,00 EUR

Prenos kupnin na SSRS in SOD, upravljanje in vzdrževanje neprofitnih stanovanj in stanovanj za socialno ogrožene osebe (obratovalni stroški, zavarovanje, upravljanje).

016021 Materialni stroški; 6.000,00 EUR

Proračunska postavka vključuje materialne stroške nezasedenih stanovanj, plačil zavarovalnih premij za neprofitna stanovanja ter druga tekoča popravila.

160221 Upravljanje stanovanj; 1.500,00 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške upraviških storitev, ki jih občina plačuje upravnikom stavb glede na solastniški delež stavb.

160222 Tekoče in investicijsko vzdrževanje stanovanj; 117.010,00 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške za nujna vzdrževalna dela neprofitnih stanovanj v lasti občine, kakor tudi deležne stroške vzdrževanja skupnih delov stavb, v kolikor sredstva rezervnega sklada ne zadostujejo za kritje nastalih stroškov. Poraba sredstev se izvede na podlagi sprejetega finančnega načrta za tekoče proračunsko

160223 Rezervni sklad stanovanj; 18.000,00 EUR

Proračunska postavka predstavlja sredstva obveznega rezervnega sklada na podlagi zakona (za skupne zadeve večstanovanjskih stavb). Občina je upravitelj stavb na naslovu Glavnem trgu 9 in 18, za katere tudi vodi in zbira sredstva lastnikov v rezervni sklad stanovanj. Sredstva se zbirajo na posebnem računu.

1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča); 210.000,00 EUR

Glavni program vključuje sredstva za urejanje občinskih zemljišč ter nakupe zemljišč.

16069001 Urejanje občinskih zemljišč

Odškodnine, najemnine in drugi stroški urejanja zemljišč (zemljiškoknjižne zadeve, geodetske zadeve, idr.).

16069002 Nakup zemljišč; 210.000,00 EUR

Gre za nakupe zemljišč za potrebe izgradnje gospodarske javne infrastrukture, kot so ceste, kolesarske poti, zemljišča pod stavbo, funkcionalna zemljišča etažne lastnine in zemljišča za izgradnjo drugih občinskih objektov. Proračunska postavka vključuje tudi sredstva za odmero zemljišč za ureditev etažne lastnine večstanovanjskih stavb – skupna lastništva.

160290 Nakup zemljišča; 150.000,00 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške za predviden nakup pozidanega zemljišča za potrebe ureditve vrtca in širšega šolskega okoliša.

160291 Nakup zemljišč; 35.000,00 EUR

Proračunska postavka vključuje sredstva za nakup zemljišč za potrebe gradnje gospodarske javne infrastrukture po veljavnem načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem občine. Postavka vključuje tudi stroške postopkov geodetskih odmer.

160300 Kolesarska povezava ŠC in IC z naselji Muta, Vuzenica in Gortina; 25.000,00 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške v zvezi s cenitvijo in morebitnim nakupom zemljišč za potrebe izvedbe projekta Kolesarska povezava ŠC in IC z naselji Muta, Vuzenica in Gortina, katerega izvedba se sofinancira iz ESRR v okviru Dogovora za razvoj regije.

17 ZDRAVSTVENO VARSTVO; 35.600,00 EUR

Predpisi:

- ✓ Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08- odl US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18),
- ✓ Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05- uradno prečiščeno besedilo, 15/08- ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17 in 1/19 – odl. US),
- ✓ Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06- uradno prečiščeno besedilo, 114/06-ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10-ZUPJS, 87/11, 40/12 - ZUJF, 21/13 - ZUTD-A, 91/13, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C in 111/13 - ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT),
- ✓ Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16 in 77/17),
- ✓ Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06-uradno prečiščeno besedilo in 15/08, 107/10-ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K in 49/18)

Področje porabe zajema določene programe na področju primarnega zdravstva in na področju lekarniške dejavnosti, preventivne programe zdravstvenega varstva in druge programe na področju zdravstva.

1702 Primarno zdravstvo; 7.500,00 EUR

Glavni program vključuje sredstva za financiranje investicijske dejavnosti na področju primarnega zdravstva (zdravstveni domovi) ter sofinanciranje posameznih zdravstvenih dejavnosti.

17029001 Dejavnost zdravstvenih domov; 7.500,00 EUR

Dejavnost metadonskih ambulant, gradnja in investicijsko vzdrževanje zdravstvenih domov, nakup opreme za zdravstvene domove.

017001 Materialni stroški ZP Muta; 3.500,00 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške obratovalne stroške zdravstvene postaje Muta za delež, ki ni v poslovnem najemu. Gre za stroške ogrevanja, porabe vode, elektrike in drugih komunalnih storitev. Delež obratovalnih stroškov, ki je zaračunan poslovnim najemnikom se vodi samo preko evidenčnih kontov in ga ne vključujemo v bilanco odhodkov in prihodkov.

170032 Zdravstveni dom Radlje – sofinanciranje opreme; 4.000,00 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške nabave nujne medicinske opreme za potrebe Zdravstvenega doma Radlje ob Dravi – nakup zobnega stroja.

1703 Bolnišnično varstvo

Glavni program vključuje sredstva za financiranje investicij dejavnosti na področju bolnišnične dejavnosti.

1705 Zdravila in ortopedski pripomočki ter lekarniška dejavnost

Glavni program vključuje sredstva za financiranje investicijske dejavnosti na področju lekarniške dejavnosti.

1706 Preventivni programi zdravstvenega varstva

Glavni program vključuje sredstva za programe spremljanja zdravstvenega stanja prebivalstva in promocijo zdravja.

1707 Drugi programi na področju zdravstva; 28.100,00 EUR

Glavni program vključuje sredstva za nujno zdravstveno varstvo in mrliško ogledno službo.

17079001 Nujno zdravstveno varstvo; 26.100,00 EUR

Nujna zobozdravstvena pomoč, dežurne službe na področju zdravstvenega varstva, plačilo prispevka za zdravstvene storitve za nezavarovane osebe.

017005 Defibrilator

Obdobna zamenjava baterij obstoječih defibrilatorjev in vzpostavitev evidence.

170071 Obvezno zdravstveno zavarovanje občanov; 25.500,00

Proračunska postavka predstavlja skupni strošek plačil prispevkov za obvezno zdravstveno zavarovanje brezposelnih oseb v občini.

17079002 Mrliško ogledna služba; 2.000,00 EUR

Gre za plačila pristojnim pooblaščenim organizacijam za opravljanje mrliške ogledne službe, plačilo obdukcijskih in transportnih stroškov v določenih primerih v skladu z zakonom in Pravilnikom o pogojih in načinu opravljanja mrliške ogledne službe (Uradni list RS, št. 56/93, 15/08).

017008 Mrliško ogledna služba; 2.000,00 EUR

Proračunska postavka predstavlja stroške za izvedbo mrliške ogledne službe v skladu s Pravilnikom o pogojih in načinu opravljanja mrliške pregledne službe (Uradni list RS, št. 56/93 in 15/08).

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE, 198.614,56 EUR

Predpisi:

- ✓ Nacionalni program za kulturo 2019-2025,
- ✓ Nacionalni program športa v Republiki Sloveniji 2014-2023
- ✓ Operativni program 2014-2020
- ✓ Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07-uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11-odl US, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg)
- ✓ Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11-ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg),
- ✓ Zakon o vojnih grobiščih (Uradni list RS, št. 65/03, 72/09, 32/17),
- ✓ Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02-ZUJIK in 92/15),
- ✓ Zakon o javnem skladu RS za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 29/10),
- ✓ Zakon o medijih (Uradni list RS, št. 110/06-uradno prečiščeno besedilo, 36/08-ZPOmK-1, 77/10-ZSFCJA, 90/10-odl. US, 87/11-ZAvMS, 47/12, 47/15 – ZZSDT, 22/16, 39/16 in 45/19 – odl. US)
- ✓ Zakon o društvih (Uradni list RS, št. 64/11-uradno prečiščeno besedilo),
- ✓ Zakon o verski svobodi (Uradni list RS, št. 14/07, 46/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF in 100/13),
- ✓ Zakon o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg),
- ✓ Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 -odl US, 8/96, 36/00-ZPDZC, 127/06-ZJZP)

Lokalna skupnost uresničuje javni interes za kulturo zagotavljanjem kulturnih dobrin kot javnih dobrin in načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem javne kulturne infrastrukture. Na področju uresničevanja javnega interesa v športu zagotavlja sredstva za realizacijo nacionalnega programa, ki se nanaša na lokalno skupnost, zagotavlja sredstva za izvedbo lokalnega programa športa, spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti in načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne javne športne objekte. V okviru tega področja zagotavlja tudi pogoje za opravljanje in razvoj mladinske dejavnosti.

1802 Ohranjanje kulturne dediščine; 24.973,80 EUR

Glavni program vključuje sredstva za varstvo, ohranjanje in obnovo nepremične in premične kulturne dediščine.

18029001 Nepremična kulturna dediščina; 16.550,00 EUR

Izdelava strokovnih podlag za zaščito kulturnih spomenikov, vzdrževanje kulturnih spomenikov, odškodnine zaradi poslabšanja pogojev za gospodarsko izkoriščanje spomenika, odškodnine zaradi razlastitve nepremičnega spomenika, odkup nepremičnih spomenikov, dejavnost javnih zavodov za upravljanje z dediščino in spomeniki lokalnega pomena, vzdrževanje grobov in grobišč, postavitev spominskih obeležij.

018007 Vzdrževanje spominskih obeležij in kapelic; 16.550,00 EUR

Načrtujemo stroške iz naslova sofinanciranja sanacije župnišča na Pernicah (poplačilo za opravljeno delo v letu 2019) in sofinanciranje ureditve župnišča na Sv. Jerneju.

18029002 Premična kulturna dediščina; 8.423,80 EUR

Odkup premične kulturne dediščine (vključno zasebnega arhivskega gradiva), dejavnost muzejev, arhivov, galerij, muzejski programi in projekti, arhivski programi in projekti.

018011 Muzej Muta; 1.400,00,00 EUR

Obratovalni stroški predstavljajo obratovalne stroške električne energije, ogrevanja in rednega ter enkrat letno generalnega čiščenja.

018012 Koroški pokrajinski muzej; 7.023,80 EUR

Proračunska postavka predstavlja deležne stroške občine kot soustanoviteljice Koroškega pokrajinskega muzeja, in sicer za njegovo delovanje in obstoj ter sredstva za programsko – razstavno dejavnost.

1803 Programi v kulturi; 109.570,76 EUR

Glavni program vključuje sredstva za knjižničarsko dejavnost, založniško dejavnost, umetniške programe, ljubiteljsko kulturo, medije in avdiovizualno dejavnost, druge programe v kulturi ter zoološke in botanične vrtove, akvarije, arboretume ipd.

18039001 Knjižničarstvo in založništvo; 70.895,78 EUR

Dejavnost knjižnic, nakup knjig za splošne knjižnice, bibliobus, drugi programi v knjižnicah, izdajanje knjig, brošur, zbornikov, publikacij ipd.

018013 Knjiga (zbornik) o Muti; 4.000,00 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške priprave in izdaje zbornika o Muti.

018014 Nakup knjig – knjižnica; 5.000,00 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške investicijskih transferjev javnemu zavodu za dopolnitev knjižnične zbirke.

018031 Investicije in inv. vzdrževanje Knjižnice Radlje; 1.140,00 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške investicijskih transferjev javnemu zavodu za nabavo knjižnih polic, monitorja in posodobitve računalniške opreme.

180131-180136 Plače, nadomestila in prispevki delodajalca; 45.909,78 EUR

Proračunska postavka predstavlja sofinanciranje knjižnične dejavnosti – stroške dela zaposlenih (plače, regres, prehrana, prevozni stroški, prispevki delodajalca), v deležu soustanoviteljskih pravic (20,8%).

180138 Materialni stroški knjižnice Radlje ob Dravi; 7.346,00 EUR

Proračunska postavka predstavlja sofinanciranje materialnih stroškov za knjižnično dejavnost v deležu soustanoviteljskih pravic.

180139 Materialni stroški Knjižnice Muta; 7.500,00 EUR

Proračunska postavka vključuje pokrivanje redni obratovalnih stroškov (ogrevanje, elektrika, komunalne storitve ipd.) za knjižnično dejavnost, in sicer za dislocirano enoto Muta. Osnovna vzdrževalna dela.

18039002 Umetniški programi

Dejavnost gledališč in drugih javnih kulturnih zavodov (zavodi za kulturo, kulturni centri), kulturni programi samostojnih kulturnih izvajalcev ali drugih pravnih oseb.

18039003 Ljubiteljska kultura; 32.621,98 EUR

Sofinanciranje dejavnosti in programa sklada za ljubiteljske kulturne dejavnosti (revije, srečanja, poklicna gostovanja), sofinanciranje strokovne službe in organov zveze kulturnih društev, sofinanciranje programa zveze kulturnih društev, programi kulturnih društev, nagrade za kulturne dosežke.

018023 Programi kulturnih društev; 26.450,00 EUR

Proračunska postavka predstavlja sofinanciranje za delovanje kulturnih društev na območju občine Muta. Društva so upravičena do sredstev sofinanciranja izvajanja programske dejavnosti, na podlagi prijave na javni razpis pod pogoji po Pravilniku o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Muta.

180201 Sofinanciranje programa JSKD Radlje ob Dravi; 3.500,00 EUR

Proračunska postavka vključuje deležno sofinanciranje programov, ki jih izvaja Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, OE Radlje ob Dravi.

180202 Sofinanciranje strokovnega delavca v JSKD Radlje ob Dravi; 2.528,86 EUR

Proračunska postavka predstavlja deležno sofinanciranje strokovnega delavca, zaposlenega v OE javnega sklada.

180203 Sofinanciranje opreme JSKD; 143,12 EUR

Proračunska postavka vključuje deležno sofinanciranje nakupa opreme za delovanje JSKD.

18039004 Mediji in avdiovizualna kultura; 5.053,00 EUR

Stroški izdaje, priprave in delovanja lokalnega časopisa, lokalnega radia, lokalne televizije, sofinanciranje glasil.

018027 Izdajanje občinskega glasila Mučan; 5.053,00 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške priprave in tiskanja občinskega glasila ter stroške izplačila nagrad uredniškemu odboru. Predvidena je izdaja dveh števil glasila.

18039005 Drugi programi v kulturi; 1.000,00 EUR

Upravljanje in tekoče vzdrževanje kulturnih objektov (kulturnih domov in kulturnih centrov, spominskih sob in drugih kulturnih objektov), najemnine za kulturne objekte, nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje javnih kulturnih zavodov (knjižnice, muzeji, galerije, gledališča), nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje kulturnih domov in večnamenskih kulturnih centrov).

018030 Materialni stroški – OŠ Bistriški jarek; 1.000,00 EUR

Načrtovani so redni obratovalni stroški (elektrika, voda,...) za delež prostorov, ki niso dani v najem.

18039006 Zoološki in botanični vrtovi, akvariji, arboretumi ipd.

Sofinanciranje dejavnosti živalskih vrtov, botaničnih vrtov, akvarijev, arboretumov, nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje živalskih vrtov, botaničnih vrtov, akvarijev, arboretumov.

1804 Podpora posebnim skupinam; 14.770,00 EUR

Glavni program vključuje sredstva za financiranje programov veteranskih organizacij, verskim skupnostim, narodnostnih skupnosti in romske skupnosti ter drugih posebnih skupin.

18049001 Programi veteranskih organizacij

Sofinanciranje programov društev vojnih invalidov, veteranov, borcev, zamolčanih grobov ipd.

18049002 Podpora duhovnikom in verskim skupnostim

Finančne pomoči verskim skupnostim.

18049003 Podpora narodnostnim skupnostim:

Sofinanciranje organizacij narodnostnih skupnosti, sofinanciranje organizacij romske skupnosti.

18049004 Programi drugih posebnih skupin; 14.770,00 EUR

Sofinanciranje programov upokojenskih društev.

018039 Sofinanciranje raznih društev in organizacij; 14.770,00 EUR

Proračunska postavka vključuje sredstva za sofinanciranje delovanja raznih društev, katerih dejavnost se ne uvršča v področje športa, kulture, kmetijstva ali gasilstva in delujejo na območju Občine Muta. Sredstva se razdelijo na podlagi javnega razpisa po Pravilniku o sofinanciranju programov in projektov raznih društev v Občini Muta.

1805 Šport in prostocasne aktivnosti; 49.300,00 EUR

Glavni program vključuje sredstva za financiranje programov na področju športa in programov za mladino.

18059001 Programi športa; 49.300,00 EUR

Dejavnost javnih zavodov za šport, sofinanciranje strokovne službe in organov športne zveze, nagrade za športnike in športne delavce, promocijske športne prireditve, strokovno izobraževanje v športu, financiranje športa v vrtcih in šolah (predšolska in šolska mladina), sofinanciranje športa v društvih (interesna športna vzgoja otrok in mladine, kakovostni šport, vrhunski šport, rekreacija), financiranje športa invalidov, upravljanje in vzdrževanje športnih objektov (dvoran, igrišč – obratovalni stroški, zavarovanje in upravljanje), najemnine športnih objektov (dvorane, telovadnice, igrišča), nakup, gradnja in vzdrževanje športnih objektov.

18040 Športni programi; 35.560,00 EUR

Proračunska postavka predstavlja sredstva za sofinanciranje delovanja športnih društev s sedežem v Občini Muta, pridobljenih na osnovi prijave na javni razpis za sofinanciranje športnih programov in izpolnjevanja predpisanih pogojev določenih v Odloku o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v občini Muta in sredstva za nakup drobne športne opreme v dvorani.

018041 Upravljanje telovadnice in vzdrževanje športnih objektov ter nakup opreme; 10.740,00 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške za upravniških storitev športne dvorane v času izvajanja rekreativnih dejavnosti, kakor tudi stroške čiščenja prostora za potrebe popoldanske rekreacije. Načrtuje se tudi nakup igral na Sp. Muti.

018044 Športno rekreacijski center Spodnja Muta; 3.000,00 EUR

Proračunska postavka vključuje ureditev pomola pri športnem centru.

18059002 Programi za mladino

Dejavnost mladinskih centrov, sofinanciranje dejavnosti društev, ki delajo z mladimi (klubi študentov, društvo prijateljev mladine, skaoti, taborniki), sofinanciranje programov preživljanja prostega časa otrok in mladine med počitnicami in ob koncih tedna, nakup, gradnja in vzdrževanje prostorov za mladinsko dejavnost, nakup, gradnja in vzdrževanje mladinskih zdravilišč in letovišč.

19 IZOBRAŽEVANJE, 700.308,76 EUR

Predpisi:

- ✓ Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji (2011),
- ✓ Operativni program 2014-2020,
- ✓ Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07-uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09 (64/09 popr., 65/09 popr.), 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15), 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj)
- ✓ Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15-ZUUJFO in 55/17),
- ✓ Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06-uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L),

- ✓ *Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12 in 41/17 – ZOPOPP),*
- ✓ *Zakon o glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 81/06-uradno prečiščeno besedilo),*
- ✓ *Zakon o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18),*
- ✓ *Zakon o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07-uradno prečiščeno besedilo), 68/17, 6/18 – ZIO-1 in 46/19),*
- ✓ *Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08- odl. US 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18),*
- ✓ *Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45I/94 odl US, 8/96, 36/00-ZPDZC, 127/06-ZJZP)*

Področje porabe zajema programe na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, poklicnega izobraževanja, srednjega splošnega izobraževanja, osnovnega glasbenega izobraževanja, izobraževanja odraslih in višjega in visokega strokovnega izobraževanja ter vse oblike pomoči šolajočim.

1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok; 458.216,60 EUR

Glavni program vključuje sredstva za financiranje vrtcev in drugih oblik varstva in vzgoje otrok.

19029001 Vrtci; 458.216,60 EUR

Dejavnost javnih in zasebnih vrtcev (plačilo razlike med ceno programov in plačili staršev, dodatni programi v vrtcih- sofinanciranje letovanja, zimovanja ipd.), nakup, gradnja in vzdrževanje vrtcev.

019002 Subvencije vzgojnin in ostali stroški – zunanji vrtci; 24.500,00 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške doplačil programov vrtcev, ki so izven območja občine. Nekateri otroci s stalnim prebivališčem v občini obiskujejo vrtce v drugih občinah. Na podlagi zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev in izdane odločbe o znižanem plačilu vrtca mora matična občina zagotavljati razliko v plačilu storitev predšolske vzgoje.

019003 Sofinanciranje bolnišničnega vrtca; 1.012,59 EUR

V bolnišnici Slovenj Gradec imajo na otroškem oddelku Bolnišnični vrtec, kjer lahko bolni otroci v družbi vzgojiteljice lažje preživijo dneve v bolnišnici. Proračunska postavka vključuje deležni strošek občine za izvajanje programa predšolske vzgoje v dislocirani enoti.

190011-19016 Plače, nadomestila in prispevki delodajalca; 359.031,49 EUR

Proračunska postavka vključuje deležne stroške dela (plače, regres, prehrana, stroški prevoza, prispevki ipd.) za zaposlene v javnem zavodu, ki izvaja dejavnost predšolske vzgoje, in sicer na podlagi zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter na podlagi veljavne sistemizacije delovnih mest.

190018 Materialni stroški; 63.672,52 EUR

Proračunska postavka vključuje deležne stroške za porabo materiala (hrana, didaktični pripomočki) in obratovalne stroške (poraba elektrike, komunalne storitve ipd.) za izvajanje predšolske vzgoje v javnem zavodu.

190041 Investicijsko vzdrževanje vrtca Muta; 10.000,00 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške za nujna vzdrževalna dela po predlogu upravljavca.

19029002 Druge oblike varstva in vzgoje otrok

Dejavnost predšolske vzgoje na domu.

1903 Primarno in sekundarno izobraževanje; 152.411,36 EUR

Glavni program vključuje sredstva za financiranje osnovnih šol, glasbenih šol, splošnega srednjega in poklicnega šolstva in podporne storitve v primarnem in sekundarnem izobraževanju.

19039001 Osnovno šolstvo; 126.371,00 EUR

Gre za kritje materialnih stroškov, ki se v skladu z normativih in standardih zagotavljajo po 82. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. V ta okvir spadajo stroški za uporabo prostorov in opreme,

dodatne dejavnosti v osnovnih šolah, varstvo vozačev (kadri), tekmovanja učencev (nagrade), nakup, gradnja in vzdrževanje objektov namenjenih za potrebe opravljanja osnovnošolske dejavnosti.

190061 Materialni stroški OŠ Muta; 90.760,00 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške porabe električne energije, ogrevanja, komunalnih storitev, zavarovanj objektov in opreme, varovanja objektov ter druge stroške vzdrževanja objektov in servisiranja opreme (beljenje, nabava čistilnih sredstev, redni tehnični pregledi ipd.) javnega zavoda, ki izvaja vzgojno izobraževalno dejavnost. Prav tako vključujemo sofinanciranje stroškov ob obletnici OŠ Muta.

190062 Materialni stroški OŠPP; 8.500,00 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške porabe električne energije, ogrevanja, komunalnih storitev, zavarovanj objektov in opreme, varovanja objektov ter druge stroške vzdrževanja objektov in servisiranja opreme (beljenje, nabava čistilnih sredstev, redni tehnični pregledi ipd.) enote javnega zavoda, ki izvaja prilagojen program vzgojno izobraževalnega sistema. Materialni stroški so ustrezno razdeljeni med občine, iz katerih prihajajo otroci, ki obiskujejo to enoto. Razdelitev stroškov se opravi na podlagi letnega vpisa otrok iz posamezne občine.

190063 Materialni stroški OŠ Muta – vozni park; 6.500,00 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške za vzdrževanje in zavarovanje prevoznega sredstva, namenjenega za prevoze šolskih otrok.

190071 Šolska tekmovanja in Projektno delo OŠ Muta; 4.691,00 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške prevozov oz. kilometrin in stroške kotizacij ter prehrane, ki nastanejo z udeležbo učencev na posameznih šolskih tekmovanjih ter stroške prevozov oz. kilometrin in stroške kotizacij ter prehrane, ki nastanejo z organizacijo oz. z udeležbo pri projektne delu osnovnošolcev pri različnih predmetih in tematikah.

190101 Adaptacija OŠ Muta; 15.920,00 EUR

Gre za investicijski transfer posrednemu uporabniku občinskega proračuna za kritje stroškov priprave talne površine za kolesarnico, zamenjavo svetilk v razredih, obnovo električne inštalacije v kurilnici, pregradna stena za glasbeno učilnico, ureditev garderobe za učitelje.

19039002 Glasbeno šolstvo; 23.815,36 EUR

Materialni stroški glasbenih šol (za prostore in opremo glasbenih šol ter druge materialne stroške, zavarovanje...), nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo, dodatni program v glasbenih šolah, nakup, gradnja in vzdrževanje glasbenih šol.

019011 Materialni stroški Glasbene šole Radlje; 9.500,00 EUR

Občina Muta je soustanoviteljica Glasbene šole Radlje ob Dravi. Proračunska postavka vključuje deležni strošek za kritje materialnih stroškov in stroškov za predvidene investicije, izračunan na podlagi števila vpisanih otrok iz občine Muta.

019013 Sofinanciranje glasbenega izobraževanja; 14.315,36 EUR

V skladu z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja je občina dolžna sofinancirati delež materialnih stroškov zasebne šole, ki izračunan na podlagi števila vpisanih otrok iz občine Muta v Zasebno glasbeno šolo Melodija Muta. Sofinanciranje se zagotavlja v deležu 85% glede na višino sredstev, ki jo občina zagotavlja javni šoli.

19039003 Splošno srednje in poklicno šolstvo; 2.225,00 EUR

Sofinanciranje materialnih stroškov, nakup, gradnja in vzdrževanje gimnazij (če je ustanovitelj mestna občina), nakup, gradnja in vzdrževanje drugih splošnih srednjih in poklicnih šol.

019016 Gibanje Mladi raziskovalec; 225,00 EUR

Proračunska postavka predstavlja sredstva za sofinanciranje projekta Mladi raziskovalec, ki ga izvaja Gimnazija Ravne na Koroškem.

19017 Srednja šola Muta – sofinanciranje projektov in opreme; 2.000,00 EUR

Stroški za sofinanciranje srečanja in strokovnega posveta okoljevarstvenih šol Slovenije in srečanja vzgojiteljskih šol Slovenije ter sofinanciranja stroškov posodobitve opreme.

19039004 Podporne storitve v primarnem in sekundarnem izobraževanju

Izobraževanje učiteljev v glasbenih šolah, računalniško opismenjevanje in informatika.

1904 Terciarno izobraževanje

Glavni program vključuje sredstva za financiranje zagotavljanja prostorskih pogojev za višješolsko in visokošolsko izobraževanje.

19049001 Višješolsko izobraževanje

Nakup, gradnja in vzdrževanje višjih šol.

19049002 Visokošolsko izobraževanje

Nakup, gradnja in vzdrževanje visokih šol.

1905 Drugi izobraževalni programi

Glavni program vključuje sredstva za izobraževanje odraslih in druge oblike izobraževanja (na primer: jezikovni programi...).

1906 Pomoči šolajočim; 89.680,80 EUR

Glavni program vključuje sredstva za pomoči v osnovnem šolstvu, štipendije in študijske pomoči.

19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu; 85.680,80 EUR

Subvencioniranje šole v naravi, subvencioniranje nakupa šolskih potrebščin, regresiranje prevozov učencev iz kraja bivanja v osnovno šolo in nazaj.

190261 Zimska šola v naravi; 2.040,00 EUR

Proračunska postavka vključuje sredstva za sofinanciranje izvedbe zimske šole v naravi osnovnošolcem in kritje stroškov smučarskih vozovnic za osnovnošolske otroke v času zimskih počitnic.

190262 Letna šola v naravi; 2.040,00 EUR

Proračunska postavka predstavlja sredstva za sofinanciranje izvedbe letne šole v naravi.

190281 Prevozi učencev OŠ Muta; 81.600,80 EUR

Proračunska postavka predstavlja stroške za izvajanje šolskih prevozov osnovnošolcev, ki so do prevoza upravičeni po 56. členu Zakona o osnovni šoli. Prevozi se izvajajo preko izvajalca, izbranega na javnem razpisu ter preko OŠ Muta (šolski kombi).

19069002 Pomoči v srednjem šolstvu; 4.000,00 EUR

Regresiranje prevozov dijakov iz kraja bivanja v šolo in nazaj.

190283 Prevozi dijakov SŠ Muta; 4.000,00 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške prevozov dijakov Šolskega centra Slovenj Gradec - Srednje šole Muta, na relaciji od lokacije šole do športne dvorane pri OŠ Muta, kjer izvajajo športno vzgojo.

19069003 Štipendije

Štipendije za pedagoške poklice, štipendije za druga področja, štipendije za nadarjene.

19069004 Študijske pomoči

Sofinanciranje študija na višjih in visokih šolah (na primer: na fakulteti za šport za dejavnosti, ki potekajo izven sedeža fakultete).

20 SOCIALNO VARSTVO; 205.247,72 EUR

Predpisi:

- ✓ *Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo2, 27/08 odl US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15-ZUIJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18),*
- ✓ *Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07-uradno prečiščeno besedilo2 (23/07 popr., 41/07 popr.), 61/10-ZSVavPre, 62/10-ZUPJS, 57/12), 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19)*
- ✓ *Operativni program 2014-2020,*
- ✓ *Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013 – 2020 (Uradni list RS, št. 29/13)*

Področje porabe zajema programe na področju urejanja sistema socialnega varstva, ter programe pomoči, ki so namenjeni varstvu naslednjih skupin prebivalstva: družin, starih, najrevnejših slojev prebivalstva, telesno in duševno prizadetih oseb in zasvojenih oseb. Vsebinsko dela in pristojnosti delimo v naslednje vsebinske sklope:

- *Izvajanje nalog, ki izhajajo iz zakona in podzakonskih predpisov:*
 - ✓ *zagotavljanje mreže javne službe pomoč družini na domu,*
 - ✓ *subvencioniranje storitve pomoč na domu, (do) plačevanje storitev v zavodih za odrasle (domovi za starejše in posebni socialno varstveni zavodi),*
 - ✓ *zagotavljanje sredstev oz. nadomestila plače za plače in prispevke za družinskega pomočnika.*
- *Obveznosti iz Odloka o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Muta za namen nakupa šolskih potrebščin in kritja drugih stroškov*
- *Sofinanciranje dopolnilnih programov nevladnih organizacij in javnih zavodov, ki sicer ne sodijo v mrežo javne službe, jih pa dopolnjujejo in širijo.*

2001 Urejanje in nadzor sistema socialnega varstva

Glavni program vključuje sredstva za urejanje sistema socialnega varstva.

2002 Varstvo otrok in družine; 8.760,00 EUR

Glavni program vključuje sredstva za programe v pomoč družini na lokalnem nivoju.

20029001 Drugi programi v pomoč družini; 8.760,00 EUR

Pomoč staršem ob rojstvu otrok, sofinanciranje nakupa, gradnje in vzdrževanja materinskih domov.

020003 Regionalna varna hiša Celja; 360,00 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške sofinanciranja delovanja varne hiše.

020004 Pomoč ob rojstvu otroka; 5.000,00 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške izplačil nagrad za novorojence v skladu z Odlokom o enkratnem denarnem prispevku za novorojence v Občini Muta, ki znaša 200 EUR na posameznega novorojenca.

020005 Pomoč velikim družinam; 3.400,00 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške izplačil nagrad velikim družinam v skladu s Sklepom o nagrajevanju velikih družin v Občini Muta, ki znaša 200 EUR za posamezno družino s tremi ali več mladoletnimi otroki do 15. leta starosti.

2004 Izvajanje programov socialnega varstva; 196.487,72 EUR

Glavni program vključuje sredstva za izvajanje programov v centrih za socialno delo, programe v pomoč družini na lokalnem nivoju, institucionalno varstvo, pomoči materialno ogroženim in zasvojenim ter drugim ranljivim skupinam.

20049001 Centri za socialno delo

Dopolnilni programi (preventivni programi za otroke in mladostnike, programi za Rome in za rejnike).

20049002 Socialno varstvo invalidov

Financiranje bivanja invalidov v varstveno delovnih centrih in zavodih za usposabljanje, financiranje družinskega pomočnika.

020009 Projekt Občina po meri invalidov; 2.000,00 EUR

Stroški za delovanje komisije za projekt in projektne dokumentacije.

20049003 Socialno varstvo starih; 153.393,72,00 EUR

Financiranje bivanja starejših oseb v splošnih socialnih zavodih, dnevnih centrih, sofinanciranje pomoči družini na domu, sofinanciranje centrov za pomoč na domu, investicije v domove za starejše, dnevne centre in centre za pomoč na domu.

020008 Zavodske oskrbnine; 127.600,00 EUR

Zavodsko varstvo predstavlja kritje dela stroška nastanitve občanov v splošnih in posebnih zavodih, ki se krijejo iz proračuna v primeru, če oskrbovančevi prejemki ne zadoščajo za kritje celotnih stroškov nastanitve in če oskrbovanec nima premoženja oz. svojcev, ki bi bili dolžni in sposobni kriti razliko. Kritje doplačil se izvaja na podlagi odločb pristojnega centra za socialno delo. Trenutno se financiranje izvaja za 16 oskrbovancev.

020010 Dan starostnikov; 2.500,00 EUR

Občina vsako leto pod vodstvom Društva upokojencev Muta v mesecu oktobru izvede prireditev srečanja starejših občanov. V proračunski postavki so zagotovljena sredstva za pogostitev in izvedbo kulturnega programa.

020011 Pomoč na domu; 23.293,72 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške sofinanciranja izvajanja socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu, in sicer v višini 50% subvencije k ceni storitve, za katero je upravičenec oziroma zavezanec delno ali v celoti oproščen plačila.

20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih; 34.000,00 EUR

Enkratne socialne pomoči zaradi materialne ogroženosti, pomoč pri uporabi stanovanja (subvencioniranje najemnin), sofinanciranje zavetišč za brezdomce, plačilo pogrebnih stroškov za umrle brez dedičev.

020014 Enkratne denarne pomoči; 15.000,00 EUR

Na podlagi Odloka o dodeljevanju socialnovarstvenih pomoči v Občini Muta lahko občan na letni ravni vloži prošnjo za dve pomoči (nakup šolskih potrebščin in premostitev trenutne socialne ogroženosti). Na podlagi izdelanih meril se določita upravičenost in višina pomoči posameznim vlagateljem.

020015 Subvencioniranje najemnin; 17.000,00 EUR

V skladu s Stanovanjskim zakonom in Uredbo o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih in merilih ter postopku uveljavljanja subvencioniranih najemnin, lahko najemniki neprofitnih in tržnih stanovanj pri CSD uveljavljajo pravico do subvencioniranja najemnin. Financiranje se izvaja na podlagi odločb pristojnega centra za socialno delo.

020016 Pogrebni stroški umrlih brez dedičev; 2.000,00 EUR

Kritje pogrebnih stroškov umrlim, ki nimajo sredstev oz. zavezancev za plačilo.

20049005 Socialno varstvo zasvojenih; 245,00 EUR

Pomoč pri zdravljenju odvisnikov (pokrivanje stroškov bivanja v komuni ipd.).

020018 Pomoč pri zdravljenju odvisnikov; 245,00 EUR

Proračunska postavka izkazuje stroške deležnega sofinanciranja dejavnosti javne agencije za pomoč odvisnikom.

20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin; 6.849,00 EUR

Sodelovanje z nevladnimi organizacijami (sofinanciranje društev s področja socialnega varstva: Rdeči križ Slovenije, Karitas, Društvo za pomoč duševno prizadetim, Društvo slepih, gluhih, paraplegikov, distrofikov, diabetikov ipd.).

020019 Rdeči križ Radlje ob Dravi, 6.849,00 EUR

Proračunska postavka izkazuje stroške deležnega sofinanciranja izvajanja programa za delovanje humanitarne organizacije. Gre za kritje stroškov zaposlenega delavca.

22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA, 197.332,00 EUR in 28.830,00 EUR

Predpisi:

- ✓ Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo; (14/13 popr.), 101/13, 55/15-ZFisP, 33/17-ZIPRS1718 in 13/18, v nadaljevanju: ZJF),
- ✓ Zakon o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15-ZUJFO, 71/17 in 21/18 – popr.); v nadaljevanju: ZFO-1)

Področje porabe zajema program upravljanja z javnim dolgom na občinski ravni.

2201 Servisiranje javnega dolga; 197.332,00 EUR in 28.830,00 EUR

Glavni program vključuje sredstva za odplačilo obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja občinskega proračuna in sredstva za plačilo stroškov financiranja in upravljanja z javnim dolgom.

22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna – domače zadolževanje; 197.332,00 EUR in 28.830,00 EUR

Glavnica za odplačilo dolgoročnih kreditov, najetih na domačem trgu kapitala, odplačilo obresti od dolgoročnih kreditov, najetih na domačem trgu kapitala, obresti od kratkoročnih kreditov, najetih na domačem trgu kapitala.

220011 Glavnica – EKO sklad RS; 37.996,00 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške plačila glavnice dolgoročnega kredita za projekt Odvajanje in čiščenje odpadnih voda v porečju Drave – Zg. Drava. Zadnji obrok kredita zapade 31.12.2030 in se plačuje v štirih letnih obrokih.

220012 Glavnica – SSRS; 11.360,00 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške odplačila glavnice dolgoročnega kredita za izgradnjo stanovanj na Glavnem trgu 9 iz leta 1998, ki se izteče leta 2023. Obroki se plačujejo mesečno.

220013 Glavnica – Intesa Sanpaolo bank; 23.247,00 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške odplačila glavnice za dolgoročni kredit, ki smo ga najeli v letu 2012 za 13 različnih investicijskih projektov, ki se izteče leta 2027. Obroki se plačujejo mesečno.

220014 Glavnica – NLB d.d.; 48.832,00 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške odplačila glavnice za dolgoročni kredit za projekt Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Drave – Zg. Drava in drugih manjših projektov. Kredit je sklenjen v obliki dveh pogodb, kar je posledica finančnega vira. Obroki se plačujejo mesečno, zadnji obrok je predviden 17.12.2027.

220015 Glavnica – Delavska hranilnica d.d.; 37.480,00 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške odplačila glavnice za dolgoročni kredit najet v letu 2020 za predčasno odplačilo finančnega leasinga za prizidek k OŠ Muta.

220016 Glavnica – Slovenski razvojni sklad Ribnica; 38.417,00 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške odplačila glavnice za dolgoročni kredit najet pri Slovenskem razvojem skladu Ribnica za projekt Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Drave – Zg. Drava.

220021 Obresti EKO Sklad RS; 7.400,00 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške plačila obresti dolgoročnega kredita za projekt Odvajanje in čiščenje odpadnih voda v porečju Drave – Zg. Drava ter dolgoročnega kredita za projekt Oskrbe s pitno vodo – sklop 3. Kredita se vodita pri Banki Koper d.d., katera nam tako mesečno izstavi obračun obresti.

220022 Obresti SSRS; 1.050,00 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške odplačila obresti dolgoročnega kredita za izgradnjo stanovanj na Glavnem trgu 9 iz leta 1998, ki se izteče leta 2023. Obresti se zaračunavajo in plačujejo mesečno.

220032 Obresti – Intesa Sanpaolo bank; 5.000,00 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške odplačila obresti za dolgoročni kredit, ki smo ga najeli v letu 2012 za 13 različnih investicijskih projektov, ki se izteče leta 2027. Obresti se zaračunavajo in plačujejo mesečno. Na podlagi uspešno rešene vloge za refinanciranja kredita smo konec leta 2016 dosegli znižanje obrestne mere.

220033 Obresti NLB d.d.; 9.270,00 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške odplačila obresti za dolgoročni kredit za projekt Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Drave – Zg. Drava in drugih manjših projektov. Obresti se za pogodbo z finančnim virom EIB sredstev zaračunavajo in plačujejo trimesečno, za obračunane obresti z finančnim virom SID sredstev pa velja šestmesečni obračun in plačilo.

220036 – Obresti Razvojni sklad Ribnica; 4.860,00 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške odplačila obresti za dolgoročni kredit za projekt Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Drave – Zg. Drava. Obresti se zaračunavajo mesečno.

220037 Obresti – Delavska hranilnica d.d.; 750,00 EUR

Proračunska postavka vključuje stroške odplačila obresti za dolgoročni kredit najet v letu 2019 za predčasno odplačilo finančnega leasinga za prizidek k OŠ Muta.

22019002 Stroški financiranja in upravljanja z dolgom, 500,00 EUR

Stroški finančnih razmerij (stroški obdelave kredita, stroški zavarovanja kredita, nadomestilo za vodenje kredita ipd.).

022004 Stroški najema, zavarovanja in vodenja kreditov; 500,00 EUR

Proračunska postavka zajema predvidene stroške za najem kredita.

23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI; 43.213,70 EUR

Predpisi:

- ✓ Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo; (14/13 popr.), 101/13, 55/15-ZFisP, 33/17-ZIPRS1718 in 13/18),
- ✓ Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč (Uradni list RS, št. 114/05 – uradno prečiščeno besedilo, 90/07, 102/07, 40/12 – ZUJF in 17/14)

Področje porabe zajema sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplave, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče, ter za finančne rezerve, ki so namenjene za zagotovitev sredstev za naloge, ki niso bile predvidene v sprejetem proračunu in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog.

2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč; 43.213,70 EUR

23029001 - Rezerva občine; 33.213,70 EUR

Podprogram vključuje oblikovanje proračunske rezerve za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres poplave, zemeljski plaz, snežni plaz, pozeba, suša toča; množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni in druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

023001 Proračunska rezerva; 33.213,70 EUR

Stalna proračunska rezerva se oblikuje po Zakonu o javnih financah (49. čl.). V rezervo se lahko izloča največ 1,5% prejemkov proračuna iz naslova predvidene primerne porabe tekočega leta.

2303 - Splošna proračunska rezervacija; 10.000,00 EUR

Glavni program vključuje sredstva za naloge, ki niso bile predvidene v sprejetem proračunu in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog.

23039001-Splošna proračunska rezervacija; 10.000,00 EUR

Podprogram vključuje sredstva za naloge, ki niso bile predvidene v sprejetem proračunu in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog.

023006 Tekoča proračunska rezerva; 10.000,00 EUR

V skladu z Zakonom o javnih financah se lahko v višini do 0,5% prejemkov proračuna oblikuje rezerva za izdatke, ki niso predvideni v proračunu.

2.4. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV (NRP)

Načrt razvojnih programov občinskega proračuna je sestavni del proračuna in predstavlja njegov tretji del, v katerem so odhodki proračuna prikazani v obliki konkretnih projektov oziroma programov, njihova finančna konstrukcija pa je prikazana za prihodnja štiri leta (od leta 2020 do leta 2023 oziroma tudi po letu 2023). Načrt razvojnih programov tako predstavlja investicije občine in druge razvojne projekte ter državne pomoči v štiriletnem obdobju, oziroma do zaključka projekta. S tem dokumentom je v proračunsko načrtovanje vneseno večletno planiranje izdatkov za te namene. V načrt razvojnih programov so vključeni odhodki, ki niso že vnaprej določeni z zakoni, temveč odražajo razvojno politiko občine.

Načrt razvojnih programov odraža razvojno politiko občine na področju investicijskih izdatkov občine in državnih pomoči ter drugih razvojnih projektov za naslednja štiri leta oziroma do zaključka projekta. Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti oziroma plani razvojnih programov proračunskih uporabnikov.

V načrt razvojnih programov mora občina vključiti investicijske naloge, ki se trenutno že izvajajo in jih moramo v prihodnjih letih zaključiti. Pri uvrstitvi novih nalog v NRP pa so upoštevane predvsem pobude, ki so jih v svojih planih izrazili posamezni odbori, pri tem pa je občina sledila načelu strokovnosti in sorazmerni razdelitvi po vseh delih občine.

Poseben segment NRP predstavljajo projekti in programi, za katere je predvideno sofinanciranje iz sredstev skladov kohezijske politike Evropske unije ter drugih virov Evropske unije, ki so namenjena za posamezne razvojne prioritete.

V načrtu razvojnih programov se izkazujejo celotne vrednosti projektov z vsemi viri financiranja. Načrt razvojnih programov izkazuje načrtovane izdatke proračuna za investicije in državne pomoči ter druge razvojne projekte in programe v prihodnjih štirih letih, ki so razdelani po:

- ✓ posameznih projektih ali programih neposrednih uporabnikov,
- ✓ letih, v katerih bodo izdatki za projekte ali programe bremenili proračune prihodnjih let in
- ✓ virih financiranja za celovito izvedbo projektov ali programov, ločeno za občinske vire in druge vire (državni proračun, ostali sofinancerji).

V načrt razvojnih programov občinskega proračuna so zajeti načrtovani izdatki občinskega proračuna za investicije in državne pomoči ter druge razvojne projekte po programski in ekonomski klasifikaciji. Glede na

programsko klasifikacijo se načrt razvojnih programov prikaže po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih, ki jih sestavljajo projekti.

Pri pripravi proračuna smo prednostno v načrt razvojnih programov občinskega proračuna uvrstili projekte, ki se sofinancirajo z evropskimi sredstvi in nezaključene projekte. Projekti in programi se v načrtu razvojnih programov načrtujejo za celotno obdobje njihovega trajanja, s tem da se dopolnjujejo in potrjujejo za naslednje štiriletno obdobje ob vsaki spremembi proračuna (pri pripravi proračuna, sprememb proračuna ali rebalansa proračuna).

V načrt razvojnih programov se uvrstijo tisti projekti in programi, ki so izvedljivi po pričakovani dinamiki in v celoti pokriti s predvidenimi (znanimi) viri financiranja. Prednost pri zagotavljanju virov financiranja morajo imeti projekti in programi, ki so uvrščeni v načrt razvojnih programov in so že v izvajanju, preostanek sredstev pa se namenijo za nove projekte.

Investicije za katere se bo po sprejemu Plana proračuna za leto 2020 oblikoval načrt razvojnih programov:

- Karavla Bistriški jarek,
- Igrišče Gortina,
- Ureditev večnamenske dvorane – glasbeni dom Bistriški jarek,
- Sanacija muzeja v občinski stavbi,
- Ureditev Doma krajano Pernice,
- Ureditev občinske stavbe – pritličje,
- Nadstrešnice Sp Muta,
- Obnova pročelja občinske stavbe,
- Obnova graščine Kienhofen – ureditev večnamenske dvorane,
- Strelišče Zg. Muta,
- Nakup opreme za občinsko upravo,
- Notranja ureditev občinskih prostorov,
- Nabava gasilskega vozila in opremljanje civilne zaščite,
- Rekonstrukcija Vaukmanovega mostu,
- Ostala tekoča vzdrževalna dela na lokalnih in uličnih cestah,
- Ureditev trških jeder,
- Sanacija cest in cestnih površin zaradi plazov,,
- Infrastrukturalna ureditev in dograditev industrijske cone Muta,
- Ureditev trškega jedra zg. Mute – 1. faza,
- Otov grabn – gozdna vlaka
- Ureditev križišča na G1-1/0241 Dravograd-Radlje v km 8+127,
- Trška jedra: okolica vodnega stolpa, promenadne poti in makadamske pešpoti,
- Obvoznica Gortina,
- Širokopasovno omrežje,
- WIFI 4U,
- Turistični znaki in kažipoti,
- Ekološki otoki,
- Regijsko odlagališča KoCeRoD,
- Ureditev komunalne infrastrukture v aglomeraciji Muta,
- Vodooskrba,
- Oskrba s pitno vodo v porečju Drave – 3. sklop,
- Vodovod Mlake,
- Naselje Sezam – infrastruktura,
- Pokopališče Muta – Vuzenica,
- Idejne zasnove za izgradnjo novih neprofitnih stanovanj,
- Tekoče vzdrževanje stanovanj,
- Nakupi zemljišč,
- Nabava igral za zunanja igrišča

2.5. LETNI PROGRAM PRODAJE OBČINSKEGA FINANČNEGA PREMOŽENJA

V letu 2020 ne načrtujemo prodaje na tem področju.

2.6. KADROVSKI NAČRT Z OBRAZLOŽITVAMI

V skladu z določbami od 42. do 45. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08-ZTFI-a, 69/08-Zzavar-E, 40/12-ZUJF), 13. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, (14/13 popr.), 110/11-ZDIU12, 46/13-ZIPRS1314-A, 101/13-ZIPRS1415, 101/13, 95/14-ZIPRS1415-A, 14/15-ZIPRS1415-D), 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUJFO), Pravilnika o vsebini in postopku za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov (Uradni list RS, št. 60/06, 83/06, 70/07, 96/09), Aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Muta (št. 00703-0001/2019-2 z dne 7. 11. 2019), župan Občine Muta sprejme

KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2020

I. TABELARNI DEL**Zaposlenost v ciljnem obdobju – skupno število zaposlenih v letu 2020**

<i>Delovno mesto/ tarifni razred / vrsta delovnega mesta</i>	<i>Število delovnih mest po aktu o sistemizaciji</i>	<i>Število zaposlenih na dan 31.12.2019</i>	<i>Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31.12.2020</i>
Direktor občinske uprave / podsekretar / VII/2 / UP	1	1	1
Podsekretar za pravne zadeve /VII/2 /U	1	0	0
Podsekretar za razvojne naloge / VII/2 /U	1	0	1
Svetovalec za okolje in prostor /VII/1 / ST	1	1	1
Strokovni sodelavec za investicije / VII/1 /ST	1	0	0
Računovodja VI / VI / ST	1	1	0
Strokovni sodelavec (VI) za okolje in prostor / VI / ST	1	0	0
Koordinator (V) za družbene dejavnosti / V / ST	1	1	1
Finančnik VI / VI / ST	1	1	1
Poslovni sekretar VII/1 / VII / ST	1	1	1
skupaj – občinska uprava	10	6	6

Legenda:

UP – uradniško delovno mesto na položaju, U – uradniško delovno mesto, ST – strokovno-teh. delovno mesto

II. OBRAZLOŽITEV

Zakon o javnih financah v 13. členu določa, da je sestavni del obrazložitve občinskega proračuna načrt delovnih mest z obrazložitvami. Zakon o javnih uslužbencih nalaga pripravo kadrovskega načrta in določa, da organi sklepajo delovna razmerja in upravljajo s kadrovskimi viri v skladu s kadrovskimi načrti. S kadrovskim načrtom se namreč prikaže dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane spremembe v številu delovnih mest za določeno obdobje. Predlog kadrovskega načrta se pripravi glede na proračunske možnosti, predviden obseg nalog in program dela. Predlog kadrovskega načrta poda predstojnik ob pripravi proračuna. Predlog kadrovskega načrta mora biti usklajen s predlogom proračuna.

Predlog kadrovskega načrta ima:

- ✓ tabelarni del (določi se dovoljeno število zaposlenih na dan 31. december za tekoče leto in za naslednje leto)
- ✓ obrazložitev.

Med proračunskim obdobjem se kadrovski načrt lahko spremeni, če pride do trajnega ali začasnega povečanja obsega dela, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev in so zagotovljena finančna sredstva za nove zaposlitve.

a) Stanje zaposlenosti na dan 31. 12. 2019

V Občini Muta je na dan 31. 12. 2019 dejansko zaposlenih šest (6) javnih uslužbencev. Župan svojo funkcijo opravlja poklicno.

Sistemiziranih je deset (10) delovnih mest, od tega je zasedenih šest (6). Sistemizirana so štiri (4) uradniška in šest (6) strokovno-tehničnih delovnih mest.

b) Predvideno ciljno stanje zaposlenosti za leto 2020

Za leto 2020 je v občinski upravi Občine Muta sistemiziranih deset (10) delovnih mest. V letu 2020 se predvideva, da bo na dan 31. 12. šest (6) oseb zaposlenih za nedoločen čas, od tega ena oseba na delovnem mestu direktor občinske uprave za mandatno obdobje petih let. Predvideva se ena nova zaposlitev na delovnem mestu podsekretar za razvojne naloge. Prav tako pa je predvidena premestitev javne uslužbenke na delovnem mestu računovodja (VI) v organ skupne občinske uprave Skupni organ Koroške.

Po veljavnem dogovoru je omejeno tudi izplačevanje redne delovne uspešnosti, ki se do vključno 30. 6. 2020 ne izplačuje, delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela, pa se do 30. 6. 2020 izplačuje v enaki višini kot v letu 2019.

Do regresa za letni dopust upravičeni vsi javni uslužbenci in funkcionarji, pri čemer je višina enaka minimalni plači, ki znaša 940,58 EUR.

3. LETNI NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

Na podlagi 24. in 25. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18) in 83. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo, 24/13) je občinski svet Občine Muta na _____redni seji dne _____sprejel

NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM OBČINE MUTA V LETU 2020

1. V skladu s 24. in 25. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in 3. ter 4. členom Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18, v nadaljevanju: uredba) je Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem občine sestavljen iz:
 - ✓ Načrta razpolaganja nepremičnega premoženja
 - ✓ Načrta pridobivanja nepremičnega premoženja
 - ✓ Načrta pridobivanja premičnega premoženja
2. V zvezi s 25. členom ZSPDSLS-1 se ugotavlja, da občina ne bo razpolagala s premičnim premoženjem v posamični vrednosti nad 10.000,00 EUR, zato načrt razpolaganja s premičnim premoženjem ne bo izdelan.
3. Upravljavec stvarnega premoženja: Občina Muta (19. člen ZSPDSLS-1)
4. Pravni posli, na podlagi veljavnega načrta ravnanja s stvarnim premoženjem občine, morajo biti zaključeni (sklenjena pogodba) najkasneje do 31. 3. 2020.
5. Poročilo o realizaciji načrta ravnanja s stvarnim premoženjem mora biti predloženo občinskemu svetu najpozneje ob sprejetju zaključnega računa proračuna občine za leto 2020.

PRILOGA 1 (obrazec 1):

1. NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA

Bodoči lastnik: OBČINA MUTA

ZAP. ŠT.	UPRAVLJAVEC	VRSTA NEPREMIČNINE	SAMOUPRAVNA LOKALNA SKUPNOST	OKVIRNA POVRŠINA NEPREMIČNINE	PREDVIDENA SREDSTVA
1.	Občina Muta	Kolesarska steza ŠC in IC – naselje Gortina	Občina Muta	5.000 m ²	25.000,00

2.	Občina Muta	Pozidano zemljišče (vrtec)	Občina Muta	4.022 m ²	150.000,00 (delno)
3.	Občina Muta	Zemljišče VH Prežil	Občina Muta	500 m ²	3.000,00
4.	Občina Muta	Zemljišče klanec Zg. – Sp. Muta	Občina Muta	91 m ²	1.365,00
5.	Občina Muta	Zemljišča za GJI (solastniški delež)	Občina Muta	1.575 m ²	30.635,00
				SKUPAJ:	210.000,00

PRILOGA 2 (obrazec 2a):

2A. NAČRT RAZPOLAGANJA Z ZEMLJIŠČI

Lastnik: OBČINA MUTA

ZAP. ŠT.	UPRAVLJAVEC	SAMOUPRAVNA LOKALNA SKUPNOST	ŠIFRA IN IME KATASTRSKE OBČINE	PARCELNA ŠTEVILKA	POVRŠINA PARCELE (V M ²)	OCENJENA POSPLOŠENA ALI ORIENTACIJSKA VREDNOST NEPREMIČNINE
1.	Občina Muta	Občina Muta (Gortinska cesta, Vorančeva ul.)	808-Zg. Muta	470/21 470/22	244,00	3.660,00
2.	Občina Muta	Občina Muta (Cesta ob potoku)	807 – Sp. Muta	347/6	148,00	740,00
					SKUPAJ:	4.400,00

PRILOGA 3 (obrazec 2b):

2B. NAČRT RAZPOLAGANJA S STAVBAMI IN DELI STAVB

Lastnik: OBČINA MUTA

ZAP. ŠT.	UPRAVLJAVEC	SAMOUPRAVNA LOKALNA SKUPNOST	NASLOV	ID OZNAKA DELA STAVBE	POVRŠINA DELA STAVBE (V M ²)	OCENJENA POSPLOŠENA ALI ORIENTACIJSKA VREDNOST NEPREMIČNINE
1.	Občina Muta	Občina Muta	Glavni trg 23	808-61-1	52,70	14.600,00
2.	Občina Muta	Občina Muta	Glavni trg 23	808-61-4	61,10	15.500,00
3.	Občina Muta	Občina Muta	Mladinska 4C, Vuzenica	813-167-53	32,82	21.500,00

4.	Občina Muta	Občina Muta	Gortinska 2	808-177-3	60,25	37.000,00
5.	Občina Muta	Občina Muta	Kovaška ul.	Nadstrešnice (7x)	7x 12,50	25.000,00
					SKUPAJ:	113.600,00

PRILOGA 4 (obrazec 3):

3. NAČRT PRIDOBIVANJA PREMIČNEGA PREMOŽENJA

Bodoči lastnik: OBČINA MUTA

ZAP. ŠT.	UPRAVLJAVEC	VRSTA PREMIČNEGA PREMOŽENJA	KOLIČINA	OCENJENA POSPLOŠENA ALI ORIENTACIJSKA VREDNOST NEPREMIČNINE
1.	Občina Muta	službeno vozilo (avtomobil)	1	25.000,00
			SKUPAJ:	25.000,00

PRILOGA 1

PREDLOG PRORAČUNA OBČINEMUTA ZA LETO 2020

I. SPLOŠNI DEL

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	209 - ZR_2018	220 - Ocena2019	222 - PLAN_2020	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<u>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</u>	<u>5.578.413,30</u>	<u>5.053.312,28</u>	<u>6.673.816,68</u>	<u>119,6</u>	<u>132,1</u>
<u>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</u>	<u>3.175.043,11</u>	<u>3.289.192,42</u>	<u>3.282.489,88</u>	<u>103,4</u>	<u>99,8</u>
<u>70 DAVČNI PRIHODKI</u>	<u>2.325.966,44</u>	<u>2.394.790,00</u>	<u>2.461.097,00</u>	<u>105,8</u>	<u>102,8</u>
700 Davki na dohodek in dobiček	2.073.756,00	2.118.540,00	2.214.247,00	106,8	104,5
7000 Dohodnina	2.073.756,00	2.118.540,00	2.214.247,00	106,8	104,5
703 Davki na premoženje	199.450,34	209.180,00	200.250,00	100,4	95,7
7030 Davki na nepremičnine	173.425,34	193.480,00	186.550,00	107,6	96,4
7031 Davki na premoženje	159,88	200,00	200,00	125,1	100,0
7032 Davki na dediščine in darila	770,00	4.000,00	2.000,00	259,7	50,0
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	25.095,12	11.500,00	11.500,00	45,8	100,0
704 Domači davki na blago in storitve	51.607,18	67.070,00	46.600,00	90,3	69,5
7044 Davki na posebne storitve	138,24	15.870,00	1.000,00	723,4	6,3
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	51.468,94	51.200,00	45.600,00	88,6	89,1
706 Drugi davki in prispevki	1.152,92	0,00	0,00	0,0	---
7060 Drugi davki in prispevki	1.152,92	0,00	0,00	0,0	---
<u>71 NEDAVČNI PRIHODKI</u>	<u>849.076,67</u>	<u>894.402,42</u>	<u>821.392,88</u>	<u>96,7</u>	<u>91,8</u>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	622.344,57	704.250,42	676.392,88	108,7	96,0
7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	22.983,89	10.221,83	10.000,00	43,5	97,8
7102 Prihodki od obresti	890,69	520,00	500,00	56,1	96,2
7103 Prihodki od premoženja	598.469,99	693.508,59	665.892,88	111,3	96,0
711 Takse in pristojbine	2.370,82	2.000,00	2.000,00	84,4	100,0
7111 Upravne takse in pristojbine	2.370,82	2.000,00	2.000,00	84,4	100,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	209 - ZR_2018	220 - Ocena2019	222 - PLAN_2020	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
712 Globe in druge denarne kazni	951,61	500,00	500,00	52,5	100,0
7120 Globe in druge denarne kazni	951,61	500,00	500,00	52,5	100,0
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.624,87	1.000,00	1.000,00	61,5	100,0
7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.624,87	1.000,00	1.000,00	61,5	100,0
714 Drugi nedavčni prihodki	221.784,80	186.652,00	141.500,00	63,8	75,8
7141 Drugi nedavčni prihodki	221.784,80	186.652,00	141.500,00	63,8	75,8
<u>72 KAPITALSKI PRIHODKI</u>	<u>108.767,30</u>	<u>125.000,00</u>	<u>128.000,00</u>	<u>117,7</u>	<u>102,4</u>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	53.222,67	100.000,00	123.000,00	231,1	123,0
7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	53.222,67	100.000,00	123.000,00	231,1	123,0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	55.544,63	25.000,00	5.000,00	9,0	20,0
7220 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	2.055,93	0,00	0,00	0,0	---
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	53.488,70	25.000,00	5.000,00	9,4	20,0
<u>73 PREJETE DONACIJE</u>	<u>3.680,00</u>	<u>6.250,00</u>	<u>14.000,00</u>	<u>380,4</u>	<u>224,0</u>
730 Prejete donacije iz domačih virov	3.680,00	6.250,00	14.000,00	380,4	224,0
7300 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	3.680,00	6.250,00	14.000,00	380,4	224,0
<u>74 TRANSFERNI PRIHODKI</u>	<u>2.290.922,89</u>	<u>1.632.869,86</u>	<u>3.249.326,80</u>	<u>141,8</u>	<u>199,0</u>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.262.317,37	461.448,00	641.851,00	50,9	139,1
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.251.735,03	417.820,00	621.851,00	49,7	148,8
7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	10.582,34	15.000,00	8.000,00	75,6	53,3
7403 Prejeta sredstva iz javnih skladov	0,00	28.628,00	12.000,00	---	41,9
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	1.028.605,52	1.171.421,86	2.607.475,80	253,5	222,6
7412 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz strukturnih skladov	0,00	236.188,86	717.910,80	---	304,0
7413 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada	1.028.605,52	935.233,00	1.889.565,00	183,7	202,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	209 - ZR_2018	220 - Ocena2019	222 - PLAN_2020	Indeks	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.599.742,26	5.221.993,93	6.806.184,68	121,5	130,3
40 TEKOČI ODHODKI	622.773,25	635.764,46	658.223,74	105,7	103,5
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	179.662,37	181.157,01	183.137,30	101,9	101,1
4000 Plače in dodatki	157.773,08	157.291,72	165.166,46	104,7	105,0
4001 Regres za letni dopust	6.608,89	6.391,63	6.584,06	99,6	103,0
4002 Povračila in nadomestila	9.928,38	9.003,66	10.182,66	102,6	113,1
4003 Sredstva za delovno uspešnost	4.881,14	7.770,00	1.004,73	20,6	12,9
4004 Sredstva za nadurno delo	470,88	700,00	199,39	42,3	28,5
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	28.976,83	31.283,05	29.245,20	100,9	93,5
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	14.468,95	14.824,15	14.723,73	101,8	99,3
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	11.620,53	13.558,32	11.796,58	101,5	87,0
4012 Prispevek za zaposlovanje	99,70	93,38	99,75	100,1	106,8
4013 Prispevek za starševsko varstvo	157,87	155,96	165,90	105,1	106,4
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	2.629,78	2.651,24	2.459,24	93,5	92,8
402 Izdatki za blago in storitve	340.908,93	331.776,40	356.297,54	104,5	107,4
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	182.573,27	180.715,81	186.584,12	102,2	103,3
4021 Posebni material in storitve	15.920,72	1.610,00	1.610,00	10,1	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	28.215,49	27.452,00	25.770,00	91,3	93,9
4023 Prevozni stroški in storitve	2.419,26	250,00	250,00	10,3	100,0
4024 Izdatki za službena potovanja	4.655,26	2.300,00	2.200,00	47,3	95,7
4025 Tekoče vzdrževanje	30.012,98	41.650,00	69.060,00	230,1	165,8
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	2.313,00	1.800,00	1.800,00	77,8	100,0
4027 Kazni in odškodnine	3.892,10	6.980,00	0,00	0,0	0,0
4029 Drugi operativni odhodki	70.906,85	69.018,59	69.023,42	97,3	100,0
403 Plačila domačih obresti	32.003,56	31.255,00	28.330,00	88,5	90,6
4031 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	20.241,01	17.125,00	15.020,00	74,2	87,7
4033 Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem	11.762,55	14.130,00	13.310,00	113,2	94,2

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**v EUR**

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	209 - ZR_2018	220 - Ocena2019	222 - PLAN_2020	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
409 Rezerve	41.221,56	60.293,00	61.213,70	148,5	101,5
4090 Splošna proračunska rezervacija	1.274,87	10.000,00	10.000,00	784,4	100,0
4091 Proračunska rezerva	21.585,74	32.293,00	33.213,70	153,9	102,9
4092 Druge rezerve	43,19	0,00	0,00	0,0	---
4093 Sredstva za posebne namene	18.317,76	18.000,00	18.000,00	98,3	100,0
<u>41 TEKOČI TRANSFERI</u>	<u>1.555.130,10</u>	<u>1.546.710,16</u>	<u>1.681.982,30</u>	<u>108,2</u>	<u>108,8</u>
410 Subvencije	21.934,02	25.673,71	34.000,00	155,0	132,4
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	21.934,02	25.673,71	34.000,00	155,0	132,4
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	375.176,69	390.644,00	370.290,80	98,7	94,8
4119 Drugi transferi posameznikom	375.176,69	390.644,00	370.290,80	98,7	94,8
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	103.667,05	111.801,00	111.899,00	107,9	100,1
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	103.667,05	111.801,00	111.899,00	107,9	100,1
413 Drugi tekoči domači transferi	1.054.352,34	1.018.591,45	1.165.792,50	110,6	114,5
4130 Tekoči transferi občinam	53.759,47	57.974,85	85.176,39	158,4	146,9
4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	24.892,99	25.000,00	25.500,00	102,4	102,0
4132 Tekoči transferi v javne sklade	3.070,85	5.856,75	6.028,86	196,3	102,9
4133 Tekoči transferi v javne zavode	533.174,99	622.235,22	646.281,26	121,2	103,9
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	432.868,45	299.780,00	395.600,00	91,4	132,0
4136 Tekoči transferi v javne agencije	6.585,59	7.744,63	7.205,99	109,4	93,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	209 - ZR_2018	220 - Ocena2019	222 - PLAN_2020	Indeks	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<u>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</u>	<u>3.349.107,03</u>	<u>2.960.483,75</u>	<u>4.385.275,52</u>	<u>130,9</u>	<u>148,1</u>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.349.107,03	2.960.483,75	4.385.275,52	130,9	148,1
4200 Nakup zgradb in prostorov	25.024,16	0,00	0,00	0,0	---
4201 Nakup prevoznih sredstev	0,00	0,00	30.000,00	---	---
4202 Nakup opreme	18.151,21	33.340,00	37.430,00	206,2	112,3
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	1.332,24	18.315,00	2.000,00	150,1	10,9
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	2.926.684,34	2.682.367,25	3.975.670,52	135,8	148,2
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	77.375,96	68.500,00	70.000,00	90,5	102,2
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	51.503,46	21.500,00	208.000,00	403,9	967,4
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	249.035,66	136.461,50	62.175,00	25,0	45,6
<u>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</u>	<u>72.731,88</u>	<u>79.035,56</u>	<u>80.703,12</u>	<u>111,0</u>	<u>102,1</u>
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	42.445,00	42.160,76	41.500,00	97,8	98,4
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	42.445,00	42.160,76	41.500,00	97,8	98,4
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	30.286,88	36.874,80	39.203,12	129,4	106,3
4321 Investicijski transferi javnim skladom in agencijam	1.169,78	143,12	143,12	12,2	100,0
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	29.117,10	36.731,68	39.060,00	134,2	106,3

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV*v EUR*

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	209 - ZR_2018	220 - Ocena2019	222 - PLAN_2020	Indeks	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<u>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKL</u>	<u>-21.328,96</u>	<u>-168.681,65</u>	<u>-132.368,00</u>	<u>620,6</u>	<u>78,5</u>
(I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)					
<u>III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u>	<u>9.783,91</u>	<u>-137.946,65</u>	<u>-104.538,00</u>	<u>---</u>	<u>75,8</u>
(I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)					
<u>III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u>	<u>997.139,76</u>	<u>1.106.717,80</u>	<u>942.283,84</u>	<u>94,5</u>	<u>85,1</u>
(70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)					

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	209 - ZR_2018	220 - Ocena2019	222 - PLAN_2020	Indeks	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<u>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</u>	<u>684,29</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,0</u>	<u>---</u>
<u>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</u>	<u>684,29</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,0</u>	<u>---</u>
750 Prejeta vračila danih posojil	271,74	0,00	0,00	0,0	---
7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	271,74	0,00	0,00	0,0	---
751 Prodaja kapitalskih deležev	412,55	0,00	0,00	0,0	---
7510 Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	412,55	0,00	0,00	0,0	---
<u>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</u>	<u>684,29</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,0</u>	<u>---</u>

C. RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	209 - ZR_2018	220 - Ocena2019	222 - PLAN_2020	Indeks	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<u>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</u>	<u>110.301,32</u>	<u>309.130,00</u>	<u>328.700,00</u>	<u>298,0</u>	<u>106,3</u>
<u>50 ZADOLŽEVANJE</u>	<u>110.301,32</u>	<u>309.130,00</u>	<u>328.700,00</u>	<u>298,0</u>	<u>106,3</u>
500 Domače zadolževanje	110.301,32	309.130,00	328.700,00	298,0	106,3
5001 Najeti krediti pri poslovnih bankah	0,00	187.400,00	0,00	---	0,0
5003 Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	110.301,32	121.730,00	328.700,00	298,0	270,0
 <u>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</u>	 <u>121.264,52</u>	 <u>181.435,00</u>	 <u>197.332,00</u>	 <u>162,7</u>	 <u>108,8</u>
<u>55 ODPLAČILA DOLGA</u>	<u>121.264,52</u>	<u>181.435,00</u>	<u>197.332,00</u>	<u>162,7</u>	<u>108,8</u>
550 Odplačila domačega dolga	121.264,52	181.435,00	197.332,00	162,7	108,8
5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	72.078,00	93.949,00	109.559,00	152,0	116,6
5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	49.186,52	87.486,00	87.773,00	178,5	100,3
 <u>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</u>	 <u>-31.607,87</u>	 <u>-40.986,65</u>	 <u>-1.000,00</u>	 <u>3,2</u>	 <u>2,4</u>
<u>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</u>	<u>-10.963,20</u>	<u>127.695,00</u>	<u>131.368,00</u>	<u>---</u>	<u>102,9</u>
<u>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</u>	<u>21.328,96</u>	<u>168.681,65</u>	<u>132.368,00</u>	<u>620,6</u>	<u>78,5</u>
 <u>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LET</u>	 <u>72.594,52</u>	 <u>40.986,65</u>	 <u>1.000,00</u>		

PRILOGA 2

PREDLOG PRORAČUNA OBČINE MUTA ZA LETO 2020

II. POSEBNI DEL

Odhodki in drugi izdatki proračuna občine so po proračunskih uporabnikih izkazani kot sledi:

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

		209 - ZR_2018	220 - Ocena2019	222 - PLAN_2020		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (2)/(1)
1	OBČINA MUTA	5.599.742,26	5.221.993,93	6.806.184,68	121,5	93,3
01	POLITIČNI SISTEM	96.977,62	101.477,65	92.732,47	95,6	104,6
0101	Politični sistem	96.977,62	101.477,65	92.732,47	95,6	104,6
<i>01019001</i>	<i>Dejavnost občinskega sveta</i>	<i>14.134,57</i>	<i>25.206,59</i>	<i>20.699,00</i>	<i>146,4</i>	<i>178,3</i>
<i>001002</i>	<i>Stroški sej občinskega sveta</i>	<i>9.419,09</i>	<i>16.106,59</i>	<i>11.774,00</i>	<i>125,0</i>	<i>171,0</i>
	4029 Drugi operativni odhodki	9.419,09	16.106,59	11.774,00	125,0	171,0
<i>001003</i>	<i>Stroški odborov in komisij</i>	<i>2.515,93</i>	<i>6.600,00</i>	<i>6.425,00</i>	<i>255,4</i>	<i>262,3</i>
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	120,00	0,00	0,00	0,0	0,0
	4029 Drugi operativni odhodki	2.395,93	6.600,00	6.425,00	268,2	275,5
<i>001005</i>	<i>Stroški svetniških skupin</i>	<i>0,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>---</i>	<i>---</i>
	4029 Drugi operativni odhodki	0,00	1.000,00	1.000,00	---	---
<i>001006</i>	<i>Financiranje političnih strank</i>	<i>2.199,55</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>68,2</i>	<i>68,2</i>
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.199,55	1.500,00	1.500,00	68,2	68,2
<i>01019002</i>	<i>Izvedba in nadzor volitev in referendumov</i>	<i>9.629,89</i>	<i>2.330,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>24,2</i>
<i>001007</i>	<i>Volitve župana in občinskega sveta</i>	<i>9.629,89</i>	<i>2.330,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>24,2</i>
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	160,00	2.330,00	0,00	0,0	---
	4029 Drugi operativni odhodki	9.469,89	0,00	0,00	0,0	0,0

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

	209 - ZR_2018	220 - Ocena2019	222 - PLAN_2020		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	(1)	(2)	(3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (2)/(1)
01019003 Dejavnost župana in podžupanov	73.213,16	73.941,06	72.033,47	98,4	101,0
001011 Materialni stroški za funkcionarje (tudi reprezentanca)	6.471,54	4.600,00	4.600,00	71,1	71,1
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.419,22	1.850,00	1.850,00	76,5	76,5
4021 Posebni material in storitve	0,00	50,00	50,00	---	---
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	23,11	0,00	0,00	0,0	0,0
4024 Izdatki za službena potovanja	3.358,21	1.900,00	1.900,00	56,6	56,6
4029 Drugi operativni odhodki	671,00	800,00	800,00	119,2	119,2
001012 Odnosi z javnostmi	11.956,00	12.854,00	12.248,00	102,4	107,5
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	11.956,00	12.854,00	12.248,00	102,4	107,5
010101 Plače - nagrada župan	38.768,19	38.961,72	38.962,09	100,5	100,5
4000 Plače in dodatki	38.768,19	38.961,72	38.962,09	100,5	100,5
010102 Regres za LD	842,79	886,63	940,58	111,6	105,2
4001 Regres za letni dopust	842,79	886,63	940,58	111,6	105,2
010104 Prehrana delavcev	777,92	813,12	813,12	104,5	104,5
4002 Povračila in nadomestila	777,92	813,12	813,12	104,5	104,5
010105 Prevozi delavcev	517,14	540,54	540,54	104,5	104,5
4002 Povračila in nadomestila	517,14	540,54	540,54	104,5	104,5
010106 Prispevki delodajalca	6.574,58	9.180,05	6.624,14	100,8	139,6
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	3.430,95	3.448,15	3.448,15	100,5	100,5
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	2.748,73	5.318,32	2.762,41	100,5	193,5
4012 Prispevek za zaposlovanje	23,28	23,38	23,38	100,4	100,4
4013 Prispevek za starševsko varstvo	38,79	38,96	38,96	100,4	100,4
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	332,83	351,24	351,24	105,5	105,5
010108 Nagrade podžupanov	7.305,00	6.105,00	7.305,00	100,0	83,6
4029 Drugi operativni odhodki	7.305,00	6.105,00	7.305,00	100,0	83,6

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

209 - ZR_2018 220 - Ocena2019 222 - PLAN_2020

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (2)/(1)
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	16.555,38	18.638,00	19.460,42	117,6	112,6
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	11.241,88	13.730,00	14.500,00	129,0	122,1
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>11.241,88</i>	<i>13.730,00</i>	<i>14.500,00</i>	<i>129,0</i>	<i>122,1</i>
<i>002002</i>	<i>Stroški plačilnega prometa</i>	<i>1.714,45</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>87,5</i>	<i>87,5</i>
4029	Drugi operativni odhodki	1.714,45	1.500,00	1.500,00	87,5	87,5
<i>002003</i>	<i>Plačila za pobiranje občinskih dajatev</i>	<i>9.527,43</i>	<i>12.230,00</i>	<i>13.000,00</i>	<i>136,5</i>	<i>128,4</i>
4029	Drugi operativni odhodki	9.527,43	12.230,00	13.000,00	136,5	128,4
0203	Fiskalni nadzor	5.313,50	4.908,00	4.960,42	93,4	92,4
<i>02039001</i>	<i>Dejavnost nadzornega odbora</i>	<i>5.313,50</i>	<i>4.908,00</i>	<i>4.960,42</i>	<i>93,4</i>	<i>92,4</i>
<i>002004</i>	<i>Dejavnost nadzornega odbora</i>	<i>3.117,50</i>	<i>2.834,00</i>	<i>2.886,42</i>	<i>92,6</i>	<i>90,9</i>
4029	Drugi operativni odhodki	3.117,50	2.834,00	2.886,42	92,6	90,9
<i>002005</i>	<i>Notranja revizija</i>	<i>2.196,00</i>	<i>2.074,00</i>	<i>2.074,00</i>	<i>94,4</i>	<i>94,4</i>
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	2.196,00	2.074,00	2.074,00	94,4	94,4
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	852.631,19	747.499,34	485.944,20	57,0	87,7
0401	Kadrovska uprava	1.000,00	930,34	1.000,00	100,0	93,0
<i>04019001</i>	<i>Vodenje kadrovskih zadev</i>	<i>1.000,00</i>	<i>930,34</i>	<i>1.000,00</i>	<i>100,0</i>	<i>93,0</i>
<i>004001</i>	<i>Občinske nagrade</i>	<i>1.000,00</i>	<i>930,34</i>	<i>1.000,00</i>	<i>100,0</i>	<i>93,0</i>
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.000,00	930,34	1.000,00	100,0	93,0
0402	Informatizacija uprave	4.411,28	6.272,00	4.700,00	106,6	142,2
<i>04029002</i>	<i>Elektronske storitve</i>	<i>4.411,28</i>	<i>6.272,00</i>	<i>4.700,00</i>	<i>106,6</i>	<i>142,2</i>
<i>040031</i>	<i>Sistem PISO</i>	<i>2.623,00</i>	<i>4.232,00</i>	<i>2.800,00</i>	<i>106,8</i>	<i>161,3</i>
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.623,00	4.232,00	2.800,00	106,8	161,3

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

	209 - ZR_2018	220 - Ocena2019	222 - PLAN_2020		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	(1)	(2)	(3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (2)/(1)
040032 Sistem HKOM	778,12	800,00	800,00	102,8	102,8
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	778,12	0,00	0,00	0,0	0,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	0,00	800,00	800,00	---	---
040036 Portal IUS - info; Tax-fin-lex	1.010,16	1.240,00	1.100,00	108,9	122,8
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.010,16	1.240,00	1.100,00	108,9	122,8
0403 Druge skupne administrativne službe	847.219,91	740.297,00	480.244,20	56,7	87,4
04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti	9.874,46	4.320,00	7.703,60	78,0	43,8
004004 Objava občinskih predpisov, razpisi, oglasi	4.401,90	1.500,00	2.500,00	56,8	34,1
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	4.401,90	1.500,00	2.500,00	56,8	34,1
004005 Vodnik po prireditvah	2.808,00	320,00	208,00	7,4	11,4
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.808,00	320,00	208,00	7,4	11,4
004007 Spletne strani občine	2.664,56	2.500,00	4.995,60	187,5	93,8
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.664,56	2.500,00	4.995,60	187,5	93,8
04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov	64.243,75	58.000,00	55.000,00	85,6	90,3
004008 Protokol	25.561,94	17.500,00	17.500,00	68,5	68,5
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	16.992,94	13.800,00	13.800,00	81,2	81,2
4119 Drugi transferi posameznikom	200,00	0,00	0,00	0,0	0,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.769,00	700,00	700,00	39,6	39,6
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	6.600,00	3.000,00	3.000,00	45,5	45,5
004009 Prireditve ob občinskem prazniku	34.888,63	28.000,00	25.000,00	71,7	80,3
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	31.690,84	22.860,00	22.860,00	72,1	72,1
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	127,29	0,00	0,00	0,0	0,0
4029 Drugi operativni odhodki	0,00	390,00	390,00	---	---
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.070,50	4.750,00	1.750,00	57,0	154,7

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

	209 - ZR_2018	220 - Ocena2019	222 - PLAN_2020		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	(1)	(2)	(3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (2)/(1)
<i>040010 Pokroviteljstvo občine - Prireditve</i>	<i>3.793,18</i>	<i>12.500,00</i>	<i>12.500,00</i>	<i>329,5</i>	<i>329,5</i>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.693,18	5.350,00	5.350,00	198,7	198,7
4021 Posebni material in storitve	0,00	250,00	250,00	---	---
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	200,00	6.900,00	6.900,00	---	---
4133 Tekoči transferi v javne zavode	900,00	0,00	0,00	0,0	0,0
04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem	773.101,70	677.977,00	417.540,60	54,0	87,7
<i>040100 Pravno zastopanje občine</i>	<i>5.971,59</i>	<i>1.000,00</i>	<i>2.500,00</i>	<i>41,9</i>	<i>16,8</i>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.884,29	0,00	0,00	0,0	0,0
4029 Drugi operativni odhodki	3.087,30	1.000,00	2.500,00	81,0	32,4
<i>040101 Vodno povračilo</i>	<i>256,01</i>	<i>235,00</i>	<i>235,00</i>	<i>91,8</i>	<i>91,8</i>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	235,00	235,00	---	---
4029 Drugi operativni odhodki	256,01	0,00	0,00	0,0	0,0
<i>040131 Stroški telovadnice</i>	<i>1.781,20</i>	<i>2.300,00</i>	<i>2.300,00</i>	<i>129,1</i>	<i>129,1</i>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.781,20	2.300,00	2.300,00	129,1	129,1
<i>040132 Stroški Mitnice</i>	<i>4.720,59</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	3.384,48	0,00	0,00	0,0	0,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	124,40	0,00	0,00	0,0	0,0
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	559,09	0,00	0,00	0,0	0,0
4202 Nakup opreme	652,62	0,00	0,00	0,0	0,0
<i>040133 Tekoči stroški poslovnih stavb</i>	<i>1.186,61</i>	<i>8.262,00</i>	<i>8.000,00</i>	<i>674,2</i>	<i>696,3</i>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.186,61	632,00	500,00	42,1	53,3
4025 Tekoče vzdrževanje	0,00	7.450,00	7.450,00	---	---
4029 Drugi operativni odhodki	0,00	180,00	50,00	---	---
<i>040141 Karavla Bistriški jarek</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>---</i>	<i>---</i>
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	0,00	10.000,00	---	---

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

	209 - ZR_2018	220 - Ocena2019	222 - PLAN_2020		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	(1)	(2)	(3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (2)/(1)
040146 Revitalizacija degradiranih in opuščenih območij v Mislinjski in Dravski dolini	517.441,58	558.320,00	0,00	0,0	107,9
4000 Plače in dodatki	0,55	0,00	0,00	0,0	0,0
4003 Sredstva za delovno uspešnost	4.881,14	6.770,00	0,00	0,0	138,7
4012 Prispevek za zaposlovanje	0,55	0,00	0,00	0,0	0,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	3.765,93	0,00	0,00	0,0	0,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	473.575,44	536.450,00	0,00	0,0	113,3
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	35.217,97	15.100,00	0,00	0,0	42,9
040149 Igrišče Gortina	0,00	5.000,00	9.000,00	---	---
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	250,00	1.000,00	---	---
4202 Nakup opreme	0,00	0,00	3.000,00	---	---
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	0,00	4.750,00	0,00	---	---
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	0,00	5.000,00	---	---
040150 Ureditev večnamenske dvorane - Glasbeni dom Bistriški jarek	10.485,67	18.300,00	2.500,00	23,8	174,5
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	283,26	1.500,00	500,00	176,5	529,6
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	10.171,91	16.800,00	2.000,00	19,7	165,2
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	30,50	0,00	0,00	0,0	0,0
040151 Nakup stavb in delov stavb	19.228,00	0,00	0,00	0,0	0,0
4200 Nakup zgradb in prostorov	19.228,00	0,00	0,00	0,0	0,0
040152 Sanacija muzeja (v občinski stavbi)	0,00	0,00	50.000,00	---	---
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	0,00	50.000,00	---	---
040153 Ureditev Doma krajanov Pernice	0,00	4.460,00	8.170,00	---	---
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	4.460,00	8.170,00	---	---
040154 Ureditev občinske stavbe	0,00	0,00	50.000,00	---	---
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	0,00	50.000,00	---	---
040155 Drvarnice, nadstrešnice in garaže	0,00	0,00	50.000,00	---	---
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	0,00	50.000,00	---	---

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

		209 - ZR_2018	220 - Ocena2019	222 - PLAN_2020		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (2)/(1)
040156	Energetska prenova in storitev energetskega upravljanja javnih objektov v Dravski in Mislinjski dolini	212.030,45	34.800,00	29.825,00	14,1	16,4
4000	Plače in dodatki	18.677,63	0,00	0,00	0,0	0,0
4001	Regres za letni dopust	1.264,18	0,00	0,00	0,0	0,0
4002	Povračila in nadomestila	808,66	0,00	0,00	0,0	0,0
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	1.652,91	0,00	0,00	0,0	0,0
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	1.324,15	0,00	0,00	0,0	0,0
4012	Prispevek za zaposlovanje	18,11	0,00	0,00	0,0	0,0
4013	Prispevek za starševsko varstvo	11,16	0,00	0,00	0,0	0,0
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	235,30	0,00	0,00	0,0	0,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	3.407,31	0,00	0,00	0,0	0,0
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	172.322,85	34.800,00	29.825,00	17,3	20,2
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	12.308,19	0,00	0,00	0,0	0,0
040157	Obnova pročelja občinske stavbe	0,00	45.300,00	30.000,00	---	---
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	45.300,00	30.000,00	---	---
040159	Obnova graščine Kienhofen - ureditev večnamenske dvorane	0,00	0,00	125.010,60	---	---
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	0,00	125.010,60	---	---
040160	Strelišče Zg. Muta	0,00	0,00	40.000,00	---	---
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	0,00	40.000,00	---	---
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	269.282,80	304.761,05	366.899,41	136,3	113,2
0601	Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni	60.357,66	65.983,05	92.397,38	153,1	109,3
06019002	Nacionalno združenje lokalnih skupnosti	254,03	505,00	260,00	102,4	198,8
006003	Članarine (SOS, ZOS)	254,03	505,00	260,00	102,4	198,8
4029	Drugi operativni odhodki	254,03	505,00	260,00	102,4	198,8
06019003	Povezovanje lokalnih skupnosti	60.103,63	65.478,05	92.137,38	153,3	108,9
006004	RRA Koroška - sofinanciranje delovanja	6.344,16	7.503,20	6.960,99	109,7	118,3
4136	Tekoči transferi v javne agencije	6.344,16	7.503,20	6.960,99	109,7	118,3

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

	209 - ZR_2018	220 - Ocena2019	222 - PLAN_2020		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	(1)	(2)	(3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (2)/(1)
006005 SOU - Skupni organ Koroške	46.188,92	50.000,00	76.654,34	166,0	108,3
4130 Tekoči transferi občinam	46.188,92	50.000,00	76.654,34	166,0	108,3
006006 SOU - Medobčinski inšpektorat Koroške	7.570,55	7.974,85	8.522,05	112,6	105,3
4130 Tekoči transferi občinam	7.570,55	7.974,85	8.522,05	112,6	105,3
0603 Dejavnost občinske uprave	208.925,14	238.778,00	274.502,03	131,4	114,3
06039001 Administracija občinske uprave	186.304,68	200.288,00	209.502,03	112,5	107,5
006009 Materialni stroški občinske uprave	55.034,54	45.000,00	45.000,00	81,8	81,8
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	30.033,29	23.640,00	23.640,00	78,7	78,7
4021 Posebni material in storitve	0,00	310,00	310,00	---	---
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	18.323,35	15.800,00	15.800,00	86,2	86,2
4023 Prevozni stroški in storitve	363,23	150,00	150,00	41,3	41,3
4024 Izdatki za službena potovanja	1.144,05	300,00	300,00	26,2	26,2
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	2.013,00	1.800,00	1.800,00	89,4	89,4
4029 Drugi operativni odhodki	3.157,62	3.000,00	3.000,00	95,0	95,0
060071 Plače	99.992,64	120.030,00	127.408,49	127,4	120,0
4000 Plače in dodatki	99.521,76	118.330,00	126.204,37	126,8	118,9
4003 Sredstva za delovno uspešnost	0,00	1.000,00	1.004,73	---	---
4004 Sredstva za nadurno delo	470,88	700,00	199,39	42,3	148,7
060072 Regres za LD	4.501,92	5.505,00	5.643,48	125,4	122,3
4001 Regres za letni dopust	4.501,92	5.505,00	5.643,48	125,4	122,3
060074 Prehrana delavcev	5.003,29	5.300,00	5.503,00	110,0	105,9
4002 Povračila in nadomestila	5.003,29	5.300,00	5.503,00	110,0	105,9
060075 Prevozi delavcev	2.761,21	2.350,00	3.326,00	120,5	85,1
4002 Povračila in nadomestila	2.761,21	2.350,00	3.326,00	120,5	85,1

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

	209 - ZR_2018	220 - Ocena2019	222 - PLAN_2020		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	(1)	(2)	(3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (2)/(1)
<i>060076 Prispevki delodajalca</i>	<i>19.011,08</i>	<i>22.103,00</i>	<i>22.621,06</i>	<i>119,0</i>	<i>116,3</i>
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	9.299,58	11.376,00	11.275,58	121,3	122,3
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	7.485,50	8.240,00	9.034,17	120,7	110,1
4012 Prispevek za zaposlovanje	57,28	70,00	76,37	133,3	122,2
4013 Prispevek za starševsko varstvo	107,07	117,00	126,94	118,6	109,3
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	2.061,65	2.300,00	2.108,00	102,3	111,6
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	22.620,46	38.490,00	65.000,00	287,4	170,2
<i>006012 Tekoče vzdrževanje prostorov in opreme (tudi zavarovanje)</i>	<i>13.301,77</i>	<i>12.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>75,2</i>	<i>90,2</i>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	560,84	2.000,00	1.000,00	178,3	356,6
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	128,02	0,00	0,00	0,0	0,0
4023 Prevozni stroški in storitve	1.329,52	0,00	0,00	0,0	0,0
4024 Izdatki za službena potovanja	153,00	0,00	0,00	0,0	0,0
4025 Tekoče vzdrževanje	7.687,42	10.000,00	9.000,00	117,1	130,1
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	3.442,97	0,00	0,00	0,0	0,0
<i>006013 Nakup opreme</i>	<i>9.318,69</i>	<i>26.490,00</i>	<i>35.000,00</i>	<i>375,6</i>	<i>284,3</i>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	362,34	4.620,00	1.000,00	276,0	---
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	0,00	10,00	0,00	---	---
4201 Nakup prevoznih sredstev	0,00	0,00	30.000,00	---	---
4202 Nakup opreme	8.748,95	21.860,00	4.000,00	45,7	249,9
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	207,40	0,00	0,00	0,0	0,0
<i>006015 Notranja ureditev občinskih prostorov</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>---</i>	<i>---</i>
4202 Nakup opreme	0,00	0,00	20.000,00	---	---

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

		209 - ZR_2018	220 - Ocena2019	222 - PLAN_2020		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (2)/(1)
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	54.008,14	59.380,76	60.720,00	112,4	110,0
0703	Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	54.008,14	59.380,76	60.720,00	112,4	110,0
07039001	Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč	2.265,14	3.000,00	5.000,00	220,7	132,4
007001	Usposabljanje enot civilne zaščite	1.273,10	1.000,00	2.000,00	157,1	78,6
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.084,00	100,00	2.000,00	184,5	9,2
4024	Izdatki za službena potovanja	0,00	100,00	0,00	---	---
4029	Drugi operativni odhodki	189,10	600,00	0,00	0,0	317,3
4133	Tekoči transferi v javne zavode	0,00	200,00	0,00	---	---
007003	Opremljanje enot civilne zaščite	992,04	2.000,00	3.000,00	302,4	201,6
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	992,04	0,00	0,00	0,0	0,0
4202	Nakup opreme	0,00	2.000,00	3.000,00	---	---
07039002	Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč	51.743,00	56.380,76	55.720,00	107,7	109,0
007007	Dejavnost gasilskih društev	15.120,00	15.120,00	15.120,00	100,0	100,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	15.120,00	15.120,00	15.120,00	100,0	100,0
007008	Dejavnost medobčinske gasilske zveze	2.100,00	3.020,76	2.100,00	100,0	143,9
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.100,00	2.100,00	2.100,00	100,0	100,0
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	920,76	0,00	---	---
070091	Požarna taksa	6.283,00	5.000,00	5.500,00	87,5	79,6
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	6.283,00	5.000,00	5.500,00	87,5	79,6
070092	Nabava gasilskega vozila	27.240,00	27.240,00	27.000,00	99,1	100,0
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	27.240,00	27.240,00	27.000,00	99,1	100,0
070093	Rekonstrukcije gasilski dom	0,00	5.000,00	5.000,00	---	---
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	5.000,00	5.000,00	---	---
070095	Nabava gasilskega vozila	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0	100,0
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

		209 - ZR_2018	220 - Ocena2019	222 - PLAN_2020		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (2)/(1)
08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	687,39	2.000,00	3.500,00	509,2	291,0
0802	Policijska in kriminalistična dejavnost	687,39	2.000,00	3.500,00	509,2	291,0
<i>08029001</i>	<i>Prometna varnost</i>	<i>687,39</i>	<i>2.000,00</i>	<i>3.500,00</i>	<i>509,2</i>	<i>291,0</i>
<i>008001</i>	<i>SPVCP</i>	<i>687,39</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>218,2</i>	<i>145,5</i>
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	687,39	1.000,00	1.500,00	218,2	145,5
<i>008002</i>	<i>Prometna varnost - znaki</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>---</i>	<i>---</i>
	4202 Nakup opreme	0,00	0,00	1.000,00	---	---
<i>008003</i>	<i>Evropski teden mobilnosti</i>	<i>0,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>---</i>	<i>---</i>
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	1.000,00	1.000,00	---	---
10	TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	13.508,00	2.300,00	2.500,00	18,5	17,0
1003	Aktivna politika zaposlovanja	13.508,00	2.300,00	2.500,00	18,5	17,0
<i>10039001</i>	<i>Povečanje zaposljivosti</i>	<i>13.508,00</i>	<i>2.300,00</i>	<i>2.500,00</i>	<i>18,5</i>	<i>17,0</i>
<i>010001</i>	<i>Javna dela</i>	<i>13.508,00</i>	<i>2.300,00</i>	<i>2.500,00</i>	<i>18,5</i>	<i>17,0</i>
	4000 Plače in dodatki	804,95	0,00	0,00	0,0	0,0
	4002 Povračila in nadomestila	60,16	0,00	0,00	0,0	0,0
	4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	85,51	0,00	0,00	0,0	0,0
	4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	62,15	0,00	0,00	0,0	0,0
	4012 Prispevek za zaposlovanje	0,48	0,00	0,00	0,0	0,0
	4013 Prispevek za starševsko varstvo	0,85	0,00	0,00	0,0	0,0
	4021 Posebni material in storitve	72,83	0,00	0,00	0,0	0,0
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	4.991,40	1.000,00	0,00	0,0	20,0
	4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	7.429,67	1.300,00	2.500,00	33,7	17,5

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

		209 - ZR_2018	220 - Ocena2019	222 - PLAN_2020		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (2)/(1)
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	51.427,11	57.363,71	71.500,00	139,0	111,5
1102	Program reforme kmetijstva in živilstva	22.191,70	32.863,71	36.500,00	164,5	148,1
<i>11029001</i>	<i>Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu</i>	<i>9.713,31</i>	<i>11.841,66</i>	<i>20.000,00</i>	<i>205,9</i>	<i>121,9</i>
<i>110012</i>	<i>Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu</i>	<i>9.713,31</i>	<i>11.841,66</i>	<i>20.000,00</i>	<i>205,9</i>	<i>121,9</i>
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	9.713,31	11.841,66	20.000,00	205,9	121,9
<i>11029002</i>	<i>Razvoj in prilagajanje podeželskih območij</i>	<i>12.478,39</i>	<i>21.022,05</i>	<i>16.500,00</i>	<i>132,2</i>	<i>168,5</i>
<i>110030</i>	<i>Materialni stroški - Brunarica</i>	<i>407,68</i>	<i>7.190,00</i>	<i>2.500,00</i>	<i>613,2</i>	<i>---</i>
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	32,28	30,00	30,00	92,9	92,9
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	375,40	300,00	300,00	79,9	79,9
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	6.860,00	2.170,00	---	---
<i>110040</i>	<i>De minimis pomoči</i>	<i>11.070,70</i>	<i>12.832,05</i>	<i>13.000,00</i>	<i>117,4</i>	<i>115,9</i>
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	11.070,70	12.832,05	13.000,00	117,4	115,9
<i>110052</i>	<i>Ostali ukrepi občine</i>	<i>1.000,01</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	1.000,01	1.000,00	1.000,00	100,0	100,0
1103	Splošne storitve v kmetijstvu	1.906,11	2.500,00	2.000,00	104,9	131,2
<i>11039002</i>	<i>Zdravstveno varstvo rastlin in živali</i>	<i>1.906,11</i>	<i>2.500,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>104,9</i>	<i>131,2</i>
<i>110060</i>	<i>Zdravstveno varstvo rastlin in živali</i>	<i>1.906,11</i>	<i>2.500,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>104,9</i>	<i>131,2</i>
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	1.906,11	2.500,00	2.000,00	104,9	131,2
1104	Gozdarstvo	27.329,30	22.000,00	33.000,00	120,8	80,5
<i>11049001</i>	<i>Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest</i>	<i>27.329,30</i>	<i>22.000,00</i>	<i>33.000,00</i>	<i>120,8</i>	<i>80,5</i>
<i>110121</i>	<i>Letno vzdrževanje gozdnih cest</i>	<i>9.586,01</i>	<i>21.000,00</i>	<i>24.000,00</i>	<i>250,4</i>	<i>219,1</i>
4029	Drugi operativni odhodki	26,44	0,00	0,00	0,0	0,0
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	9.559,57	21.000,00	21.000,00	219,7	219,7
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	0,00	3.000,00	---	---
<i>110122</i>	<i>Zimsko vzdrževanje gozdnih cest</i>	<i>17.743,29</i>	<i>1.000,00</i>	<i>9.000,00</i>	<i>50,7</i>	<i>5,6</i>
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	17.743,29	1.000,00	9.000,00	50,7	5,6

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

		209 - ZR_2018	220 - Ocena2019	222 - PLAN_2020		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (2)/(1)
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	1.069.069,16	651.767,21	638.049,16	59,7	61,0
1302	Cestni promet in infrastruktura	1.059.306,83	631.717,21	618.049,16	58,3	59,6
<i>13029001</i>	<i>Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest</i>	<i>358.816,97</i>	<i>261.870,00</i>	<i>342.800,00</i>	<i>95,5</i>	<i>73,0</i>
<i>013003</i>	<i>Urejanje javnih površin</i>	<i>31.166,72</i>	<i>32.740,00</i>	<i>22.800,00</i>	<i>73,2</i>	<i>105,1</i>
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	8.844,66	11.690,00	17.900,00	202,4	132,2
4021	Posebni material in storitve	899,42	1.000,00	1.000,00	111,2	111,2
4023	Prevozni stroški in storitve	682,59	100,00	100,00	14,7	14,7
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	300,00	0,00	0,00	0,0	0,0
4029	Drugi operativni odhodki	2.663,23	2.700,00	2.700,00	101,4	101,4
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	800,00	1.100,00	1.100,00	137,5	137,5
4202	Nakup opreme	922,32	0,00	0,00	0,0	0,0
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	16.054,50	16.150,00	0,00	0,0	100,6
<i>130011</i>	<i>Letno vzdrževanje lokalnih in uličnih cest</i>	<i>136.123,77</i>	<i>126.250,00</i>	<i>170.000,00</i>	<i>124,9</i>	<i>92,8</i>
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	136.123,77	126.250,00	170.000,00	124,9	92,8
<i>130012</i>	<i>Zimsko vzdrževanje lokalnih in uličnih cest</i>	<i>191.526,48</i>	<i>46.000,00</i>	<i>70.000,00</i>	<i>36,6</i>	<i>24,0</i>
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	191.526,48	46.000,00	70.000,00	36,6	24,0
<i>130014</i>	<i>Ostala tekoča vzdr. Dela na likalnih in uličnih cestah</i>	<i>0,00</i>	<i>56.880,00</i>	<i>80.000,00</i>	<i>---</i>	<i>---</i>
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	0,00	56.880,00	80.000,00	---	---
<i>13029002</i>	<i>Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest</i>	<i>638.445,31</i>	<i>283.340,24</i>	<i>240.749,16</i>	<i>37,7</i>	<i>44,4</i>
<i>1300424</i>	<i>Rekonstrukcija mak.javne poti JP 774 131 - Odcep regionalna - Koparc</i>	<i>10.872,60</i>	<i>36.356,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>334,4</i>
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	10.561,60	36.356,00	0,00	0,0	344,2
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	311,00	0,00	0,00	0,0	0,0
<i>1300429</i>	<i>Izgradnja steze za pešce in kolesarje ob državni cesti GI, odsek 0241 Dravograd-Radlje, od km 11+718 do km 12+866 v občini Muta</i>	<i>31.657,39</i>	<i>2.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>6,3</i>
4029	Drugi operativni odhodki	694,46	0,00	0,00	0,0	0,0
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	6.192,37	2.000,00	0,00	0,0	32,3
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	3.889,00	0,00	0,00	0,0	0,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	20.881,56	0,00	0,00	0,0	0,0

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

	209 - ZR_2018	220 - Ocena2019	222 - PLAN_2020		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	(1)	(2)	(3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (2)/(1)
<i>1300430 Ureditev trških jeder</i>	<i>151.923,39</i>	<i>81.526,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>9,9</i>	<i>53,7</i>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.871,33	0,00	0,00	0,0	0,0
4021 Posebni material in storitve	12.823,34	0,00	0,00	0,0	0,0
4023 Prevozni stroški in storitve	43,92	0,00	0,00	0,0	0,0
4029 Drugi operativni odhodki	593,21	0,00	0,00	0,0	0,0
4202 Nakup opreme	6.994,50	0,00	0,00	0,0	0,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	109.614,11	71.526,00	10.000,00	9,1	65,3
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	19.982,98	10.000,00	5.000,00	25,0	50,0
<i>1300433 Protiprašne zaščite na občinskih cestah</i>	<i>38.828,07</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	38.370,57	0,00	0,00	0,0	0,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	457,50	0,00	0,00	0,0	0,0
<i>1300435 Klanec Zg.-Sp. Muta (LC 274041)</i>	<i>125.435,08</i>	<i>15.376,70</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>12,3</i>
4029 Drugi operativni odhodki	417,24	0,00	0,00	0,0	0,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	123.090,34	15.376,70	0,00	0,0	12,5
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	1.927,50	0,00	0,00	0,0	0,0
<i>1300438 Sanacija cest in cestnih površin zaradi plazov</i>	<i>17.360,54</i>	<i>70.000,00</i>	<i>19.700,00</i>	<i>113,5</i>	<i>403,2</i>
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	17.360,54	0,00	0,00	0,0	0,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	70.000,00	19.700,00	---	---
<i>1300441 RRA-Dravska kolesarska pot, Dravograd-Središče ob Dravi</i>	<i>3.422,62</i>	<i>3.646,54</i>	<i>2.440,00</i>	<i>71,3</i>	<i>106,5</i>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	1.206,54	0,00	---	---
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	3.422,62	2.440,00	2.440,00	71,3	71,3
<i>1300443 Infrastrukturna ureditev in dograditev industrijske cone Muta</i>	<i>8.015,40</i>	<i>17.320,00</i>	<i>102.401,16</i>	<i>---</i>	<i>216,1</i>
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	0,00	102.401,16	---	---
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	8.015,40	17.320,00	0,00	0,0	216,1
<i>1300445 Ureditev trškega jedra Zgornje Mute - 1. faza</i>	<i>77.729,35</i>	<i>28.440,00</i>	<i>31.668,00</i>	<i>40,7</i>	<i>36,6</i>
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	74.867,92	28.060,00	31.668,00	42,3	37,5
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	2.861,43	380,00	0,00	0,0	13,3
<i>1300446 Ureditev cest in ulic po izgradnji vodovodnega sistema</i>	<i>35.215,83</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	33.873,83	0,00	0,00	0,0	0,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	1.342,00	0,00	0,00	0,0	0,0

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

	209 - ZR_2018	220 - Ocena2019	222 - PLAN_2020		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	(1)	(2)	(3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (2)/(1)
1300447 Naselje Sezam - infrastruktura	9.003,60	0,00	0,00	0,0	0,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	9.003,60	0,00	0,00	0,0	0,0
1300448 Otov grabn - gozdna vlaka	0,00	0,00	7.000,00	---	---
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	0,00	7.000,00	---	---
130046 Ureditev cest in ulic po izgradnji kanalizacijskega sistema	0,00	500,00	0,00	---	---
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	500,00	0,00	---	---
1300471 Ureditev križišča na G1-I/0241 Dravograd-Radlje v km 8+127	8.638,66	12.075,00	18.540,00	214,6	139,8
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	8.638,66	12.075,00	18.540,00	214,6	139,8
1300472 Trška jedra - okolica vodnega stolpa	0,00	0,00	25.000,00	---	---
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	0,00	25.000,00	---	---
1300473 Trška jedra - promenadne poti	0,00	0,00	7.000,00	---	---
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	0,00	7.000,00	---	---
1300474 Makadamske pešpoti	0,00	0,00	6.000,00	---	---
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	0,00	6.000,00	---	---
1300478 Ureditev meteornih voda - Gortina	2.934,10	10.100,00	0,00	0,0	344,2
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	2.934,10	10.100,00	0,00	0,0	344,2
1300480 Pešpot Zg. Muta - Tuš	3.981,41	0,00	0,00	0,0	0,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	3.981,41	0,00	0,00	0,0	0,0
1300481 Kanalizacija Gortina - meteorna kanalizacija	113.427,27	0,00	0,00	0,0	0,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.722,65	0,00	0,00	0,0	0,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	100.343,82	0,00	0,00	0,0	0,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	10.360,80	0,00	0,00	0,0	0,0
1300482 Obvoznica Gortina	0,00	6.000,00	6.000,00	---	---
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	6.000,00	6.000,00	---	---

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

	209 - ZR_2018	220 - Ocena2019	222 - PLAN_2020		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	(1)	(2)	(3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (2)/(1)
13029003 Urejanje cestnega prometa	0,00	0,00	5.000,00	---	---
013011 Investicije in inv.vzdrževanje avtobusnih postajališč	0,00	0,00	5.000,00	---	---
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	0,00	5.000,00	---	---
13029004 Cestna razsvetljava	62.044,55	86.506,97	29.500,00	47,6	139,4
013013 Stroški javne razsvetljave	21.850,35	24.500,00	24.500,00	112,1	112,1
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	21.850,35	24.500,00	24.500,00	112,1	112,1
013014 Vzdrževanje javne razsvetljave	6.982,30	7.750,00	5.000,00	71,6	111,0
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	6.982,30	7.750,00	5.000,00	71,6	111,0
013016 Inv.v izgradnjo javne razsvetljave	33.211,90	10.620,00	0,00	0,0	32,0
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	1.056,70	0,00	0,00	0,0	0,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	32.155,20	10.620,00	0,00	0,0	33,0
013021 Ureditev prižigališč javne razsvetljave	0,00	12.116,27	0,00	---	---
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	12.116,27	0,00	---	---
130173 Infrastruktura ureditev in dograditev industrijske cone Muta	0,00	31.520,70	0,00	---	---
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	31.520,70	0,00	---	---
1306 Telekomunikacije in pošta	9.762,33	20.050,00	20.000,00	204,9	205,4
13069001 Investicijska vlaganja v telekomunikacijsko omrežje	9.762,33	20.050,00	20.000,00	204,9	205,4
130060 Širokopasovno omrežje	9.762,33	20.050,00	5.000,00	51,2	205,4
4029 Drugi operativni odhodki	261,55	0,00	0,00	0,0	0,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	9.500,78	14.600,00	0,00	0,0	153,7
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	5.450,00	5.000,00	---	---
130062 WI-FI 4U	0,00	0,00	15.000,00	---	---
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	0,00	15.000,00	---	---

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

		209 - ZR_2018	220 - Ocena2019	222 - PLAN_2020		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (2)/(1)
14	GOSPODARSTVO	3.521,56	1.929,93	9.730,62	276,3	54,8
1403	Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva	3.521,56	1.929,93	9.730,62	276,3	54,8
<i>14039001</i>	<i>Promocija občine</i>	<i>1.591,63</i>	<i>0,00</i>	<i>2.500,00</i>	<i>157,1</i>	<i>0,0</i>
<i>014005</i>	<i>Promocijske naloge</i>	<i>1.591,63</i>	<i>0,00</i>	<i>2.500,00</i>	<i>157,1</i>	<i>0,0</i>
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	981,70	0,00	2.500,00	254,7	0,0
4029	Drugi operativni odhodki	609,93	0,00	0,00	0,0	0,0
<i>14039002</i>	<i>Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva</i>	<i>1.929,93</i>	<i>1.929,93</i>	<i>7.230,62</i>	<i>374,7</i>	<i>100,0</i>
<i>014011</i>	<i>Razvoj turistične infrastrukture (turistilni znaki in kažipoti)</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>---</i>	<i>---</i>
4202	Nakup opreme	0,00	0,00	3.000,00	---	---
<i>014015</i>	<i>RDO - skupna promocija Koroške (RRA)</i>	<i>1.929,93</i>	<i>1.929,93</i>	<i>2.230,62</i>	<i>115,6</i>	<i>100,0</i>
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	1.929,93	2.230,62	---	---
4021	Posebni material in storitve	1.929,93	0,00	0,00	0,0	0,0
<i>014017</i>	<i>Park Pohorje</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>---</i>	<i>---</i>
4029	Drugi operativni odhodki	0,00	0,00	2.000,00	---	---
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	489.569,46	169.396,50	673.863,56	137,6	34,6
1502	Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	489.569,46	169.396,50	673.863,56	137,6	34,6
<i>15029001</i>	<i>Zbiranje in ravnanje z odpadki</i>	<i>34.314,91</i>	<i>54.550,00</i>	<i>61.890,00</i>	<i>180,4</i>	<i>159,0</i>
<i>015000</i>	<i>JKP d.o.o., Radlje - subvencije gospodinjstvom, subv.cene, kritje izgube iz GJI</i>	<i>3.465,31</i>	<i>3.700,00</i>	<i>2.650,00</i>	<i>76,5</i>	<i>106,8</i>
4027	Kazni in odškodnine	1.059,48	1.060,00	0,00	0,0	100,1
4119	Drugi transferi posameznikom	2.405,83	2.640,00	2.650,00	110,2	109,7
<i>015002</i>	<i>Ekološki otoki in nakup posod za odpadke</i>	<i>6.364,04</i>	<i>5.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>31,4</i>	<i>78,6</i>
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	1.124,84	5.000,00	2.000,00	177,8	444,5
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	5.239,20	0,00	0,00	0,0	0,0

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

	209 - ZR_2018	220 - Ocena2019	222 - PLAN_2020		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	(1)	(2)	(3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (2)/(1)
<i>015004 Kontejnerski odvoz odpadkov</i>	8.609,38	11.000,00	10.000,00	116,2	127,8
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	759,65	0,00	0,00	0,0	0,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	39,23	0,00	0,00	0,0	0,0
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	7.810,50	11.000,00	10.000,00	128,0	140,8
<i>150011 Sanacija odlagališča odpadkov Muta</i>	0,00	0,00	11.000,00	---	---
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	0,00	11.000,00	---	---
<i>150013 Regijsko odlagališče odpadkov KOCEROD</i>	15.876,18	34.850,00	36.240,00	228,3	219,5
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	15.876,18	34.850,00	36.240,00	228,3	219,5
15029002 Ravnanje z odpadno vodo	455.254,55	114.846,50	611.973,56	134,4	25,2
<i>150070 JKP d.o.o., Radlje - subvencije gospodinjstvom, subv.cene, kritje izgube iz GJI</i>	64.547,41	76.200,00	69.200,00	107,2	118,1
4027 Kazni in odškodnine	850,00	1.200,00	0,00	0,0	141,2
4119 Drugi transferi posameznikom	63.697,41	75.000,00	69.200,00	108,6	117,7
<i>150076 Kanalizacija Gortina</i>	381.950,51	1.600,00	0,00	0,0	0,4
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	6.374,88	0,00	0,00	0,0	0,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	350.702,78	1.600,00	0,00	0,0	0,5
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	24.872,85	0,00	0,00	0,0	0,0
<i>150077 Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Drave - Zgornja Drava</i>	2.206,20	3.000,00	0,00	0,0	136,0
4025 Tekoče vzdrževanje	2.206,20	3.000,00	0,00	0,0	136,0
<i>150079 Sanacija kanalizacije</i>	6.550,43	2.500,00	2.500,00	38,2	38,2
4025 Tekoče vzdrževanje	549,25	2.500,00	2.500,00	455,2	455,2
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	6.001,18	0,00	0,00	0,0	0,0
<i>150081 Priklopi občinskih stavb na kanalizacijsko omrežje</i>	0,00	0,00	10.000,00	---	---
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	0,00	10.000,00	---	---
<i>150084 Ureditev komunalne infrstrukture v aglomeraciji Muta</i>	0,00	5.611,50	306.533,60	---	---
4029 Drugi operativni odhodki	0,00	410,00	0,00	---	---
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	0,00	306.533,60	---	---
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	5.201,50	0,00	---	---

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

		209 - ZR_2018	220 - Ocena2019	222 - PLAN_2020		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (2)/(1)
150085	Infrastrukturna ureditev in dograditev industrijske cone Muta	0,00	25.935,00	218.739,96	---	---
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	23.985,00	218.739,96	---	---
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	1.950,00	0,00	---	---
150086	Sofinanciranje MČN	0,00	0,00	5.000,00	---	---
4119	Drugi transferi posameznikom	0,00	0,00	5.000,00	---	---
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	1.528.270,76	1.585.220,44	3.169.470,10	207,4	103,7
1602	Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija	24.911,46	38.934,00	19.402,90	77,9	156,3
16029003	Prostorsko načrtovanje	24.911,46	38.934,00	19.402,90	77,9	156,3
160041	Občinski prostorski načrt	11.952,00	38.934,00	19.402,90	162,3	325,8
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	38.934,00	19.402,90	---	---
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	11.952,00	0,00	0,00	0,0	0,0
160044	Celostna prometna strategija	12.959,46	0,00	0,00	0,0	0,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	12.959,46	0,00	0,00	0,0	0,0
1603	Komunalna dejavnost	1.307.787,72	1.398.266,44	2.787.557,20	213,2	106,9
16039001	Oskrba z vodo	1.299.002,29	1.390.546,44	2.774.057,20	213,6	107,1
160060	JKP d.o.o., Radlje - subvencije gospodinjstvom, subv.cene, kritje izgube iz GJI	14.627,05	22.060,00	11.200,00	76,6	150,8
4027	Kazni in odškodnine	1.982,62	4.720,00	0,00	0,0	238,1
4119	Drugi transferi posameznikom	12.644,43	13.800,00	11.200,00	88,6	109,1
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	3.540,00	0,00	---	---
160064	Vodooskrba	21.037,71	29.917,19	30.000,00	142,6	142,2
4025	Tekoče vzdrževanje	23,81	0,00	0,00	0,0	0,0
4029	Drugi operativni odhodki	134,00	0,00	0,00	0,0	0,0
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	20.879,90	24.917,19	30.000,00	143,7	119,3
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	5.000,00	0,00	---	---

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

	209 - ZR_2018	220 - Ocena2019	222 - PLAN_2020		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	(1)	(2)	(3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (2)/(1)
<i>160067 Oskrba s pitno vodo v porečju Drave (3.sklop)</i>	<i>1.263.337,53</i>	<i>1.292.582,00</i>	<i>2.562.249,00</i>	<i>202,8</i>	<i>102,3</i>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	4.225,66	1.650,00	0,00	0,0	39,1
4029 Drugi operativni odhodki	622,00	162,00	0,00	0,0	26,1
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	1.200.682,45	1.272.900,00	2.562.249,00	213,4	106,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	57.807,42	17.870,00	0,00	0,0	30,9
<i>160069 Infrastruktura ureditev in dograditev industrijske cone Muta</i>	<i>0,00</i>	<i>27.265,00</i>	<i>15.258,85</i>	<i>---</i>	<i>---</i>
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	27.265,00	15.258,85	---	---
<i>160070 Naselje Sezam - infrastruktura</i>	<i>0,00</i>	<i>18.722,25</i>	<i>14.300,00</i>	<i>---</i>	<i>---</i>
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	16.697,25	14.200,00	---	---
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	2.025,00	100,00	---	---
<i>160071 Vodovod Mlake</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>141.049,35</i>	<i>---</i>	<i>---</i>
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	0,00	130.954,35	---	---
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	0,00	10.095,00	---	---
<i>16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost</i>	<i>5.489,42</i>	<i>3.850,00</i>	<i>7.500,00</i>	<i>136,6</i>	<i>70,1</i>
<i>160080 Pokopališče Muta - Vuzenica</i>	<i>1.227,14</i>	<i>1.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>407,5</i>	<i>81,5</i>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.227,14	0,00	0,00	0,0	0,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	1.000,00	5.000,00	---	---
<i>160083 Stroški pogrebnega obreda</i>	<i>4.262,28</i>	<i>2.850,00</i>	<i>2.500,00</i>	<i>58,7</i>	<i>66,9</i>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.605,76	2.070,00	1.720,00	66,0	79,4
4029 Drugi operativni odhodki	849,78	780,00	780,00	91,8	91,8
4119 Drugi transferi posameznikom	806,74	0,00	0,00	0,0	0,0
<i>16039004 Praznično urejanje naselij</i>	<i>1.999,22</i>	<i>2.770,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>250,1</i>	<i>138,6</i>
<i>016012 Novoletna okrasitev</i>	<i>1.999,22</i>	<i>2.770,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>250,1</i>	<i>138,6</i>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	34,59	0,00	0,00	0,0	0,0
4029 Drugi operativni odhodki	1.558,81	2.770,00	5.000,00	320,8	177,7
4202 Nakup opreme	405,82	0,00	0,00	0,0	0,0

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

	209 - ZR_2018	220 - Ocena2019	222 - PLAN_2020		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	(1)	(2)	(3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (2)/(1)
16039005 Druge komunalne dejavnosti	1.296,79	1.100,00	1.000,00	77,1	84,8
016013 Ostala komunalna	1.296,79	1.100,00	1.000,00	77,1	84,8
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	788,93	600,00	500,00	63,4	76,1
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	80,86	500,00	500,00	618,4	618,4
4202 Nakup opreme	427,00	0,00	0,00	0,0	0,0
 1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje	 139.463,75	 122.100,00	 152.510,00	 109,4	 87,6
16059001 Podpora individualni stanovanjski gradnji	10.555,44	0,00	0,00	0,0	0,0
160155 Komunalna opremljenost SE-3	10.555,44	0,00	0,00	0,0	0,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	10.480,44	0,00	0,00	0,0	0,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	75,00	0,00	0,00	0,0	0,0
16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje	5.796,16	0,00	10.000,00	172,5	0,0
160150 Nakup in menjave stanovanj	5.796,16	0,00	0,00	0,0	0,0
4200 Nakup zgradb in prostorov	5.796,16	0,00	0,00	0,0	0,0
160152 Idejne zasnove za izgradnjo novih neprofitnih stanovanj	0,00	0,00	10.000,00	---	---
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	0,00	10.000,00	---	---
16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju	123.112,15	122.100,00	142.510,00	115,8	99,2
016021 Materialni stroški	12.555,24	6.600,00	6.000,00	47,8	52,6
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	4.070,39	2.000,00	2.000,00	49,1	49,1
4021 Posebni material in storitve	195,20	0,00	0,00	0,0	0,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.206,39	1.100,00	1.100,00	91,2	91,2
4025 Tekoče vzdrževanje	4.024,32	3.500,00	2.900,00	72,1	87,0
4029 Drugi operativni odhodki	2.975,46	0,00	0,00	0,0	0,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	83,48	0,00	0,00	0,0	0,0
160221 Upravljanje stanovanj	0,00	1.500,00	1.500,00	---	---
4029 Drugi operativni odhodki	0,00	1.500,00	1.500,00	---	---

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

						209 - ZR_2018	220 - Ocena2019	222 - PLAN_2020		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4						(1)	(2)	(3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (2)/(1)
160222	Tekoče vzdrževanje stanovanj					92.239,15	96.000,00	117.010,00	126,9	104,1
4020	Pisarniški in splošni material in storitve					2.741,81	0,00	0,00	0,0	0,0
4022	Energijska, voda, komunalne storitve in komunikacije					56,55	0,00	0,00	0,0	0,0
4025	Tekoče vzdrževanje					15.521,98	15.000,00	47.010,00	302,9	96,6
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove					73.849,51	68.500,00	70.000,00	94,8	92,8
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring					69,30	12.500,00	0,00	0,0	---
160223	Rezervni sklad stanovanj					18.317,76	18.000,00	18.000,00	98,3	98,3
4093	Sredstva za posebne namene					18.317,76	18.000,00	18.000,00	98,3	98,3
1606	Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)					56.107,83	25.920,00	210.000,00	374,3	46,2
16069002	Nakup zemljišč					56.107,83	25.920,00	210.000,00	374,3	46,2
160290	Nakup zemljišča					0,00	0,00	150.000,00	---	---
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev					0,00	0,00	150.000,00	---	---
160291	Nakup zemljišč					56.107,83	25.920,00	35.000,00	62,4	46,2
4020	Pisarniški in splošni material in storitve					361,60	60,00	100,00	27,7	16,6
4029	Drugi operativni odhodki					2.614,95	2.350,00	1.900,00	72,7	89,9
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom					150,00	0,00	0,00	0,0	0,0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev					47.614,46	21.500,00	33.000,00	69,3	45,2
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring					5.366,82	2.010,00	0,00	0,0	37,5
160300	Kolesarska povezava ŠC in IC z naselji Muta, Vuzenica in Gortina					0,00	0,00	25.000,00	---	---
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev					0,00	0,00	25.000,00	---	---
17	ZDRAVSTVENO VARSTVO					35.694,31	36.142,68	35.600,00	99,7	101,3
1702	Primarno zdravstvo					4.256,43	5.727,68	7.500,00	176,2	134,6
17029001	Dejavnost zdravstvenih domov					4.256,43	5.727,68	7.500,00	176,2	134,6
017001	Materialni stroški ZP Muta					1.899,43	3.500,00	3.500,00	184,3	184,3
4020	Pisarniški in splošni material in storitve					993,93	2.000,00	2.000,00	201,2	201,2
4022	Energijska, voda, komunalne storitve in komunikacije					905,50	1.300,00	1.300,00	143,6	143,6
4025	Tekoče vzdrževanje					0,00	200,00	200,00	---	---

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

		209 - ZR_2018	220 - Ocena2019	222 - PLAN_2020		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (2)/(1)
170032	Zdravstveni dom Radlje - sof.opreme	2.357,00	2.227,68	4.000,00	169,7	94,5
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	2.357,00	2.227,68	4.000,00	169,7	94,5
1707	Drugi programi na področju zdravstva	31.437,88	30.415,00	28.100,00	89,4	96,8
17079001	Nujno zdravstveno varstvo	26.478,19	27.915,00	26.100,00	98,6	105,4
017005	Defibrilator	263,76	265,00	600,00	227,5	100,5
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	263,76	265,00	600,00	227,5	100,5
017006	Sofinanciranje popoldanske ambulante ZD Radlje	1.321,44	2.650,00	0,00	0,0	200,5
4133	Tekoči transferi v javne zavode	1.321,44	2.650,00	0,00	0,0	200,5
170071	Obvezno zdravstveno zavarovanje občanov	24.892,99	25.000,00	25.500,00	102,4	100,4
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	24.892,99	25.000,00	25.500,00	102,4	100,4
17079002	Mrliško ogledna služba	4.959,69	2.500,00	2.000,00	40,3	50,4
017008	Mrliško ogledna služba	4.959,69	2.500,00	2.000,00	40,3	50,4
4119	Drugi transferi posameznikom	0,00	100,00	100,00	---	---
4133	Tekoči transferi v javne zavode	4.959,69	2.400,00	1.900,00	38,3	48,4
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	194.449,39	195.566,70	198.614,56	102,1	100,6
1802	Ohranjanje kulturne dediščine	9.262,04	22.323,83	24.973,80	269,6	241,0
18029001	Nepremična kulturna dediščina	586,98	15.000,00	16.550,00	---	---
018007	Vzdrževanje spominskih obeležij in kapelic	586,98	15.000,00	16.550,00	---	---
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	586,98	0,00	0,00	0,0	0,0
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	15.000,00	16.550,00	---	---
18029002	Premična kulturna dediščina	8.675,06	7.323,83	8.423,80	97,1	84,4
018011	Muzej Muta	643,01	300,00	1.400,00	217,7	46,7
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	183,00	0,00	1.100,00	601,1	0,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	460,01	300,00	300,00	65,2	65,2

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

	209 - ZR_2018	220 - Ocena2019	222 - PLAN_2020		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	(1)	(2)	(3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (2)/(1)
018012 Koroški pokajinski muzej	8.032,05	7.023,83	7.023,80	87,5	87,5
4133 Tekoči transferi v javne zavode	8.032,05	6.523,83	6.523,80	81,2	81,2
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	0,00	500,00	500,00	---	---
1803 Programi v kulturi	95.341,91	101.459,87	109.570,76	114,9	106,4
18039001 Knjižničarstvo in založništvo	52.793,77	62.017,00	70.895,78	134,3	117,5
018013 Knjiga (zbornik) o Muti	0,00	0,00	4.000,00	---	---
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	0,00	4.000,00	---	---
018014 Nakup knjig	3.315,72	3.000,00	5.000,00	150,8	90,5
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	3.315,72	3.000,00	5.000,00	150,8	90,5
018031 Investicije in inv.vzdrž.Knjižnice Radlje	0,00	0,00	1.140,00	---	---
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	0,00	0,00	1.140,00	---	---
180131 Plače	29.718,51	36.663,00	40.166,74	135,2	123,4
4133 Tekoči transferi v javne zavode	29.718,51	36.663,00	40.166,74	135,2	123,4
180132 Regres	1.180,35	0,00	0,00	0,0	0,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	1.180,35	0,00	0,00	0,0	0,0
180133 Jubilejne nagrade in odpravnine	884,26	0,00	0,00	0,0	0,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	884,26	0,00	0,00	0,0	0,0
180134 Prehrana delavcev	1.170,16	0,00	0,00	0,0	0,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	1.170,16	0,00	0,00	0,0	0,0
180135 Prevozi delavcev	806,28	0,00	0,00	0,0	0,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	806,28	0,00	0,00	0,0	0,0
180136 Prispevki delodajalca	5.280,07	5.840,00	5.743,04	108,8	110,6
4133 Tekoči transferi v javne zavode	5.280,07	5.840,00	5.743,04	108,8	110,6
180138 Materialni stroški Knjižnica Radlje	6.318,99	9.014,00	7.346,00	116,3	142,7
4133 Tekoči transferi v javne zavode	6.318,99	7.364,00	7.346,00	116,3	116,5
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	0,00	1.650,00	0,00	---	---

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

	209 - ZR_2018	220 - Ocena2019	222 - PLAN_2020		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	(1)	(2)	(3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (2)/(1)
<i>180139 Materialni stroški Knjižnica Muta</i>	<i>4.119,43</i>	<i>7.500,00</i>	<i>7.500,00</i>	<i>182,1</i>	<i>182,1</i>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	3.212,54	6.400,00	6.400,00	199,2	199,2
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	906,89	670,00	670,00	73,9	73,9
4202 Nakup opreme	0,00	430,00	430,00	---	---
<i>18039003 Ljubiteljska kultura</i>	<i>30.690,62</i>	<i>32.449,87</i>	<i>32.621,98</i>	<i>106,3</i>	<i>105,7</i>
<i>018023 Programi kulturnih društev</i>	<i>26.449,99</i>	<i>26.450,00</i>	<i>26.450,00</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	26.449,99	26.450,00	26.450,00	100,0	100,0
<i>180201 Sof.programa JSKD</i>	<i>1.948,00</i>	<i>3.500,00</i>	<i>3.500,00</i>	<i>179,7</i>	<i>179,7</i>
4132 Tekoči transferi v javne sklade	1.948,00	3.500,00	3.500,00	179,7	179,7
<i>180202 Sof.strokovnega delavca</i>	<i>2.149,51</i>	<i>2.356,75</i>	<i>2.528,86</i>	<i>117,7</i>	<i>109,6</i>
4132 Tekoči transferi v javne sklade	1.122,85	2.356,75	2.528,86	225,2	209,9
4321 Investicijski transferi javnim skladom in agencijam	1.026,66	0,00	0,00	0,0	0,0
<i>180203 Sof.nabave opreme JSKD</i>	<i>143,12</i>	<i>143,12</i>	<i>143,12</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
4321 Investicijski transferi javnim skladom in agencijam	143,12	143,12	143,12	100,0	100,0
<i>18039004 Mediji in avdiovizualna kultura</i>	<i>10.740,26</i>	<i>5.993,00</i>	<i>5.053,00</i>	<i>47,1</i>	<i>55,8</i>
<i>018027 Izdajanje občinskega glasila Mučan</i>	<i>10.740,26</i>	<i>5.993,00</i>	<i>5.053,00</i>	<i>47,1</i>	<i>55,8</i>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	7.447,84	4.000,00	3.500,00	47,0	53,7
4029 Drugi operativni odhodki	3.292,42	1.993,00	1.553,00	47,2	60,5
<i>18039005 Drugi programi v kulturi</i>	<i>1.117,26</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>89,5</i>	<i>89,5</i>
<i>018030 Materialni stroški - Oš Bistriški jarek</i>	<i>1.117,26</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>89,5</i>	<i>89,5</i>
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.117,26	1.000,00	1.000,00	89,5	89,5
<u>1804 Podpora posebnim skupinam</u>	<u>14.784,43</u>	<u>14.770,00</u>	<u>14.770,00</u>	<u>99,9</u>	<u>99,9</u>
<i>18049004 Programi drugih posebnih skupin</i>	<i>14.784,43</i>	<i>14.770,00</i>	<i>14.770,00</i>	<i>99,9</i>	<i>99,9</i>
<i>018039 Sof.raznih društev in organizacij</i>	<i>14.784,43</i>	<i>14.770,00</i>	<i>14.770,00</i>	<i>99,9</i>	<i>99,9</i>
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	0,00	100,00	100,00	---	---
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	14.784,43	14.670,00	14.670,00	99,2	99,2

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

		209 - ZR_2018	220 - Ocena2019	222 - PLAN_2020		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (2)/(1)
1805	Šport in prostočasne aktivnosti	75.061,01	57.013,00	49.300,00	65,7	76,0
18059001	Programi športa	75.061,01	57.013,00	49.300,00	65,7	76,0
018040	Športni programi	32.483,19	41.125,00	35.560,00	109,5	126,6
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	1.000,00	1.000,00	---	---
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	29.879,38	30.000,00	33.000,00	110,4	100,4
4133	Tekoči transferi v javne zavode	2.603,81	1.560,00	1.560,00	59,9	59,9
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	0,00	8.565,00	0,00	---	---
018041	Upravljanje telovadnice in zunanjih športnih objektov	4.784,50	15.888,00	10.740,00	224,5	332,1
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	2.013,00	3.835,00	5.540,00	275,2	190,5
4029	Drugi operativni odhodki	2.771,50	3.003,00	2.200,00	79,4	108,4
4202	Nakup opreme	0,00	9.050,00	3.000,00	---	---
180544	Športno rekreacijski center Spodnja Muta	37.793,32	0,00	3.000,00	7,9	0,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	0,00	3.000,00	---	---
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	37.085,72	0,00	0,00	0,0	0,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	707,60	0,00	0,00	0,0	0,0
19	IZOBRAŽEVANJE	642.352,79	1.005.849,53	700.308,76	109,0	156,6
1902	Varstvo in vzgoja predšolskih otrok	378.098,81	449.437,39	458.216,60	121,2	118,9
19029001	Vrtci	378.098,81	449.437,39	458.216,60	121,2	118,9
019002	Subvencije vzgojnin in ostali stroški - zunanji vrtci	23.519,09	20.400,00	24.500,00	104,2	86,7
4119	Drugi transferi posameznikom	23.519,09	20.400,00	24.500,00	104,2	86,7
019003	Sof.bolnišničnega oddelka vrtca	962,28	975,39	1.012,59	105,2	101,4
4133	Tekoči transferi v javne zavode	962,28	975,39	1.012,59	105,2	101,4
190011	Plače	213.089,26	241.000,00	262.542,55	123,2	113,1
4133	Tekoči transferi v javne zavode	213.089,26	241.000,00	262.542,55	123,2	113,1
190012	Regres za LD	18.782,99	22.174,00	23.764,00	126,5	118,1
4133	Tekoči transferi v javne zavode	18.782,99	22.174,00	23.764,00	126,5	118,1

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

	209 - ZR_2018	220 - Ocena2019	222 - PLAN_2020		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	(1)	(2)	(3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (2)/(1)
190013 Jubilejne nagrade, odpravnine in solidarnostne pomoči	1.487,57	9.622,00	6.994,00	470,2	646,8
4133 Tekoči transferi v javne zavode	1.487,57	9.622,00	6.994,00	470,2	646,8
190014 Prehrana delavcev	10.189,57	10.609,00	12.528,60	123,0	104,1
4133 Tekoči transferi v javne zavode	10.189,57	10.609,00	12.528,60	123,0	104,1
190015 Prevozi delavcev	3.836,44	4.060,00	4.898,77	127,7	105,8
4133 Tekoči transferi v javne zavode	3.836,44	4.060,00	4.898,77	127,7	105,8
190016 Prispevki delodajalca	39.743,65	44.560,00	48.303,57	121,5	112,1
4133 Tekoči transferi v javne zavode	39.743,65	44.560,00	48.303,57	121,5	112,1
190018 Materilni stroški	55.733,50	64.037,00	63.672,52	114,2	114,9
4133 Tekoči transferi v javne zavode	55.733,50	64.037,00	63.672,52	114,2	114,9
190041 Investicijsko vzdrževanje Vrtec Muta	10.754,46	32.000,00	10.000,00	93,0	297,6
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	61,00	17.000,00	0,00	0,0	---
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	10.693,46	15.000,00	10.000,00	93,5	140,3
1903 Primarno in sekundarno izobraževanje	175.975,55	457.348,14	152.411,36	86,6	259,9
19039001 Osnovno šolstvo	156.151,01	433.623,14	126.371,00	80,9	277,7
190061 Materialni stroški OŠ Muta	70.071,66	99.100,00	90.760,00	129,5	141,4
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	422,34	0,00	0,00	0,0	0,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	69.649,32	99.100,00	90.760,00	130,3	142,3
190062 Materialni stroški OŠPP Muta	7.438,63	8.500,00	8.500,00	114,3	114,3
4133 Tekoči transferi v javne zavode	7.438,63	8.500,00	8.500,00	114,3	114,3
190063 Materialni stroški OŠ Muta - vojni park	2.123,92	8.000,00	6.500,00	306,0	376,7
4133 Tekoči transferi v javne zavode	2.123,92	8.000,00	6.500,00	306,0	376,7
190071 Šolska tekmovanja OŠ Muta	3.922,62	5.012,00	4.691,00	119,6	127,8
4133 Tekoči transferi v javne zavode	3.922,62	5.012,00	4.691,00	119,6	127,8
190101 Adaptacija OŠ Muta	10.468,44	11.054,00	15.920,00	152,1	105,6
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	10.468,44	11.054,00	15.920,00	152,1	105,6

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

	209 - ZR_2018	220 - Ocena2019	222 - PLAN_2020		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	(1)	(2)	(3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (2)/(1)
190103 Adaptacija OŠPP Muta	0,00	800,00	0,00	---	---
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	0,00	800,00	0,00	---	---
190104 Prizidek OŠ Muta - leasing obroki	62.125,74	209.748,00	0,00	0,0	337,6
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	62.125,74	209.748,00	0,00	0,0	337,6
190108 Adaptacija telovadnice pri OŠ Muta	0,00	91.409,14	0,00	---	---
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	90.809,14	0,00	---	---
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	600,00	0,00	---	---
19039002 Glasbeno šolstvo	19.599,54	22.500,00	23.815,36	121,5	114,8
019011 Materialni stroški GŠ Radlje	6.402,00	9.500,00	9.500,00	148,4	148,4
4133 Tekoči transferi v javne zavode	4.119,52	7.000,00	7.000,00	169,9	169,9
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	2.282,48	2.500,00	2.500,00	109,5	109,5
019013 Sof.glasbenega izobraževanja	13.197,54	13.000,00	14.315,36	108,5	98,5
4133 Tekoči transferi v javne zavode	13.197,54	13.000,00	14.315,36	108,5	98,5
19039003 Splošno srednje in poklicno šolstvo	225,00	1.225,00	2.225,00	988,9	544,4
019016 Gibanje Mladi raziskovalec	225,00	225,00	225,00	100,0	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	225,00	225,00	225,00	100,0	100,0
19017 Srednja šola Muta - sofinanciranje projektov	0,00	1.000,00	2.000,00	---	---
4133 Tekoči transferi v javne zavode	0,00	1.000,00	2.000,00	---	---
<u>1906 Pomoči šolajočim</u>	<u>88.278,43</u>	<u>99.064,00</u>	<u>89.680,80</u>	<u>101,6</u>	<u>112,2</u>
19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu	85.254,93	95.064,00	85.680,80	100,5	111,5
190261 Zimska šola v naravi	2.280,00	1.860,00	2.040,00	89,5	81,6
4133 Tekoči transferi v javne zavode	2.280,00	1.860,00	2.040,00	89,5	81,6
190262 Letna šola v naravi	2.040,00	2.160,00	2.040,00	100,0	105,9
4119 Drugi transferi posameznikom	2.040,00	2.160,00	2.040,00	100,0	105,9

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

		209 - ZR_2018	220 - Ocena2019	222 - PLAN_2020		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (2)/(1)
190281	Prevoz učencev OŠ Muta	80.934,93	91.044,00	81.600,80	100,8	112,5
4119	Drugi transferi posameznikom	80.934,93	91.044,00	81.600,80	100,8	112,5
19069002	Pomoči v srednjem šolstvu	3.023,50	4.000,00	4.000,00	132,3	132,3
190283	Prevozi dijakov SŠ Muta	3.023,50	4.000,00	4.000,00	132,3	132,3
4119	Drugi transferi posameznikom	3.023,50	4.000,00	4.000,00	132,3	132,3
20	SOCIALNO VARSTVO	211.766,56	208.652,43	205.247,72	96,9	98,5
2002	Varstvo otrok in družine	8.600,00	10.360,00	8.760,00	101,9	120,5
20029001	Drugi programi v pomoč družini	8.600,00	10.360,00	8.760,00	101,9	120,5
020003	Regionalna varna hiša Celje	0,00	360,00	360,00	---	---
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	360,00	360,00	---	---
020004	Pomoč ob rojstvu otroka	4.800,00	5.000,00	5.000,00	104,2	104,2
4119	Drugi transferi posameznikom	4.800,00	5.000,00	5.000,00	104,2	104,2
020005	Pomoč velikim družinam	3.800,00	5.000,00	3.400,00	89,5	131,6
4119	Drugi transferi posameznikom	3.800,00	5.000,00	3.400,00	89,5	131,6
2004	Izvajanje programov socialnega varstva	203.166,56	198.292,43	196.487,72	96,7	97,6
20049002	Socialno varstvo invalidov	0,00	0,00	2.000,00	---	---
020009	Projekt Občina po meri invalidov	0,00	0,00	2.000,00	---	---
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	0,00	2.000,00	---	---
20049003	Socialno varstvo starih	159.445,30	149.800,00	153.393,72	96,2	94,0
020008	Zavodske oskrbnine	139.837,93	130.000,00	127.600,00	91,3	93,0
4119	Drugi transferi posameznikom	139.837,93	130.000,00	127.600,00	91,3	93,0
020010	Dan starostnikov	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,0	100,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

		209 - ZR_2018	220 - Ocena2019	222 - PLAN_2020		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (2)/(1)
020011	Pomoč na domu	17.107,37	17.300,00	23.293,72	136,2	101,1
4133	Tekoči transferi v javne zavode	17.107,37	17.300,00	23.293,72	136,2	101,1
20049004	Socialno varstvo materialno ogroženih	36.766,83	41.500,00	34.000,00	92,5	112,9
020014	Enkratne denarne pomoči	14.016,50	15.000,00	15.000,00	107,0	107,0
4119	Drugi transferi posameznikom	14.016,50	15.000,00	15.000,00	107,0	107,0
020015	Subvencioniranje najemnin	18.038,96	22.000,00	17.000,00	94,2	122,0
4119	Drugi transferi posameznikom	18.038,96	22.000,00	17.000,00	94,2	122,0
020016	Pogrebni stroški umrlih brez dedičev	4.711,37	4.500,00	2.000,00	42,5	95,5
4119	Drugi transferi posameznikom	4.711,37	4.500,00	2.000,00	42,5	95,5
20049005	Socialno varstvo zasvojenih	241,43	241,43	245,00	101,5	100,0
020018	Pomoč pri zdravljenju odvisnikov	241,43	241,43	245,00	101,5	100,0
4136	Tekoči transferi v javne agencije	241,43	241,43	245,00	101,5	100,0
20049006	Socialno varstvo drugih ranljivih skupin	6.713,00	6.751,00	6.849,00	102,0	100,6
020019	Rdeči križ Radlje	6.713,00	6.751,00	6.849,00	102,0	100,6
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	5.594,20	6.751,00	6.849,00	122,4	120,7
4133	Tekoči transferi v javne zavode	1.118,80	0,00	0,00	0,0	0,0
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	32.261,08	31.755,00	28.830,00	89,4	98,4
2201	Servisiranje javnega dolga	32.261,08	31.755,00	28.830,00	89,4	98,4
22019001	Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	32.003,56	31.255,00	28.330,00	88,5	97,7
220021	Obresti - EKO Sklad RS	6.881,88	7.500,00	7.400,00	107,5	109,0
4033	Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem	6.881,88	7.500,00	7.400,00	107,5	109,0
220022	Obresti - SSRS	1.667,58	1.310,00	1.050,00	63,0	78,6
4033	Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem	1.667,58	1.310,00	1.050,00	63,0	78,6

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

						209 - ZR_2018	220 - Ocena2019	222 - PLAN_2020		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4						(1)	(2)	(3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (2)/(1)
220032	Obresti - Banka Koper					6.171,90	5.545,00	5.000,00	81,0	89,8
4031	Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam					6.171,90	5.545,00	5.000,00	81,0	89,8
220033	Obresti - NLB d.d.					11.750,23	11.380,00	9.270,00	78,9	96,9
4031	Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam					11.750,23	11.380,00	9.270,00	78,9	96,9
220036	Obresti - Slovenski razvojni sklad Ribnica					5.531,97	5.320,00	4.860,00	87,9	96,2
4031	Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam					2.318,88	0,00	0,00	0,0	0,0
4033	Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem					3.213,09	5.320,00	4.860,00	151,3	165,6
220037	Obresti - Delavska hranilnica					0,00	200,00	750,00	---	---
4031	Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam					0,00	200,00	750,00	---	---
22019002	Stroški financiranja in upravljanja z dolgom					257,52	500,00	500,00	194,2	194,2
022004	Stroški najema, zavarovanja in vodenja kreditov					257,52	500,00	500,00	194,2	194,2
4029	Drugi operativni odhodki					257,52	500,00	500,00	194,2	194,2
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI					37.709,56	42.293,00	43.213,70	114,6	112,2
2302	Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč					31.106,34	32.293,00	33.213,70	106,8	103,8
23029001	Rezerva občine					31.106,34	32.293,00	33.213,70	106,8	103,8
023001	Proračunska rezerva					31.106,34	32.293,00	33.213,70	106,8	103,8
4020	Pisarniški in splošni material in storitve					302,04	0,00	0,00	0,0	0,0
4091	Proračunska rezerva					21.585,74	32.293,00	33.213,70	153,9	149,6
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki					8.816,06	0,00	0,00	0,0	0,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring					402,50	0,00	0,00	0,0	0,0

A. Bilanca odhodkov

1 - OBČINA MUTA

v EUR

		209 - ZR_2018	220 - Ocena2019	222 - PLAN_2020		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (2)/(1)
2303	Splošna proračunska rezervacija	6.603,22	10.000,00	10.000,00	151,4	151,4
23039001	Splošna proračunska rezervacija	6.603,22	10.000,00	10.000,00	151,4	151,4
023006	Tekoča proračunska rezerva	6.603,22	10.000,00	10.000,00	151,4	151,4
4090	Splošna proračunska rezervacija	1.274,87	10.000,00	10.000,00	784,4	784,4
4092	Druge rezerve	43,19	0,00	0,00	0,0	0,0
4119	Drugi transferi posameznikom	700,00	0,00	0,00	0,0	0,0
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	3.263,16	0,00	0,00	0,0	0,0
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.322,00	0,00	0,00	0,0	0,0

C. Račun financiranja

1 - OBČINA MUTA

v EUR

		209 - ZR_2018	220 - Ocena2019	222 - PLAN_2020		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (2)/(1)
1	OBČINA MUTA	121.264,52	181.435,00	197.332,00	162,7	149,6
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	121.264,52	181.435,00	197.332,00	162,7	149,6
2201	Servisiranje javnega dolga	121.264,52	181.435,00	197.332,00	162,7	149,6
22019001	Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	121.264,52	181.435,00	197.332,00	162,7	149,6
220011	Glavnica - EKO Sklad RS	37.995,88	37.996,00	37.996,00	100,0	100,0
	5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	37.995,88	37.996,00	37.996,00	100,0	100,0
220012	Glavnica - SSRS	11.190,64	11.070,00	11.360,00	101,5	98,9
	5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	11.190,64	11.070,00	11.360,00	101,5	98,9
220013	Glavnica - Banka Koper	23.246,64	23.247,00	23.247,00	100,0	100,0
	5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	23.246,64	23.247,00	23.247,00	100,0	100,0
220014	Glavnica - NLB d.d.	48.831,36	48.832,00	48.832,00	100,0	100,0
	5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	48.831,36	48.832,00	48.832,00	100,0	100,0
220015	Glavnica - Delavska hranilnica	0,00	21.870,00	37.480,00	---	---
	5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	0,00	21.870,00	37.480,00	---	---
220016	Glavnica - Slovenski razvojni sklad Ribnica	0,00	38.420,00	38.417,00	---	---
	5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	0,00	38.420,00	38.417,00	---	---



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Občinski svet

Številka: 03221-0007/2019

Datum: 11. 12. 2019

SEJA OS:	9. REDNA SEJA
TOČKA DN. REDA:	6.
ZADEVA:	<i>Obraznava dopolnjenega predloga Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občinah Koroške regije (druga obravnava)</i>
POROČEVALEC:	<i>Direktorica občinske uprave</i>
PREDLOGI SKLEPOV:	<i>OS Občine Muta sprejme dopolnjen predlog Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občinah Koroške regije, v predloženem besedilu.</i>
PRILOGE:	- <i>Sestava pravnega akta</i> - <i>Dopolnjen predlog akta</i> - <i>pojasnila delovne skupine</i>



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

OBČINSKA UPRAVA

Sestava predloga pravnega akta:

1. NASLOV:

Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v občinah Koroške regije

2. UVOD

2.1. Pravna podlaga

Pravna podlaga za sprejem Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Koroški regiji je 29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUIFO, 11/18 – ZSPDSL-1 in 30/18), 149. člen Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE), 3., 6. in 7. člen zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 3. in 7. člen Zakona o prekrških (uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US) in 15. člen Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo, 24/13).

2.3. Ocena stanja

Občina Muta je kot zadnja izmed dvanajstih Koroških občin soustanoviteljica javnega podjetja Kocerod d.o.o. na svoji 7. redni seji sprejela osnutek Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Koroški regiji.

Imenovana delovna skupina za pripravo akta je po sprejetju osnutka s strani vseh občin soustanoviteljic obravnavala podane pripombe ter se do njih tudi opredelila in vsebinsko potrjene tudi vključila v dopolnjen predlog akta.

3. BESEDILO ČLENOV

V prilogi.

Pripravila:

Ksenija DITINGER

direktorica občinske uprave

Mislinjska Dobrava, 4.12.2019
Št.: HS 2-12/2019

OBČINAM USTANOVITELJICAM KOCEROD d.o.o.

Zadeva: Obrazložitev k predlogu Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občinah Koroške regije (usklajeno dne 20.11.2019)

V skladu s sklepom št. 3, sprejetim na 22. redni seji Sveta ustanoviteljev Kocerod dne 28.2.2019, je delovna skupina v sestavi: mag. Ivan Plevnik (Kocerod d.o.o.), Anita Kosmač (Občina Dravograd), mag. Katja Burja Kotnik (Občina Radlje ob Dravi), Bojan Medved (Občina Ravne na Koroškem), Sašo Blatešič in mag. Lidija Požgan (MO Slovenj Gradec) ter mag. Jelka Klemenc (Medobčinski inšpektorat Koroške) pripravila usklajeno besedilo »Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občinah Koroške regije.

Delovna skupina se je sestala dne 22.10. 2019 in 13.11.2019 proučila vse posredovane sklepe občinskih svetov in v zvezi s predlaganimi dopolnitvami zavzela naslednje stališče.

1. Delovna skupina ugotavlja, da je bila prva faza obravnave osnutka odloka na pristojnih organih vseh 12 občin zaključena do 30.9.2019. Nadalje, da je besedilo osnutka sprejeto v predlaganem besedilo na občinskih svetih na vseh 12 občinah s pripombo nekaterih, da je potrebno ob uveljavitvi odloka zagotoviti prenos delavcev in sredstev za nemoteno opravljanje gospodarske javne službe. Drugih konkretnih pripomb iz posredovanih sklepov ni zaznala. Komisija meni, da je opozorilo na mestu, na samo vsebino odloka pa nima vpliva, saj bodo vprašanja prenosa urejena v sporazumu o prenosu, ki mora biti sprejet in usklajen z vsemi občinami pred prenosom dejavnosti.
2. Delovna skupina je do dneva sestanka prejela dopis »ožje delovne skupine občine Prevalje s predlogom pripomb, ki naj se upoštevajo in dopis JK Slovenj Gradec s predlogom pobud za proučitev pred pripravo predloga besedila. Komisija se soglasno odloči, da oba predloga prouči in predloge, ki so vsebinsko tehtni, vključi v pripravo končnega besedila.
3. Konkretno je delovna skupina skupaj s predstavnikom Občine Prevalje proučila njihove predloge in na tej podlagi sprejela tudi določene dopolitve. Glavna pripomba se je nanašala na predlog, da se odlok dopolni v posameznih členih z določbami o odškodninah (da pokriva stroške oškodovancem iz tega naslova neposredno podjetje Kocerod in da Kocerod nosi vso škodo, ki je nastala z dejavnostjo zbiranja in odlaganja). Delovna skupina je bila mnenja, da z odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki ni mogoče neposredno urejati vprašanja odškodnin, saj je to urejeno z zakonom in podzakonskimi predpisi. Že dogovorjena obveznost iz Medobčinske pogodbe o vzpostavitvi enotnega sistema gospodarjenja z odpadki pod imenom Koroški center za ravnanje z odpadki (z dne 11.11.2003) je v skladu z metodologijo za določitev cen že vključena kot odškodnina v višini 4 % in se bo v tej obliki tudi nadaljevala vse do izteka pogodbeno dogovorjenih obveznosti (na podlagi pogodbe prejema Občina Prevalje 60 % in Mestna občina Slovenj Gradec 40 %).

Drugo je vprašanje stroškov in že dogovorjenih obveznosti iz naslova zaprtih odlagališč, ki jih izvajalci javne službe plačujejo v skladu s predpisi (predpisani monitoringi, ...). O teh obveznostih bodo odločale ustanoviteljice same in bodo morebiti to materijo prenesenih obveznosti uredile v sporazumu o ureditvi medsebojnih razmerij (za vsako komunalno podjetje posebej). Na tej podlagi bo družba Kocerod v elaborat lahko vključila kot posebno postavko »stroški, povezani z zaprtjem odlagališč«.

4. Na podlagi predlogov je komisija upoštevala naslednje pobude in pripombe

- V 13. členu je dodana točka (7) z naslednjim besedilom: *(7) V kolikor povzročitelj oziroma povzročitelji v večstanovanjskih objektih ne ločujejo odpadkov na predpisan način ali ravna v nasprotju z navodili kljub opozorilu, se mu (jim) na podlagi inšpektorjeve odločbe zaračuna stroške ločevanja in odvoza po interventnih cenah (po sprejetem ceniku storitev izvajalca).*

S predlagano dopolnitvijo bo urejena materialna odgovornost povzročiteljev v primeru nepravilnega ravnanja z odpadki kljub opozorilu. Na podlagi inšpekcijske odločbe bodo povzročitelji dolžni plačati dejansko nastale stroške za ločevanje in odvoz odpadkov po interventnih cenah – v naprej določenih cenah izvajalca za opravljanje posameznih storitev, kar bo nedvomno pripomoglo k odgovornejšemu ravnanju posameznikov pri ločevanju odpadkov.

- V 20. členu v prvem odstavku za besedilom »ki ni komunalni odpadek« dodana beseda »samo« če imajo dovoljenje...

Z navedeno dopolnitvijo se izrecno poudari, da je prepuščanje drugih frakcij mogoče samo s predhodnim dovoljenjem izvajalca javne službe.

- V 31. členu se v prvem odstavku besedilo dopolni tako, da se za besedilom ...stroški ravnanja s komunalnimi odpadki *postavi vejica in doda »ki so predmet te javne službe«,...*

Z navedeno opredelitvijo se izrecno opredeli okvir stroškov ravnanja z odpadki.

- V 37. členu se doda točka (3) z naslednjim besedilom: *(3) Sredstva najemnin iz 2. odstavka 36. člena ustanoviteljice združujejo za namene vzdrževanja in nakupa opreme – infrastrukture regionalnega pomena.*

Z navedeno dopolnitvijo se formalizira podlaga za predhodno zbiranje sredstev najemnin iz naslova nepremične opreme za namene vzdrževanja in nakup opreme ob dejstvu, da bo potrebno za obnovo in zamenjavo v prihodnje letno zagotavljati zneske, ki bodo presegali višino zbrane najemnine za posamezno leto.

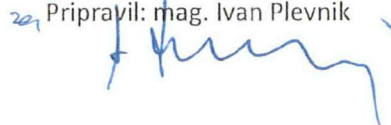
- V 41. členu se naslov in besedilo dopolni z besedo »fizične osebe«, s čimer se odpravi pojmovna nejasnost nosilcev, na katere se nanašajo globe.

- V 42. členu se rok iz 6 mesecev podaljša na *dve leti*.

5. Delovna skupina meni, da je oblikovani predlog besedila usklajen in je primeren za nadaljnjo obravnavo v obliki predloga, zato ga pošiljamo v predlaganem besedilu v nadaljnjo obravnavo občinskim svetom občin Koroške regije.

Delovna Skupina

Pripravil: mag. Ivan Plevnik



Priloga:

- Predlog Odloka 20.11.2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US, 11/18-ZSPDLS-1 in 30/18), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 - uradno prečiščeno besedilo, 49/06 - ZMetD, 66/06 - odl. US, 33/07 - ZPNačrt, 57/08 - ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 - ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16 in 61/17-GZ, 21/18-ZNOrg in 84/18-ZIURKOE), 3., 6. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN in 57/11 - ORZGJS40), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US) so Občinski svet Občine Črna na Koroškem na redni seji dne, Občinski svet Občine Dravograd na redni seji dne, Občinski svet Občine Mežica na redni seji dne, Občinski svet Občine Mislinja na redni seji dne, Občinski svet Občine Muta na redni seji dne, Občinski svet Občine Podvelka na redni seji dne, Občinski svet Občine Prevalje na redni seji dne, Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na redni seji dne, Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na redni seji dne, Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na redni seji dne, Občinski svet MO Slovenj Gradec na redni seji dne, ter Občinski svet Občine Vuzenica na redni seji dne, sprejeli

O D L O K

O RAVNANJU S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINAH KOROŠKE REGIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (namen odloka)

(1) Odlok določa način, predmet in pogoje opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občin: Črna na Koroškem, Dravograd, Mežica, Mislinja, Muta, Podvelka, Prevalje, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Ribnica na Pohorju, MO Slovenj Gradec in Vuzenica (v nadaljevanju v občinah Koroške regije).

(2) Javno podjetje KOCEROD, družba za ravnanje z odpadki d.o.o. je izvajalec obvezne gospodarske javne službe (v nadaljevanju: izvajalec): zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja v občinah Koroške regije.

(3) Javno pooblastilo za vodenje in odločanje v upravnih zadevah iz tega odloka se podeli Javnemu podjetju KOCEROD, družbi za ravnanje z odpadki d.o.o. Mislinjska Dobrava 108 A, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu.

(4) Določene storitve s področja javne službe ravnanja z odpadki lahko na podlagi pogodbe Javnega podjetja KOCEROD, družbe za ravnanje z odpadki d.o.o., opravljajo tudi drugi subjekti, če izpolnjujejo predpisane pogoje za opravljanje.

2. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se določajo:

- vrsta in obseg storitev gospodarskih javnih služb,
- pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev gospodarskih javnih služb,
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev gospodarskih javnih služb,
- financiranje gospodarskih javnih služb in obračun storitev,
- nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb,
- kazenske določbe.

3. člen (cilji ravnanja z odpadki)

Cilji ravnanja z odpadki po tem odloku so:

- preprečevanje nastajanja in zmanjševanje količine odpadkov, ki se odlagajo in iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije,
- uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj«,
- preprečevanje nenadzorovanega odlaganja odpadkov,
- zagotavljanje učinkovitega zajema in ločeno zbiranje posameznih vrst odpadkov na izvoru nastanka po sistemu ločenega zbiranja odpadkov,
- vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo (recikliranje),
- zbiranje nevarnih odpadkov in ustrezno ravnanje z njimi,
- zbiranje biološko razgradljivih odpadkov in ustrezno ravnanje z njimi,
- zagotavljanje oddaje komunalnih odpadkov v obdelavo in odstranjevanje na odlagališču komunalnih odpadkov,
- izboljšanje dostopa do storitev gospodarskih javnih služb.

4. člen (subjekti ravnanja z odpadki)

Subjekti ravnanja z odpadki so:

- občine Koroške regije,
- izvajalec obvezne gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na celotnem območju občin je po prevzemu KOCEROD družba za ravnanje z odpadki d.o.o.
- izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe »obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov« in »odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov« na celotnem območju občin je družba KOCEROD, d.o.o.
- povzročitelji odpadkov,
- načrtovalci in projektanti, ki morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij upoštevati poleg splošnih normativov in standardov tudi določbe tega odloka, obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov ter opremo izvajalca.

II. RAVNANJE Z ODPADKI

5. člen (opredelitev pojmov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- »**komunalni odpadki**« (v nadaljevanju: odpadki) po tem odloku so odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvu in kot po naravi in sestavi gospodinjским odpadkom podobni odpadki v industriji, obrti ter storitvenih dejavnostih in so opredeljeni kot komunalni v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja,
- »**biološki odpadki**« so biološki odpadki iz predpisa, ki ureja odpadke,
- »**hišni kompostnik**« je urejen zabojnik na vrtu za hišno kompostiranje odpadkov rastlinskega izvora z vrtov in/ali kuhinjskih odpadkov v skladu s predpisi, ki pripada posameznemu gospodinjstvu ali več gospodinjstvom, če gre za večstanovanjsko stavbo z vrtom, z namenom, da se kompost uporabi za individualne potrebe povzročitelja tovrstnih odpadkov,
- »**ločene frakcije**« so nenevarni in nevarni komunalni odpadki, ki se skladno z Uredbo o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17 in 60/18; v nadaljevanju Uredba) zbirajo ločeno od mešanih komunalnih odpadkov,
- »**kosovni odpadki**« so komunalni odpadki s klasifikacijsko številko odpadka 20 03 07, vključno s pohištvom in vzmetnicami, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih ali vrečah za druge komunalne odpadke,
- »**nevarni komunalni odpadki iz gospodinjstev**« so komunalni odpadki, ki so nevarni v skladu s predpisom, ki ureja odpadke,
- »**mešani komunalni odpadki**« so komunalni odpadki s klasifikacijsko številko 20 03 01, razen ločenih frakcij, odpadkov s tržnic in odpadkov iz čiščenja cest, blata iz greznic in odpadkov iz čiščenja kanalizacije,
- »**mešana komunalna embalaža**« je s predpisi določena odpadna embalaža iz skupine 15 01 06,
- »**predpisana posoda za odpadke**« je zabojnik ali tipska vreča, v katero povzročitelj zbira odpadke in iz katere jih izvajalec prevzema; predpisane posode za odpadke so skladno z veljavno tehnologijo ravnanja z odpadki določene s Tehničnim pravilnikom iz 11. člena tega odloka in so različnih prostornin in različnih karakteristik za različne namene (namenske posode in tipske vrečke za odpadke opremljene z logotipom izvajalca zbiranja komunalnih odpadkov),
- »**prevzemno mesto**« je mesto, na katerem izvajalec javne službe prevzame komunalne odpadke, ki mu jih uporabniki prepustijo po sistemu »od vrat do vrat«,
- »**zbirno mesto**« je prostor, na katerem so postavljene namenske predpisane posode za prepuščanje odpadkov; zbirno mesto je lahko hkrati tudi prevzemno mesto, praviloma pa je locirano čim bližje mestu nastajanja odpadkov,
- »**prepuščanje**« je postopek oddaje odpadka v nadaljnje ravnanje v skladu s predpisom, ki ureja odpadke,
- »**zbiralnica-ekološki otok**« je prostor, na katerem so nameščeni zabojniki za prepuščanje določenih ločenih frakcij,
- »**zbirni center**« je objekt, urejen v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, namenjen za prevzemanje, predhodno sortiranje in predhodno skladiščenje komunalnih odpadkov,
- »**ravnanje z odpadki**« je zbiranje, prevoz, predelava in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorom nad takimi postopki in dejavnostmi po prenehanju obratovanja naprave za odstranjevanje odpadkov ter delovanje osebe, ki z odpadki trguje ali jih posreduje,
- »**zbiranje odpadkov**« zajema prevzemanje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo zbiralcem odpadkov ter razvrščanje ali priprava teh odpadkov, z namenom prevoza zaradi njihove predelave ali odstranjevanja,

- **»odstranjevanje odpadkov«** so postopki, določeni v predpisih, ki urejajo ravnanje z odpadki in so namenjeni končni oskrbi odpadkov, ki jih ni mogoče predelati ter zajema predvsem obdelavo odpadkov z biološkimi, termičnimi ali kemično-fizikalnimi metodami in odlaganje odpadkov,
- **»začasno skladiščenje odpadkov«** je skladiščenje odpadkov pred zagotovitvijo predelave ali odstranitve, odpadki se začasno skladiščijo tudi zaradi neustreznosti pripeljanih odpadkov,
- **»komunalna infrastruktura«** za izvajanje gospodarskih javnih služb so zemljišča, naprave in objekti, namenjeni ravnanju z odpadki, zbirni centri, zbiralnice-ekološki otoki, podzemne zbiralnice in drugo, ki služi ravnanju z odpadki,
- **»divje odlagališče«** je odlagališče, kjer se odpadki nalagajo nenadzorovano, nelegalno, na lokaciji, ki za to ni predvidena niti ni za to ustrezno pripravljena,
- **»program prevzema«** je program ravnanja z odpadki, z vsebino, določeno v tem odloku, ki ga pripravi in sprejme izvajalec s soglasjem pristojnega organa,
- **»obdelava odpadkov«** so postopki, določeni v predpisih, ki urejajo ravnanje z odpadki,
- **»infrastruktura gospodarskih javnih služb«** (v nadaljevanju tudi: občinska infrastruktura) so objekti, ki so namenjeni opravljanju obveznih gospodarskih javnih služb po tem odloku, kakor tudi drugi objekti v splošni rabi, vključno z vso komunalno infrastrukturo in drugo komunalno opremo, kar bo podrobneje določeno s pogodbo o prenosu,
- **»gradbeni odpadki«** so odpadki, ki so uvrščeni pod klasifikacijsko št. 17 in je njihovo odstranjevanje urejeno v posebnem predpisu,
- **»povzročitelj odpadkov«** je vsaka fizična in pravna oseba ali druga organizacija, ki deluje na območju občin Koroške regije, ki je lastnik, najemnik, uporabnik ali upravljavalec stanovanjskih, poslovnih ali industrijskih in drugih objektov in prostorov na območju občine ne glede na to ali stalno, začasno ali občasno uporablja te objekte oziroma prostore. Povzročitelj je tudi pravna ali fizična oseba, ki organizira kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporablja javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe in pri katerih nastajajo odpadki,
- **»gospodinjstvo«** je skupnost posameznikov, ki izjavijo, da stalno prebivajo skupaj in skupaj porabljajo dohodke za zagotavljanje osnovnih življenjskih potreb (kot na primer za stanovanje, hrano, šolanje otrok ipd.). Za gospodinjstvo se šteje tudi posameznik, ki izjavi, da prebiva sam v ločeni stanovanjski enoti ali kot podnajemnik v delu te enote in sam porablja dohodke za zagotavljanje osnovnih življenjskih potreb, v kolikor posameznik podatkov ne posreduje, izvajalec upošteva podatke iz uradnih evidenc,
- **»pristojni organ«** po tem odloku je občinska uprava.

6. člen (povzročitelj odpadkov)

(1) Povzročitelj odpadkov je vsaka oseba, katere delovanje ali dejavnost na območju občin Koroške regije povzroča nastajanje odpadkov, in sicer:

- fizične osebe v gospodinjstvih,
- samostojni podjetniki posamezniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost,
- lastniki ali najemniki gospodarskih in počitniških objektov ter drugih objektov, ki so namenjeni občasni uporabi,
- pravne osebe, ki razpolagajo s poslovnimi prostori, v katerih oziroma ob katerih nastajajo komunalni odpadki,

- osebe, ki upravljajo javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusne postaje, parke, parkirišča, ulice, pločnike in podobno),
 - osebe, ki organizirajo kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporabljajo javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.
- (2) V primeru, ko povzročitelj odpadkov le-te povzroča z več oblikami delovanja ali dejavnosti (npr. fizična oseba hkrati kot gospodinjstvo in kot lastnik ali najemnik gospodarskih in počitniških objektov ter drugih objektov, ki so namenjeni občasni uporabi), je dolžan storitve gospodarskih javnih služb plačevati posebej za vsako obliko delovanja ali dejavnosti, s katero se povzročajo odpadki pod pogoji določenimi za obračun storitev v tem odloku.
- (3) Ob izselitvi oziroma prenehanju uporabe stanovanjskih, poslovnih in drugih prostorov, namenjenih začasnemu oziroma občasnemu bivanju ali izvajanju dejavnosti, mora lastnik neuporabo teh objektov, neprekinjeno in daljšo od enega leta, izvajalcu potrditi s pisno izjavo in dokazati na način predpisan v Tehničnem pravilniku iz 11. člena tega odloka.
- (4) Oseba, ki oddaja v najem stanovanjski ali drug prostor (v nadaljevanju: najemodajalec), je dolžna v najemni pogodbi oziroma drugi pogodbi, na podlagi katere pridobi uporabnik v posest nepremičnino, v pisnem soglasju ali drugi listini, določiti povzročitelja odpadkov in najkasneje teden dni pred pričetkom najemnikove rabe stanovanjskega ali drugega prostora izvajalcu posredovati en izvod te pogodbe ali naročila izvajalcu. V nasprotnem se šteje za povzročitelja odpadkov lastnik stanovanjskega ali drugega prostora.
- (5) V primerih, ko ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov (npr. divja odlagališča), se za povzročitelja šteje lastnik zemljišča ali nepremičnine, kjer so odloženi odpadki, v kolikor jih lastnik zemljišča ni prijavil pristojni inšpekcijski službi v roku 3 dni od dneva, ko je za odpadke izvedel oziroma bi ob običajni skrbnosti zanje moral izvedeti.
- (6) Breme dokazovanja dejstev iz 4. in 5. odstavka tega člena je na strani uporabnika oziroma lastnika.

7. člen (obveznost vključenosti v sistem ravnanja z odpadki)

- (1) V sistem ravnanja z odpadki se je dolžan vključiti vsak povzročitelj odpadkov v občinah Koroške regije, ne glede na njihovo stalno ali začasno prebivališče. Ob prijavi je izvirni povzročitelj dolžan sporočiti izvajalcu: število oseb gospodinjstva (lastnika, najemnika) oziroma dejavnosti vključenih na odjemno mesto, predvidene vrste in količine odpadkov in druge podatke, ki so osnova za pravilen odvoz in obračun storitve. Uporaba storitev javne službe iz tega odloka je obvezna za vse izvirne povzročitelje na območju občin Koroške regije.
- (2) Povzročitelj odpadkov se je dolžan vključiti v sistem ravnanja z odpadki v roku 8 dni od:
- izpolnitve pogojev iz 1. do 4. odstavka 6. člena tega odloka, ko fizična ali pravna oseba postane povzročitelj odpadkov na območju občine,
 - z dnem pričetka uporabe objektov, ki so naštetih od 1. do 4. odstavka 6. člena tega odloka oz. od dneva pridobitve objekta v posest (pridobitev ključev objekta),
 - z dnem zaključka gradnje novega objekta,
 - z dnem prejema pisnega opozorila izvajalca gospodarske javne službe o obveznosti vključitve v sistem ravnanja z odpadki.
- (3) Vključitev v sistem ravnanja z odpadki pomeni, da je uporabnik zaveden v sistem pri izvajalcu, ki mu je z Odločbo pristojnega organa določeno prevzemno mesto, v primeru individualnega

prevzemnega mesta dostavljen ustrezen tipiziran zabojnik in določen volumen za obračun storitve, na način, predpisan v Tehničnem pravilniku iz 11. člena tega odloka.

(4) Povzročitelju odpadkov iz prejšnjega člena, ki izvajalcu izkaže, da stavba ali zgradba oziroma del stavbe ali objekta ne bo v uporabi več kot eno leto, se lahko začasno prekine prevzem in obračun komunalnih odpadkov. Dejstva iz prejšnjega stavka mora dokazati s pisno izjavo in na način predpisan v Tehničnem pravilniku iz 11. člena tega odloka.

(5) Občasna uporaba (manj kot 15 dni v mesecu) oziroma začasni izostanek uporabe objekta (traja neprekinjeno najmanj tri mesece), v zvezi s katerim se povzročitelju odpadkov obračunava storitve obveznih gospodarskih javnih služb iz 1. odstavka 1. člena odloka, lahko zavezanca začasno odvezuje plačila storitve oziroma se mu obveznost plačila ustrezno zmanjša na njegovo zahtevo pod pogoji določenimi v tem odloku.

(6) Če se povzročitelj odpadkov ne vključi v sistem ravnanja z odpadki v roku iz 2. odstavka tega člena, mu to odredi medobčinski inšpektor z odločbo.

8. člen (obseg ravnanja z odpadki)

(1) Ravnanje z odpadki zajema: zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov-določenih s predpisi, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov.

(2) Zbiranje določenih vrst odpadkov (v nadaljevanju: zbiranje in prevzem odpadkov) obsega:

- zbiranje in ločen prevzem ločenih frakcij (komunalne embalaže) in mešanih komunalnih odpadkov, odpadkov iz gospodinjstev in od pravnih oseb po sistemu »od vrat do vrat«,
- zbiranje in ločen prevzem kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada (bioloških odpadkov) iz gospodinjstev po sistemu od vrat do vrat, v kolikor se z izjavo ne zavežejo, da bodo kompostirali sami in imajo izpolnjene pogoje za postavitve lastnega kompostnika,
- zbiranje in prevzem ločeno zbranih frakcij odpadkov v zbiralnicah-ekoloških otokih in od pravnih oseb,
- zbiranje in prevzem kosovnih odpadkov v zbirnih centrih, v zbiralnih akcijah ali na poziv uporabnika,
- zbiranje in prevzem določenih vrst odpadkov v skladu s predpisi v zbirnih centrih,
- analitično obdelavo podatkov,
- nabavo in vzdrževanje opreme za zbiranje,
- obveščanje uporabnikov o pravilnem ločevanju odpadkov in nujnosti ločevanja na izvoru v skladu s predpisi,
- v okviru gospodarske javne službe po tem odloku se zagotavlja tehtanje, sortirna analiza v skladu s predpisi za posamezno vrsto odpadkov, predhodno skladiščenje odpadkov v zbirnih centrih oziroma na skupno dogovorjeni lokaciji z namenom in za čas, ki je potreben, da se odpadki lahko pripravijo za oddajo in prevoz do izvajalca, ki skladno s predpisi o ravnanju z odpadki izvaja nadaljnjo obdelavo odpadkov.

(3) Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: obdelava odpadkov) obsega:

- tehtanje,
- sortiranje odpadkov, z namenom zmanjšanja prostornine ali teže odpadkov ter zmanjšanja biološko razgradljivih in nevarnih snovi v odpadkih pred termično obdelavo in odlaganjem,
- razstavljanje kosovnih odpadkov in njihova obdelava,

- začasno skladiščenje ločenih frakcij ter kosovnih in nevarnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- storitve predhodnega skladiščenja odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo ali za odlaganje, vključno s prevozom preostankov odpadkov po obdelavi iz druge alineje na nadaljnjo obdelavo,
- mehansko biološka obdelava mešanih komunalnih odpadkov, (v storitev je vključen tudi prevoz preostanka odpadkov po obdelavi na odlagališče nenevarnih odpadkov in strošek predaje v termično obdelavo),
- predelava zelenega odreza (živa meja, drevje, trava) in BIO odpadkov iz gospodinjstev.

(4) Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja odpadkov obsega:

- ostanek odpadkov, kot je opredeljen s predpisi in ga je dovoljeno odlagati samo na odlagališče z veljavnim ustreznim okoljevarstvenim dovoljenjem.

9. člen (odpadki, ki so predmet tega odloka)

- Predmet odloka so komunalni odpadki pod klasifikacijsko št. 20: ločene frakcije iz skupine 20 01..., kosovni odpadki s številko 20 03 07, odpadki z vrtov, parkov in pokopališč iz skupine 20 02, odpadki s tržnic s številko 20 03 02, odpadki iz čiščenja cest s številko 20 03 03, mešani komunalni odpadki s številko 20 03 01, vse iz seznama odpadkov, razen, če ni s predpisi določeno drugače,
- Predmet tega odloka je tudi embalaža vključno z ločeno zbrano odpadno embalažo, ki je komunalni odpadki iz skupine 15 01 iz seznama odpadkov, razen, če ni s predpisi določeno drugače,
- Predmet tega odloka niso odpadki iz skupin od 01 do 19 s seznama odpadkov, razen izrabljenih gum in manjših količin gradbenih odpadkov od izvirnih povzročiteljev iz gospodinjstev, ki so predani v skladu s pogoji iz Tehničnega pravilnika iz 11. člena tega odloka.

III. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA, TEHNIČNI PRAVILNIK, JAVNO POOBLASTILO

10. člen (prave in obveznosti izvajalca)

(1) Izvajalec pri ravnanju s komunalnimi odpadki občin Koroške regije ima naslednje pravice in obveznosti:

- odgovoren je za redno, trajno, neprekinjeno in strokovno izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja v občinah Koroške regije.
- izvaja nadzor nad uporabo posod za vse vrste komunalnih odpadkov in opozarja uporabnike na nepravilnosti,
- pridobiva podatke o povzročiteljih odpadkov iz uradnih evidenc,
- v sodelovanju s pristojnim organom skrbi za razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov ter za investicijsko načrtovanje, tekoče in investicijsko vzdrževanje in gospodarjenje z objekti, napravami in sredstvi, potrebnimi za izvajanje te gospodarske javne službe,

- pripravi Tehnični pravilnik iz 11. člena tega odloka in obrazložitev ter predlog programa prevzema odpadkov, kot sestavni del letnega programa,
 - vodi predpisane evidence in zbirke podatkov,
 - v imenu in za račun občin Koroške regije voditi kataster divjih odlagališč,
 - vodi podatkovne baze za obračun storitve zbiranja, obdelave, odlaganja ali odstranjevanja odpadkov,
 - pripravlja plane izvajanja gospodarskih javnih služb po tem odloku ter poročila o poslovanju in izvajanju gospodarskih javnih služb,
 - vodi podatkovne baze o odpadkih za poročanja v skladu s predpisi,
 - o vsaki pomembni spremembi vplivov ravnanja z odpadki na okolje, ki jo ugotovi v okviru obratovalnega monitoringa na odlagališču, o tem obvešča pristojne organe,
 - povzročiteljem odpadkov po tem odloku zaračunava storitve gospodarskih javnih služb v skladu z določili tega odloka in Tehničnim pravilnikom.
- (2) Glede zadev, ki niso posebej urejene s tem odlokom, zlasti glede oskrbovalnih standardov, vrst posod, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov za izvajanje posamezne gospodarske javne službe, se mora izvajalec ravnati po predpisih, ki urejajo to gospodarsko javno službo.

11. člen (Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov)

- (1) Svet ustanoviteljev družbe KOCEROD sprejme Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov na predlog izvajalca. Obrazložen Tehnični pravilnik mora izvajalec pripraviti v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka. V enaki obliki in postopku se sprejmejo tudi vse dopolnitve in spremembe Tehničnega pravilnika.
- (2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:
- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki,
 - tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov,
 - standardizacijo predpisanih posod (zabojnikov in vreč) za odpadke, vključno z natančnimi merili za določanje izhodiščne prostornine posod, potrebne posameznemu povzročitelju oziroma skupini povzročiteljev,
 - minimalni standard za določitev prevzemnih mest in opreme ekoloških otokov (vrsta in število predpisanih posod, njihovo vzdrževanje in drugo),
 - podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in odjemnih prostorov in zbiralnic, zbirnih centrov,
 - druge sestavine, določene s tem odlokom,
 - tehnične podrobnosti obračuna storitev ravnanja s komunalnimi odpadki,
 - druge pogoje, merila in pravila, potrebna za organizirano in s predpisi usklajeno ravnanje z odpadki ter za nemoteno delovanje gospodarskih javnih služb.
- (3) Pravilnik iz prejšnjega odstavka se mora tekoče usklajevati s spremembami predpisov, tehnološkimi, kulturnimi in sociološkimi značilnostmi ter drugimi dogajanji v prostoru.

12. člen (javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij)

- Izvajalec ima, glede na vsebino izvajanja obveznih gospodarskih javnih služb in glede na

infrastrukturo, ki jo opredeljuje ta odlok, skladno z zakonskimi predpisi, javno pooblastilo: za izdajo smernic za načrtovanje prostorske ureditve in mnenj k predlogu prostorskega akta, za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje mnenj, v kolikor to ni v nasprotju z zakonom.

(2) Če ni v zakonu, podzakonskem predpisu ali v tem odloku določeno drugače, o pritožbah zoper odločitve izvajalca, ki jih ta v upravnem postopku sprejema pri izvajanju javnih pooblastil, odloča župan občine, v pristojnost katere zadeva spada.

(3) Postopke v zvezi s predpisovanjem projektnih pogojev in dajanjem mnenj vodi izvajalec, skladno s predpisi.

IV. ZBIRANJE ODPADKOV

13. člen (ločeno zbiranje)

(1) Povzročitelji odpadkov iz gospodinjstev občin Koroške regije morajo komunalne odpadke ločeno zbirati v predpisanih posodah na izvoru oziroma jih prepuščati izvajalcu v skladu z navodili izvajalca na zato določenih mestih oziroma posodah.

(2) V posode za ločeno zbiranje odpadkov je prepovedano odlagati vse druge vrste odpadkov, ki v posode ne sodijo in na posodah niso označeni.

(3) V posode za mešane komunalne odpadke je prepovedano odložiti ali zlititi odpadke, ki sodijo v zabojnike za ločeno zbiranje in druge nekomunalne odpadke.

(4) Z ločenim zbiranjem odpadkov so povzročitelji dolžni začeti takoj, ko izvajalec določi način in kraj zbiranja ter zagotovi namenske predpisane posode za odpadke.

(5) Pogoje in načine ločenega zbiranja odpadkov ter posebne primere drugačnega načina ravnanja z odpadki, v kolikor niso posebej opredeljeni s tem odlokom oziroma z ustreznimi predpisi na področju ravnanja z odpadki, ureja Tehnični pravilnik iz 11. člena tega odloka.

(6) V kolikor povzročitelj ne ločuje odpadkov ali drugače ravna v nasprotju z navodili za ločeno zbiranje, ga izvajalec lahko na primeren način pisno opozori (npr. opozorilo na posodi).

(7) V kolikor povzročitelj oziroma povzročitelji v večstanovanjskih objektih ne ločujejo odpadkov na predpisan način ali ravna v nasprotju z navodili kljub opozorilu, se mu (jim) na podlagi inšpektorjeve odločbe zaračuna stroške ločevanja in odvoza po interventnih cenah (po sprejetem ceniku storitev izvajalca).

14. člen (uporaba predpisanih posod za odpadke)

(1) Izvirni povzročitelji odpadkov so po vrstah ločene zbrane komunalne odpadke dolžni odlagati v namenske posode (zabojnike oziroma tipizirane vrečke), postavljene na zbirnih prostorih ter na ekoloških otokih, zbirnih centrih, na primerno urejenih kompostnikih (če se odločijo za kompostiranje doma), premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij in zbirnih centrih v obsegu in na način, kot je določeno s Tehničnim pravilnikom iz 11. člena tega odloka.

(2) Izvirni povzročitelji odpadkov iz gospodinjstev, kjer nimajo pogojev za hišno kompostiranje oziroma v večstanovanjskih objektih, so dolžni biološke odpadke odlagati v zato predpisan zabojnik v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivim kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom.

(3) Predpisana posoda za odpadke ne sme biti napolnjena tako, da je ni mogoče zapreti. Če imajo uporabniki občasno več odpadkov, kot to dopušča njihov zabojnik za odpadke, morajo le-te odložiti v dodatno tipsko vrečko z logotipom izvajalca javne službe, ki jo predhodno pridobijo proti plačilu od izvajalca javne službe zbiranja in jo v skladu z navodili postaviti poleg posode za zbiranje komunalnih odpadkov.

(4) Prepovedano je kakršnokoli odlaganje odpadkov poleg zabojnikov in v vrečah, ki niso tipizirane s strani izvajalca.

(5) Če količina odpadkov redno (vsaj dvakrat mesečno) presega prostornino predpisane posode za odpadke, izvajalec povzročitelju določi ustrezno povečanje prostornine posode ali pogostost prevzema skladno s Tehničnim pravilnikom iz 11. člena tega odloka.

15. člen (zbirna in prevzemna mesta)

(1) Zbirno mesto je ustrezno urejen prostor za postavitve posod (zabojnikov ali tipskih vreč) za ločeno zbiranje odpadkov iz 1. točke 13. člena. Zbirno mesto je lahko individualno ali skupno. Skupno zbirno mesto določi izvajalec na osnovi pogojev določenih v Tehničnem pravilniku iz 11. člena tega odloka.

(2) Lokacije prevzemnih mest določi izvajalec v sodelovanju z lokalno skupnostjo. Če je prevzemno mesto na privatni površini, se to določi v soglasju s povzročitelji oziroma lastniki parcele. Oddaljenost prevzemnega mesta od transportne poti smetarskega vozila (oddaljenost od kategorizirane občinske ceste, po kateri poteka prevzem odpadkov - transportna pot) mora biti podrobneje opredeljena v programu izvajalca.

(3) Kadar dostop ni zagotovljen za smetarsko vozilo, se prevzemni prostor določi na mestu, ki je še dostopno za smetarsko vozilo. V primeru, če med izvajalcem in povzročiteljem ni soglasja glede lokacije prevzemnega mesta, določi odjemni prostor pristojni organ.

(4) Povzročitelji so dolžni vzdrževati čistočo na zbirnih in prevzemnih mestih in dovoznih poteh do prevzemnega mesta. Povzročitelji so dolžni omogočiti izvajalcu dostop do prevzemnega mesta.

16. člen (načrtovanje zbirnih in prevzemnih mest ter zbiralnic-ekoloških otokov)

(1) Načrtovalci prostora in projektanti stanovanjskih sosesk, kjer bodo nastajali odpadki, morajo določiti zbirna in prevzemna mesta ter ekološke otoke, kot jih določa ta odlok, njihovi investitorji pa so dolžni zagotoviti njihovo izgradnjo. Izvajalec jih mora opremiti z namenskimi predpisanimi posodami za biološke odpadke, mešane komunalne odpadke in druge odpadke v okviru dejavnosti ter ločeno zbrane frakcije med odpadki.

(2) Načrtovalci proizvodnih in drugih poslovnih zgradb in objektov morajo predvideti ustrezna zbirna mesta za zbiranje odpadkov.

(3) V obstoječih naseljih, poslovnih zgradbah, proizvodnih obratih in drugih objektih, ki ustvarjajo odpadke, urejajo, gradijo in obnavljajo zbirne in odjemne prostore lastniki objektov na podlagi ustreznega upravnega dovoljenja. V kolikor je zbirno mesto hkrati tudi prevzemno mesto, ga urejajo (vzdržujejo red in čistočo ter dostope v zimskem času) lastniki objektov.

(4) Z ureditvijo zbirnega mesta na javni površini, mora soglašati pristojni organ občine.

(5) Upravitelji trgovskih in gostinskih lokalov, javnih zgradb, parkirišč in drugih javnih površin morajo ob objektih oziroma na njih postaviti posode za ločeno zbiranje odpadkov oziroma zbiralnice. Slednji lahko skupaj za več objektov ali površin uredijo skupne zbiralnice, če to omogočajo prostorske razmere in pogoji in je to smiselno ter racionalno.

17. člen (pogoji, ki jih morajo izpolnjevati zbirna in prevzemna mesta)

- (1) Zbirno mesto izven objekta in prevzemno mesto za odpadke morata ustrezati estetskimi, higiensko-tehničnim in požarno varstvenim pogojem in ne smeta ovirati ali ogrožati prometa na javnih prometnih površinah.
- (2) Urejanje, preureditev ali vzdrževanje prevzemnega prostora je dovoljeno po predhodnem dovoljenju izvajalca.

18. člen (priprava odpadkov za prevzem)

- (1) Povzročitelj pred predvidenim časom prevzema, določenim s programom prevzema, prestavi predpisane posode za odpadke z zbirnega mesta na prevzemno mesto, po prevzemu pa prazne vrne na zbirno mesto najkasneje do konca istega dne.
- (2) Povzročitelji so dolžni vzdrževati čistočo na zbirnih in prevzemnih mestih in dovoznih poteh do prevzemnega mesta, če gre za privatno zemljišče. V zimskem času so dolžni omogočiti izvajalcu dostop do prevzemnega mesta.
- (3) Kadar izvajalec onesnaži zbirni ali odjemni prostor, ga je dolžan takoj očistiti.
- (4) Nihče ne sme izvajalcu onemogočiti ali ovirati dostopa do prevzemnega prostora ali zbiralnice.
- (5) Osebam, ki za to nimajo pisnega dovoljenja izvajalca, je prepovedano prebiranje, prelaganje ali odvažanje odpadkov iz zbirnih ali prevzemnih mest.

19. člen (prostornina in število predpisanih posod za odpadke)

- (1) Prostornino in število predpisanih posod za odpadke na posameznem zbirnem prostoru iz Tehničnega pravilnika iz 11. člena tega odloka določa izvajalec ter jih sproti prilagaja tehnologiji ravnanja z odpadki, obsegu in strukturi odpadkov ter izkušnjam ob izvajanju gospodarske javne službe.
- (2) Izvajalec lahko določi eno ali več predpisanih posod za odpadke za več povzročiteljev skupaj.
- (3) Predpisane posode morajo biti označene tako, da uporabnik nedvoumno ve, kateri odpadki spadajo v posamezni zabojnik ali vrečo.

20. člen (zbiralnica-ekološki otok)

- (1) Ekološki otok je v skladu s predpisi urejen prostor, na katerem so nameščeni zabojniki za prepuščanje določenih frakcij komunalnih odpadkov s strani izvirnih povzročiteljev oziroma embalaže, ki ni komunalni odpadek, samo če imajo pisno dovoljenje izvajalca javne službe.
- (2) Ekološki otok je praviloma na javni površini, kadar ni ogrožena njena funkcija. Postopke v zvezi z lokacijo, zemljišči, objekti in potrebnimi dostopi z vozili za prevzem odpadkov vodi pristojni organ na predlog izvajalca, namestitev posod pa zagotovi izvajalec sam. Kadar je ogrožena funkcija javne površine, določi pristojni organ drugo primerno zemljišče in dostop. Če ni možno določiti lokacije na zemljišču, ki je javno dobro ali v lasti občine, je lokacija s pisnim soglasjem lastnika lahko tudi funkcionalno zemljišče ali skupno funkcionalno zemljišče objekta. V primeru, da se o predvideni lokaciji ni možno sporazumeti, najustreznejšo lokacijo določi predstavnik pristojnega organa občine.

(3) Ekološke otoke je dolžan vzdrževati in čistiti izvajalec oziroma v dogovoru izvajalec čiščenja javnih površin, to zajema čiščenje površine ekološkega otoka, pometanje in vzdrževanje snage neposredno ob ekološkem otoku.

21. člen (divja odlagališča)

(1) Odlagališča odpadkov, za katera niso bila izdana ustrezna dovoljenja (v nadaljnjem besedilu: divja odlagališča), se sanirajo v skladu z odločbo medobčinskega inšpektorata v primeru zasebne površine ali pisnim nalogom medobčinskega inšpektorata v primeru javne površine.

(2) Kdor odloži odpadke, ki bi jih moral predati izvajalcu ali druge odpadke izven za to določenih odlagališč odpadkov oziroma za to določenih krajev, je dolžan poravnati stroške sanacije. Če povzročitelj ni mogoče ugotoviti, se za povzročitelja šteje lastnik zemljišča ali nepremičnine, kjer so odloženi odpadki, v kolikor jih lastnik zemljišča ni prijavil pristojni inšpekcijski službi v roku 3 dni od dneva, ko je za odpadke izvedel oziroma bi ob običajni skrbnosti zanje moral izvesti.

(3) Sanacijo divjega odlagališča izvede izvajalec, na podlagi odločbe medobčinskega inšpektorata v primeru zasebne površine ali pisnega naloga medobčinskega inšpektorata v primeru javne površine.

22. člen (potek zbiranja in prevzema)

(1) Izvajanje prevzema odpadkov poteka po programu prevzema, ki ga sprejme izvajalec, skladno s Tehničnim pravilnikom iz 11. člena tega odloka in v soglasju s pristojnim organom. Program mora biti tekoče usklajevan z ugotovitvami in morebitnimi drugimi spremenjenimi okoliščinami.

(2) V primeru izpada prevzema odpadkov zaradi višje sile ali večjih ovir na dovozu (sneg, zapora ceste, ipd.) je izvajalec dolžan opraviti delo takoj po odstranitvi ovire oziroma v najkrajšem možnem času zagotoviti začasno odjemno mesto.

(3) Investitor gradbenih del mora z izvajalcem opredeliti tudi rešitve za čas, ko bodo določena odjemna mesta težko dostopna ali nedostopna v času izvajanja gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

(4) Izvajalec je dolžan vse odpadke odvažati s posebej urejenimi vozili, ki omogočajo odvažanje odpadkov v skladu z veljavnimi predpisi, brez nedopustnih vplivov na okolje.

(5) Velikost vozila in tehnologija odvažanja mora biti prilagojena cestni in drugi infrastrukturi.

(6) Izvajalec je dolžan odpadke odvažati na določen dan prevzema iz namensko predpisanih posod, tudi če niso polne.

(7) Število prevzemov odpadkov po posameznih kategorijah in glede na letne čase, se podrobno določi s Tehničnim pravilnikom iz 11. člena tega odloka.

(8) V primeru, da izvajalec tudi po preteku 3 dnevnega roka sam ne zmore opraviti naloga iz tega odloka, je dolžan poskrbeti, da to v njegovem imenu in na njegov račun opravi drug usposobljen izvajalec, sicer lahko to obveznost uredi občina na stroške izvajalca, o čemer izvajalca pisno obvesti.

23. člen (kosovni odpadki, nevarni odpadki iz gospodinjstva, drugi odpadki)

(1) Prevzem kosovnih odpadkov iz gospodinjstev se izvaja pod pogoji in na način, določen v predpisih in Tehničnem pravilniku iz 11. člena odloka. Prevzem po programu se izvaja najmanj dvakrat letno z zbiralno akcijo oziroma enkrat letno na poziv uporabnika in je vključen v ceno zbiranja. Prevzem kosovnih odpadkov za izvirne povzročitelje gospodinjstev izven zbirnega centra ali izven programa iz

prejšnjega stavka in prevzem od izvirnega povzročitelja izven gospodinjstva izvajalec zaračunava posebej po veljavnem ceniku.

(2) Prevzem nevarnih odpadkov iz gospodinjstev poteka po programu prevzema, ki ga določi izvajalec tako, da je zagotovljen strokoven prevzem teh odpadkov od povzročiteljev.

24. člen (gradbeni odpadki)

Izvajalec gradbenih del je dolžan poskrbeti za primerno odstranitev gradbenih odpadkov oziroma njihovo predajo pooblaščenemu prevzemniku v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene odpadke. Izjemoma lahko izvirni povzročitelji iz gospodinjstev v zbirnem centru proti plačilu prepuščajo manjše količine gradbenih odpadkov nastalih pri tekočem vzdrževanju stanovanjskih objektov, v skladu s pogoji določenimi v Tehničnem pravilniku iz 11. člena tega odloka.

25. člen (ravnanje z odpadki v primeru prireditve)

(1) Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, pri katerih nastajajo odpadki, morajo v skladu s predpisom v času trajanja prireditve na prireditvenem prostoru zagotoviti ustrezno število zabojnikov za ločeno zbiranje odpadkov oziroma ločeno odlagati odpadke v posebne plastične vrečke, po končani prireditvi pa najkasneje v šestih urah poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti in odpadke odpeljejo na z izvajalcem predhodno dogovorjeno prevzemno mesto, ter o tem nemudoma obvestiti izvajalca. Izvajalec mora zbrane odpadke odpeljati najkasneje v 24 urah po dostavi odpadkov na dogovorjeno mesto.

(2) V primeru kršitve predpisov zbiranja oziroma neočiščenega prostora javne prireditve pristojni medobčinski inšpektor odredi, da to opravi izvajalec javne službe na stroške organizatorja prireditve.

26. člen (zbirni center za ravnanje z odpadki)

Zbirni center je v skladu s predpisom urejen objekt v lasti občin (občinska infrastruktura v upravljanju) za zbiranje odpadkov, ki je dan v upravljanje izvajalcu na podlagi ustrezne pogodbe po določiteli tega odloka. V zbirnem centru se v skladu s predpisi zagotavlja prevzem nevarnih in nenevarnih komunalnih odpadkov, kosovnih odpadkov, OEEO, izrabljenih gum za vse povzročitelje komunalnih odpadkov pod enakimi pogoji.

V. OBDELAVA ODPADKOV

27. člen (storitve obdelave odpadkov)

(1) Na operativni ravni storitve obdelave odpadkov obsegajo predvsem naslednja dela:

- tehtanje, preverjanje in prevzem nenevarnih odpadkov,
- zagotavljanje obdelave in predelave odpadkov v skladu s programom,
- redno vzdrževanje in zagotavljanje varnega obratovanja objektov in naprav za obdelavo, predelavo ter izločanje uporabnih frakcij za kasnejšo predelavo,
- razvrščanje, izločanje, obdelavo, sortiranje in začasno skladiščenje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov, nevarnih frakcij, kuhinjskih biorazgradljivih odpadkov in ostankov odpadkov,
- pripravo ukrepov in nalog za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje,

- izdelavo letnih in dolgoročnih programov obdelave,
- vodenje evidenc, pripravo poročil ter poročanje pristojnim službam in ustanoviteljem.

(2) Med druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje te gospodarske javne službe, pa sodijo naslednje naloge:

- poročanje občinam, združenim v KOCEROD, o izvajanju gospodarskih javnih služb, pravočasno obveščanje uporabnikov gospodarskih javnih služb zbiranja komunalnih odpadkov in prevoza komunalnih odpadkov o posameznih aktivnostih sprememb izvajanja gospodarskih javnih služb,
- oblikovanje predlogov cen gospodarskih javnih služb v skladu s predpisano metodologijo,
- obračun storitev gospodarskih javnih služb,
- vodenje katastra gospodarske infrastrukture v zvezi z gospodarskimi javnimi službami, skladno s predpisi,
- obveščanje pristojnih organov o kršitvah uporabe storitev gospodarskih javnih služb in
- omogočanje nemotenega nadzora nad izvajanjem gospodarskih javnih služb.

VI. ODSTRANJEVANJE ODPADKOV

28. člen (odlaganje odpadkov)

Odpadke, kot so opredeljeni s tem odlokom, je dovoljeno odlagati samo na urejenem odlagališču »ZMES« skladno s predpisi, ki urejajo odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

VII. FINANCIRANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

29. člen (viri financiranja storitev gospodarskih javnih služb)

Viri financiranja storitev gospodarskih javnih služb so:

- plačila uporabnikov za storitev gospodarskih javnih služb po veljavnih cenah storitev posamezne gospodarske javne službe (storitve zbiranja, obdelave, odlaganja ali odstranjevanja komunalnih odpadkov),
- sredstva od prodaje ločenih frakcij (primernih za predelavo),
- sredstva iz proračunov občin, povezanih v KOCEROD in
- drugi viri, določeni s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetim predpisom.

VIII. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA Z ODPADKI

30. člen (obračun storitev ravnanja z odpadki)

(1) Cene storitev gospodarskih javnih služb se oblikujejo v skladu z določili veljavne metodologije ali predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi

odpadki ter določili Tehničnega pravilnika iz 11. člena tega odloka, zmanjšanim za prihodke od prodaje ločenih frakcij.

(2) Svet ustanoviteljev družbe KOCEROD sprejme sklep o višini cen storitev gospodarskih javnih služb na predlog izvajalca za vsako javno službo posebej na podlagi elaborata o oblikovanju cene za posamezno javno službo.

(3) Osnove za obračun storitev ravnanja z odpadki so: vsakokrat veljavno sprejeta cena za posamezno storitev, preračunana na kg, teža prevzetih oziroma obdelanih odpadkov, ki je (dokler ni uvedeno tehtanje na izvoru) preračunana na prostornino zabojnikov za odpadke, in pogostost odvoza zabojnika določenih vrst komunalnih odpadkov.

(4) Obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki za gospodinjstva in za poslovno dejavnost se podrobno določi s Tehničnim pravilnikom iz 11. člena tega odloka.

31. člen (obveznost plačila)

(1) Stroške ravnanja s komunalnimi odpadki, ki so predmet te javne službe, so dolžni plačevati vsi povzročitelji odpadkov, za katere je organizirano ravnanje z odpadki.

(2) Obveznost plačila storitev ravnanja s komunalnimi odpadki nastane za povzročitelje odpadkov z dnem, ko začne izvajalec opravljati storitve na njihovem območju, ko povzročitelji odpadkov pričnejo uporabljati stanovanje, počitniški objekt ali poslovne prostore ali ko se prične gradnja novega oziroma adaptacija obstoječega objekta, ter vzdrževanje obstoječih objektov.

(3) V primeru, ko upravnik nastopa nasproti izvajalca v svojem imenu in na račun lastnika ali skupnosti lastnikov stanovanj ali poslovnih prostorov, pridobi v razmerju do izvajalca pravice in obveznosti sam. Če upravnik stanovanj oziroma poslovnih prostorov nastopa v imenu lastnika ali skupnosti lastnikov, postanejo vsi lastniki do izvajalca solidarni upniki in dolžniki. Drugačen dogovor med lastniki v razmerju do izvajalca nima pravnega učinka.

(4) Na pisno zahtevo zavezanca za plačilo se lahko obveznost plačila za posameznega člana gospodinjstva zmanjša za polovico, za čas prebivanja izven kraja stalnega prebivališča zaradi šolanja, ob predložitvi ustreznega potrdila o prebivanju iz uradnih evidenc oziroma najemne pogodbe.

(5) Zavezanca za plačilo se lahko začasno oprosti plačila storitve na njegovo pisno zahtevo in ob predložitvi ustreznih dokazil v primerih daljše odsotnosti, ki traja več kot tri mesece v letu (delo v tujini, bolnišnično zdravljenje, službeno potovanje...).

(6) Če je posamezna enota v večstanovanjskem objektu prazna ali se uporablja občasno, manj kot 15 dni v mesecu se šteje, da jo uporablja en uporabnik (lastnik posamezne enote).

(7) Obračun vseh storitev ravnanja s komunalnimi odpadki se izvaja v skladu s Tehničnim pravilnikom iz 11. člena tega odloka.

32. člen (spremembe podatkov, ki vplivajo na obračun)

(1) Povzročitelji odpadkov so dolžni izvajalcu posredovati točne podatke o dejstvih, ki vplivajo na pravilen obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki (ime in priimek, EMŠO, davčno številko, naslov, dejavnost, število oseb v objektu, velikost zabojnika) ter izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah teh podatkov, v roku 8 dni od nastanka spremembe. Izvajalec z osebnimi podatki povzročiteljev ravna skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja to področje.

(2) Če povzročitelji odpadkov v predpisanem roku iz prvega odstavka tega člena, od nastale spremembe izvajalcu ne sporočijo potrebnih podatkov za obračun ravnanja z odpadki ali so sporočeni

podatki neresnični, ima izvajalec pravico pridobiti podatke iz uradnih evidenc. Za pravilno ugotovitev dejanskega stanja lahko izvajalec določi tudi izvedenca. Stroški za pripravo izvedenskega mnenja bremenijo povzročitelja odpadkov.

(3) V primeru, ko se ugotovi, da je povzročitelj izvajalca oškodoval s posredovanjem netočne oziroma lažne spremembe podatkov iz prejšnjega odstavka ali če mu ustreznih podatkov ni posređoval, lahko izvajalec povzročitelju zaračuna razliko med zaračunanim in dejanskim zneskom storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, ki bi mu jo zaračunal, če bi povzročitelj posređoval pravilne podatke ali bi mu jih posređoval pravočasno, z zakonitimi zamudnimi obrestmi od prvega dne obračuna po nepravilnih oziroma lažnih podatkih.

(4) V kolikor zgornjih podatkov ni možno pridobiti iz uradnih evidenc, se fizičnim in pravnim osebam obračuna pavšal, ki bo določen v Tehničnem pravilniku iz 11. člena tega odloka, vse dokler se ne pridobi ustreznih podatkov.

(5) Izvajalec mora najmanj enkrat letno ažurirati podatke o številu uporabnikov na posameznem naslovu.

IX. PROGRAMI GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB IN POROČANJE

33. člen (programi gospodarskih javnih služb in poročanje)

(1) Izvajalec je dolžan vsako leto pripraviti letni program dela gospodarskih javnih služb za prihodnje leto, ki je lahko vključen v poslovni načrt podjetja in ga predložiti Svetu ustanoviteljev družbe KOCEROD najpozneje do 31.3. tekočega leta.

(2) Plan investicij v infrastrukturo za prihodnje leto mora izvajalec predložiti v potrditev vsako leto do 31.10.

(3) Izvajalec je dolžan vsako leto pripraviti letno poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarskih javnih služb, ki je lahko vključen v letno poročilo podjetja in ga predložiti Svetu ustanoviteljev družbe KOCEROD do 31.3. v naslednjem letu.

(4) Elaborat cene za vse gospodarske javne službe iz prvega odstavka prvega člena se pripravi najmanj enkrat letno, najkasneje do 31.3. vsakega tekočega leta.

(5) Letni program dela gospodarskih javnih služb mora vsebovati predvsem:

- obseg predvidenih investicij in tekoče in investicijsko vzdrževanje z natančno navedbo posameznih objektov in naprav, stroškovno oceno, cenikom in pričakovanimi rezultati na področju ravnanja z odpadki,
- obseg in stroške zamenjave uničene in poškodovane opreme ter naprav, ki so v lasti občin povezanih v KOCEROD,
- izpolnjevanje obveznosti, ki jih ima izvajalec po pogodbi,
- oddajo poslov podizvajalcem za izvajanje gospodarskih javnih služb v skladu s tem odlokom,
- škodne dogodke na objektih, ki so v lasti občin povezanih v KOCEROD,
- koriščenje zavarovanj, vezanih na občinsko infrastrukturo,
- predvidene aktivnosti na področju osveščanja uporabnikov o pravilnem ločevanju odpadkov in nujnosti ločevanja odpadkov na izvoru in
- vse ostale okoliščine, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje gospodarskih javnih služb.

X. KATASTER GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB**34. člen (vodenje katastra gospodarskih javnih služb)**

- (1) S tem odlokom se izvajalcu podeli javno pooblastilo za vodenje katastra gospodarskih javnih služb in ostalih evidenc, kot izhaja iz tega odloka. Kataster je last lokalnih skupnosti. Kataster mora biti voden skladno z veljavnim standardom in popolnoma skladen s katastrom ostale občinske infrastrukture.
- (2) Kataster mora biti voden ažurno, kar pomeni, da se vse spremembe na objektih, napravah in glede opreme v kataster vnesejo najkasneje v 30 dneh. Kataster mora izvajalec vzpostaviti skladno z veljavno zakonodajo v roku šestih mesecev po pričetku izvajanja gospodarskih javnih služb po tem odloku.
- (3) Uskladitev, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo in vzdrževanjem katastra ureja druga ustrezna pogodba s posamezno občino. Vodenje katastra ni predmet gospodarskih javnih služb.
- (4) Kataster vsebuje baze podatkov o objektih (ekološki otoki in prevzemna mesta, o vrstah, tipih in prostornini predpisanih posod za odpadke na posameznih prevzemnih mestih, kataster divjih odlagališč), njihovi lokaciji (zbirni centri) ter opremljenosti odjemnih mest (zabojniki, premične zbiralnice, kompostniki) transportne poti.....
- (5) Kataster se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, tekstualno in grafično ter usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema.
- (6) Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov, ki mora biti občini neprekinjeno dostopna (»on-line«).
- (7) Izvajalec je dolžan posredovati informacije iz katastra osebam, ki za to izkažejo pravni interes, in sicer v obsegu izkazanega pravnega interesa.
- (8) V primeru, da se način opravljanja gospodarskih javnih služb spremeni, je izvajalec dolžan izročiti celoten kataster posamezni občini.
- (9) Z osebnimi podatki iz katastra mora izvajalec ravnati skladno z določili veljavne zakonodaje.

35. člen (ostale evidence)

- (1) Izvajalec mora voditi evidenco tudi o:
- naselijih, kjer je zagotovljeno stalno in občasno zbiranje komunalnih, kosovnih in nevarnih komunalnih odpadkov,
 - celotni količini zbranih odpadkov v občini,
 - količinah ločeno zbranih odpadkov po vrstah in količinah ter ločeno zbranih nevarnih komunalnih odpadkov,
 - količinah in vrstah nevarnih komunalnih odpadkov oddanih predelovalcem ali odstranjevalcem,
 - evidenco obrazcev in ocen odpadkov ter skladno s predpisi, podatke o vrsti in količini odstranjenih odpadkov, podatke o obdelanih odpadkih in o ločenih frakcijah, predanih pooblaščenim zbiralcem, predelovalcem ali odstranjevalcem, poročila o vseh izvedenih delih v zbirnih centrih, količini in vrstah odpadkov, ki so odpadna embalaža, oddanih v skladu s predpisi o embalaži in odpadni embalaži,

vključno z odpadno embalažo, ki je nevaren odpad, evidenco o vrsti in količini nevarnih odpadkov, druge evidence določene s predpisi.

(2) Izvajalec mora za vsako pošiljko iz prvega odstavka tega člena pridobiti potrdilo o predaji ali imeti evidenčni list, če je ta predpisan. Izvajalec mora dokumentacijo in evidence iz prvega odstavka tega člena za posamezno koledarsko leto hraniti najmanj pet let.

XI. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

36. člen (infrastruktura lokalnega in regionalnega pomena v lasti občin)

(1) Gospodarska javna infrastruktura lokalnega pomena, potrebna za izvajanje javne službe v lasti posamezne občine so:

- zemljišča in objekti ekoloških otokov, vključno z zabojniki,
- zemljišča in objekti zbirnih centrov za odpadke,
- zemljišča in objekti prevzemnih mest na javnih površinah.

(2) Gospodarska javna infrastruktura regionalnega pomena, potrebna za izvajanje službe, v skupni lasti vseh koroških občin, vključenih v projekt KOCEROD so:

- zemljišča in objekti za predelavo odpadkov,
- zemljišča in objekti za odlaganje odpadkov.

37. člen (oprema izvajalca javne službe)

(1) V lasti izvajalca javne službe je vsa premična oprema: vozila za prevoz vseh vrst odpadkov, delovni stroji, vozila in naprave za pranje posod in zabojnikov, druga premična oprema povezana z zbiranjem in obdelavo in odlaganjem komunalnih odpadkov.

(2) V skladu z dogovorom izvajalec oblikuje skupni sklad premične opreme najpozneje do 31.12.2020, v katerega ustanoviteljice prenesejo vso premično opremo Kocerod-a za izvajanje gospodarske javne službe po tem odloku.

(3) Sredstva najemnin iz 2. odstavka 36. člena ustanoviteljice združujejo za namene vzdrževanja in nakupa opreme – infrastrukture regionalnega pomena.

38. člen (opravljanje posebnih storitev z javno infrastrukturo)

Izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki je dolžan infrastrukturo in opremo uporabljati v skladu z namenom javne službe in v obsegu, za katerega ima pridobljeno obratovalno dovoljenje. Morebitne proste kapacitete opreme in naprav javne infrastrukture lahko ponudijo tudi zunanjim uporabnikom pod pogoji določenimi v vsakoletnem programu ravnanja, ki ga potrdi svet ustanoviteljev družbe KOCEROD. Vsi prihodki, pridobljeni iz naslova prostih kapacitet, so prihodki javne službe.

XII. NADZOR

39. člen (nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb)

(1) Nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb iz 1. odstavka 1. člena tega odloka, opravlja za posamezno občino »občinska uprava«. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb, zlasti pa v zvezi z zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja.

(2) Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja občinski inšpektor.

XIII. DOLOČBE O GLOBAH ZA KRŠITVE

40. člen (globe izvajalca ter odgovorne osebe izvajalca)

(1) Z globo 800 EUR se kaznuje izvajalca, če:

- če onesaži zbirni ali odjemni prostor in ga ne očisti v času prevzema odpadkov (3. odst. 18. člena),
- ne poskrbi za pravočasno dopolnitev kapacitet za opravljanje gospodarskih javnih služb, jih sproti ne prilagaja tehnologiji ravnanja z odpadki, obsegu in strukturi odpadkov (1. odst. 19. člena),
- če ne zagotovi vzdrževanje in čiščenja zbiralnice- ekološkega otoka (3. odstavek 20. člena),
- ne odvaža odpadkov v skladu s sprejetim programom prevzema (1. odst. 22. člena) ali ne prazni vseh namenskih predpisanih posod, ne glede na njihovo napolnjenost (6. odst. 22. člena),
- odvaža odpadke z vozili, ki niso ustrezno urejena (4. in 5. odst. 22. člena),
- ne organizira ustreznega zbiranja nevarnih odpadkov (2. odst. 23. člena),
- v rokih določenih s tem odlokom pristojnemu organu ne predloži letnega programa gospodarskih javnih služb po tem odloku oziroma poročila o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe (33. člen).

(2) Z globo 200 EUR se kaznuje za prekrške iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba izvajalca.

(3) Plačilo globe ne izključuje odgovornosti za povrnitev povzročene škode.

41. člen (globe pravne osebe ter odgovorne osebe pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika, fizične osebe posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost in fizične osebe)

(1) Z globo 1.600 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- nepooblaščenoma izvaja dejavnost z elementi gospodarske javne službe na območju občine (2. in 4. odstavek 1. člena),
- se ugotovi, da se povzročitelj ni vključil v sistem ravnanja z odpadki v predpisanem roku (2. odstavek 7. člena); v teh primerih občinski inšpektor z odločbo odredi, da se povzročitelj odpadkov vključi v sistem (6. odst. 7. člena),
- brez predpisanega dovoljenja uporablja odpadke za sanacijo degradiranih površin ali jih odlaga v nasprotju s pogoji in predpisano obliko izvedbe iz dovoljenja ali ob uporabi vrste odpadkov, ki ni dovoljena (4. odst. 8. člena),
- izvajalcu ne oddaja komunalnih odpadkov ali jih ne oddaja na predpisan način (1. odst. 13. člena),
- na zbirnem prostoru ali na zbiralnici in na za ta namen določenih prostorih v nasprotju z odlokom ne odloži odpadkov v ustrezno namensko predpisano posodo (2. in 3. odstavek 13. člen),
- odpadkov ne zbira ločeno na način kot ga določi izvajalec ali drugače ravna v nasprotju z navodili za odlaganje (3. in 4. odst. 13. člena),

- večje količine odpadkov, ki presegajo prostornino razpoložljivih predpisanih posod, ne odloži v skladu s pogoji Tehničnega pravilnika iz 11. člena tega odloka (5. odst. 13. člena),
 - ne zbira in odlaga odpadkov ločeno na predpisan način (1. in 3. odst. 14. člena),
 - odlaga odpadke poleg zabojnikov v nasprotju z določili odloka (4. odst. 14 člena),
 - s čemer koli ovira dostop do odjemnega prostora ali zbiralnice (4. odst. 15. člena),
 - kot upravljavec trgovskega ali gostinskega lokala, javne zgradbe, parkirišča ob objektu oziroma na njem ne postavi posod za ločeno zbiranje odpadkov oziroma zbiralnic (5. odst. 16. člena),
 - kot investitor ne izvede izgradnje zbirnega ali odjemnega prostora ali zbiralnice skladno z upravnim aktom, ki omogoča investicijo ali zbirnega prostora prvič ne opremi z namenskimi predpisanimi posodami za odpadke (3. odst. 16. člena),
 - uredi ali preuredi ali vzdržuje prevzemni prostor v nasprotju s pogoji iz tega odloka (2. odst. 17. člena),
 - onesnaži zbirni ali odjemni prostor ali pot med zbirnim in odjemnim prostorom in ne poskrbi za takojšnje očiščenje onesnaženosti oziroma v zimskem času ne omogoča dostop do prevzemnega mesta (2. odst. 18. člena),
 - brez pooblastila izvajalca prebira, prelaga ali odvaža odpadke iz zbirnih ali prevzemnih mest (5. odst. 18. člena),
 - če prepušča na zbiralnici-ekološkem otoku odpadno embalažo, ki ni komunalni odpadek, brez predhodnega dogovora z izvajalcem javne službe zbiranja (1.odst.20. člena),
 - kot upravljavec javne površine ne zbira odpadkov iz javne površine oziroma jih ne predaja izvajalcu, (3. odst. 20. člena),
 - po prevzemu odpadkov v predpisanem roku ne prestavi predpisane posode z odjemnega prostora nazaj na zbirni prostor (1. odst. 18. člena),
 - ne obvesti izvajalca v 8 dneh po nastanku o spremembi, ki vpliva na izračun storitve ravnanja z odpadki ali mu posreduje nepravilen datum ali da drugačne napačne podatke (1. odst. 32. člena),
 - kljub podpisani izjavi nima urejenega lastnega kompostnika oziroma ne kompostira v skladu s predpisi ter kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad prepušča v druge zabojnike v nasprotju z določili tega odloka (2. alineja 2. odstavek 8. člena)
- (2) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekrške iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba pravne osebe, fizična oseba, ter upravnik (če opravlja naloge upravnika kot fizična oseba).
- (3) Plačilo globe ne izključuje odgovornosti za povrnitev povzročene škode.
- (4) Z globo 400 EUR se kaznuje povzročitelj odpadkov, v kolikor odkloni uporabo gospodarske javne službe ravnanja z odpadki, kot to določa 7. člen tega odloka.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen (uskladitev katastrov)

Kataster zbirnih in odjemnih prostorov, zbiralnic ter kataster divjih odlagališč mora izvajalec uskladiti z dejanskim stanjem najkasneje v roku dveh let po uveljavitvi tega odloka.

43. člen (prehodno obdobje)

- (1) Gospodarske javne službe iz drugega odstavka 1. člena tega odloka prične javno podjetje KOCEROD opravljati najkasneje 31.12.2020.
- (2) Z dnem uveljavitve drugega odstavka 1. člena tega odloka se začnejo uporabljati določila tehničnega pravilnika v celoti.
- (3) V prehodnem obdobju do uveljavitve drugega odstavka 1. člena opravljajo naloge zbiranja dosedanja javna komunalna podjetja v dosedanem obsegu na način, ki ni v nasprotju z določili tega odloka.
- (4) Sklep o prevzemu javne službe zbiranja odpadkov začne veljati, ko ga potrdi Svet ustanoviteljev družbe KOCEROD.

44. člen (prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Koroški regiji (Uradni list RS št. 85/11, MUV, št. 22/2011, Glasilo Slovenskih občin št. 27/2011) ter prenehajo veljati in se uporabljati vse ostale določbe drugih do sedaj veljavnih odlokov o ravnanju s komunalnimi odpadki posameznih občin vključenih v projekt KOCEROD.

45. člen (pričetek veljavnosti)

Ta odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic. Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, v Uradnem glasilu slovenskih občin, Medobčinskem uradnem vestniku in Uradnem glasilu e-obcina. Veljati začne petnajsti dan po zadnji objavi v uradnem glasilu posamezne občine, razen določb, ki se nanašajo na izvajalca gospodarske javne službe, ki se pričnejo uporabljati z dnem, ko bo Javno podjetje KOCEROD d.o.o. skladno s 43. členom tega odloka pričelo izvajati dejavnosti gospodarske javne službe iz tega odloka.

Št.:.....

Slovenj Gradec, dne

Župan Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

Župan Občine Mislinja
Bojan Borovnik

Županja Občine Dravograd
Marijana Cigala

Župan Občine Muta
Mirko Vošner

Župan Občine Vuzenica
Franjo Golob

Župan Občine Radlje ob Dravi
Alan Bukovnik

Župan Občine Ribnica na Pohorju
Srečko Geč

Župan Občine Podvelka
Anton Kovše

Župan Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen

Župan Občine Prevalje
dr. Matija Tasič

Župan Občine Mežica
Dušan Krebel

Županja Občine Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Ž U P A N

Številka: 03221-000172019

Datum: 11. 12. 2019

OBČINSKI SVET

SEJA OS:

9. REDNA SEJA

TOČKA DN. REDA:

7.

ZADEVA:

Sprejem predloga Letnega programa športa v občini Muta za leto 2020

PREDLAGATELJ:

Župan

POROČEVALEC:

*Direktorica občinske uprave
Predsednik odbora za negospodarstvo*

PRISTOJNO DELOVNO
TELO:

Odbor za negospodarstvo

PREDLOGI SKLEPOV:

Občinski svet sprejme predlog Letnega programa športa v občini Muta za leto 2020, v predloženem besedilu.

PRILOGE:

- *Sestava pravnega akta*
- *Predlog Letnega programa športa v občini Muta za leto 2020*



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

OBČINSKA UPRAVA

Sestava predloga pravnega akta:

1. NASLOV:

Letni program športa Občine Muta v občini Muta za leto 2020

2. UVOD

2.1. Pravna podlaga

Pravna podlaga za sprejem akta je Zakon o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg) in Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v občini Muta (MUV, št. 36/17) ter 15. člen Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo, 24/13).

2.2 Ocena stanja in razlogi za sprejem akta

V skladu s 5. členom Zakona o športu lokalna skupnost uresničuje javni interes v športu z zagotavljanjem sredstev za izvedbo letnega programa športa (LPŠ) na lokalni ravni, načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem lokalno pomembnih športnih objektov in površin za šport v naravi v lasti lokalne skupnosti ter s spodbujanjem in zagotavljanjem pogojev za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti. Skladno s 13. členom ZŠpo-1 določi izvajanje nacionalnega programa na lokalni ravni za posamezno koledarsko leto občinski svet, po predhodnem mnenju občinske športne zveze, če ta obstaja, z LPŠ na lokalni ravni, ki določa programe in področja športa, ki se sofinancirajo v posameznem koledarskem letu in obseg javnih sredstev, ki se zagotavljajo v proračunu lokalne skupnosti, pri čemer upošteva strukturo in prednostne naloge, opredeljene v nacionalnem programu.

Sredstva za uresničevanje javnega interesa na ravni države in lokalnih skupnosti se zagotavljajo iz državnega proračuna in proračuna lokalnih skupnosti.

LPŠ je dokument, ki opredeljuje vsa področja športa, ki so v danem koledarskem letu opredeljena kot javni interes občine. OŠZ poda predhodno mnenje k predlogu LPŠ.

Glede na razvojne plane, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva in razmere v lokalnem športu se v LPŠ določi:

- področja športa, ki se v proračunskem letu, za katerega se sprejema LPŠ, sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- obseg in vrsto dejavnosti,
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje področij športa,
- morebitne dodatne pogoje in zahteve za vrednotenje programov in izvajanje LPŠ.

LPŠ sprejme občinski svet, po predhodnem mnenju OŠZ. Če OŠZ mnenja k LPŠ ne poda v roku enega meseca, lahko občinski svet sprejme LPŠ brez predhodnega mnenja OŠZ.

OŠZ je dne 11. 12. 2019 podala končno mnenje, da se strinja s predlogom razdelitve sredstev po posameznih področjih, po ponovno posredovanem predlogu občine.

S sprejetim Odlokom o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v občini Muta se iz proračuna občine **lahko** sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI:

- 1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
- 1.2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
- 1.3. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
- 1.4. Kakovostni šport
- 1.5. Vrhunski šport
- 1.6. Šport invalidov
- 1.7. Športna rekreacija
- 1.8. Šport starejših

2. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

- 2.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu
- 2.2. Založništvo v športu
- 2.3. Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa

3. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

- 3.1. Delovanje športnih društev in zvez

4. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

- 4.1. Druge športne prireditve
- 4.2. Občinske športno-promocijske prireditve za podelitve priznanj v športu

Na osnovi sprejetega LPŠ se izvede javni razpis.

2.3 Finančna ocena

Za leto 2020 se za uresničevanje javnega interesa v športu planirajo proračunska sredstva, v skupni višini **90.300,00 EUR**, od tega:

- za izvajanje športnih programov: 35.560,00 EUR
- upravljanje in vzdrževanje objektov: 14. 740,00 EUR
- investicije v objekte: 40.000,00 EUR

3. BESEDILO ČLENOV

V prilogi.

Pripravila:

Ksenija DITINGER

Direktorica občinske uprave



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Občinski svet

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF), 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), 7. člena Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Muta (MUV, št. 36/17), Resolucije o nacionalnem programu športa za obdobje 2014-2023 (Uradni list RS, št. 26/14) in 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo, 24/13), je občinski svet Občine Muta na _____ seji, dne _____ sprejel

LETNI PROGRAM športa Občine Muta za leto 2020

1. člen

Letni program športa Občine Muta za leto 2020 zagotavlja, da bo Občina Muta iz občinskega proračuna za leto 2020 izvajalcem športnih programov namenila sredstva v skupni višini 34.560,00 EUR za izvajanje programov športa, ki se financirajo iz javnih sredstev.

Proračunska sredstva se bodo zagotavljala tistim izvajalcem, ki bodo na podlagi javnega razpisa izvajali posamezne programe športa, ki so v skladu z nacionalnim programom športa in v interesu občine.

2. člen

V skladu z Nacionalnim programom športa v RS (v nadaljevanju: nacionalni program) in Odlokom o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Muta (v nadaljevanju: odlok) obsega Letni program športa v Občini Muta za leto 2020 (v nadaljevanju: letni program športa) naslednje vsebine:

PODROČJA ŠPORTA	VIŠINA SREDSTEV V 2020 (V EUR)
1. ŠPORTNI PROGRAMI	25.050,00
1.1. Prostočasna vzgoja otrok in mladine	7.220,00
1.1.1. Promocijski športni programi	2.400,00
1.1.2. Šolska športna tekmovanja	0,00
1.1.3. Celoletni športni programi	4.070,00
1.1.4. Programi v počitnicah in pouka prostih dnevih	750,00
1.2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami	0,00

1.2.1. Celoletni športni programi športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami	0,00
1.2.2. Športne prireditve za otroke in mladino s posebnimi potrebami	0,00
1.3. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	10.730,00
1.3.1 Programi športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v KŠ in VŠ	10.730,00
1.4. Kakovostni šport	6.400,00
1.5. Vrhunski šport	0,00
1.5.1. Programi vrhunskih športnikov – športnih društev	0,00
1.6. Šport invalidov	0,00
1.6.1. Pilotski programi povezovanja športnih in invalidskih društev in zvez	0,00
1.7. Športna rekreacija	400,00
1.7.1 Celoletni ciljni športno-rekreativni programi	400,00
1.8. Šport starejših	300,00
1.8.1. Skupinska gibalna vadba starejših in istočasna športna vadba razširjene družine	300,00
2. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU	2.210,00
2.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu	1.700,00
2.2. Založništvo v športu	210,00
2.3. Informacijsko komunikacijska tehnologija (podpora športu)	300,00
3. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU	4.300,00
3.1. Delovanje športnih organizacij	4.300,00
3.1.1. Delovanje društev in klubov	3.000,00
3.1.2. Delovanje Športne zveze	1.300,00
4. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA	3.000,00
4.1. Druge športne prireditve	3.000,00
4.2. Občinske športno promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu	0,00
SKUPAJ:	34.560,00

3. člen

Na osnovi sprejetega letnega programa športa in odloka bo objavljen javni razpis za sofinanciranje programov športa za leto 2020.

Sredstva za sofinanciranje programov športa se razdelijo na podlagi izvedenega javnega razpisa ter vrednotenja prijavljenih programov športa v skladu z merili in kriteriji določenimi v odloku.

4. člen

Izvajalci lahko kandidirajo za sredstva lokalne skupnosti s programi v maksimalnem obsegu, ki je določen za posamezni program.

Višina sredstev, ki jo prejmejo posamezni izvajalci programov, se določi na osnovi prejetih točk v skladu z merili za vrednotenje programov športa, ki so določena v odloku.

5. člen

Opredeljena namenska sredstva se razdelijo in porabijo v celoti za planirane namene. Če sredstev tekom leta ni mogoče porabiti, ker niso izpolnjeni vsi pogoji za porabo, lahko občinski svet ob sprejemanju rebalansa proračuna, spremeni znesek namenskih sredstev in sprejme odločitev, da se del sredstev nameni v druge namene. Prerazporeditev teh sredstev predstavlja sočasno tudi spremembo letnega programa športa.

6. člen

Letni program športa prične veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in se uporablja za izvedbo javnega razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov športa v Občini Muta v letu 2020.

Številka:

Datum:

Občina Muta
Mirko VOŠNER, župan



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Ž U P A N

Številka: 03221-0007/2019

Datum: 11. 12. 2019

OBČINSKI SVET

SEJA OS:

9. REDNA SEJA

TOČKA DN. REDA:

8.

ZADEVA:

Mnenje k Strateškemu načrtu Knjižnice Radlje ob Dravi za obdobje 2020 -2024

PREDLAGATELJ:

Župan

POROČEVALEC:

*Direktorica občinske uprave
Predsednik Odbora za negospodarstvo*

PRISTOJNO DELOVNO
TELO:

Odbor za negospodarstvo

PREDLOGI SKLEPOV:

OS daje pozitivno mnenje k predlogu Strateškega načrta Knjižnice Radlje ob Dravi za obdobje 2020 – 2024.

PRILOGE:

- *Obrazložitev*
- *Predlog Strateškega načrta Knjižnice Radlje ob Dravi*



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

OBČINSKA UPRAVA

Obrazložitev:

Knjižnica Radlje ob Dravi je 13. 11. 2019 podala vlogo za pridobitev mnenja ustanovitelja k Strateškemu načrtu Knjižnice Radlje ob Dravi za obdobje 2020-2024.

Določba 35. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) navaja, da je naloga direktorja javnega zavoda tudi sprejem strateškega načrta. Soglasje k aktu daje svet javnega zavoda.

Strateški načrt je dokument srednjeročnega razvojnega načrtovanja, ki upošteva cilje in prioritete nacionalnega oziroma lokalnega programa za kulturo, program dela pa je njegov letni izvedbeni načrt, katerega sestavni del je tudi finančni načrt.

Sprejme se za obdobje 5. let, pri čemer lahko vsebuje tudi dolgoročne usmeritve, ki presegajo to obdobje. Strateški načrt javnega zavoda obsega programske usmeritve in predviden obseg programa, organizacijske usmeritve, opredelitev investicij in investicijskega vzdrževanja ter podlage za kadrovske načrte, ki vključujejo tudi predvidene zunanje sodelavce.

K strateškemu načrtu je treba pridobiti **predhodno mnenje ustanovitelja** in večinskega financerja javnega zavoda.

Če ustanovitelj ali večinski financer iz prejšnjega odstavka ne podata predhodnega mnenja k strateškemu načrtu v 45. dneh od njegovega zaprosila, se šteje, da je mnenje pozitivno. Za večinskega financerja javnega zavoda se šteje država ali lokalna skupnost, ki zagotavlja največji delež javnih sredstev za izvajanje javne službe oziroma program javnega zavoda in hkrati ni njegova ustanoviteljica.

Mnenje pristojnega delovnega telesa:

Predlog Strateškega načrta Knjižnice Radlje ob Dravi za obdobje 2020 -2024 je obravnaval odbor za gospodarstvo na 4 redni seji dne 25. 11. 2019, ki je predlagal OS, da k predlogu načrta poda pozitivno mnenje.

Pripravila:

Ksenija DITINGER

KNJIŽNICA Radlje ob Dravi

Mariborska cesta 6

2360 Radlje ob Dravi

Tel.: 02 888 04 04

e-pošta: sikrdl@r-dr.sik.si

spletni naslov: www.knjiznica-radlje.si



Datum: 13. 11. 2019

Št.: 61-2019

OBČINA MUTA

Glavni trg 17

2366 Muta

OBČINA MUTA, Glavni trg 17, 2366 Muta	
Datum prejema: 14. 11. 2019	Signirni znak:
	Priloge:
Šifra zadeve: 612-2/19-8	Vrednotnice:

Zadeva: mnenje občine ustanoviteljice k Strateškemu načrtu Knjižnice Radlje ob Dravi za obdobje 2020-2024

Spoštovani!

V skladu s 35. členom Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo - ZUJIK (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) smo pripravili strateški načrt za naslednje petletno obdobje, h kateremu je potrebno pridobiti predhodno mnenje ustanovitelja.

Prosimo, da nam podate mnenje v naslednjih 45 dneh. Če v 45 dneh ne bomo prejeli mnenja, bomo v skladu s 5. odstavkom 35. člena zakona smatrali, da je mnenje pozitivno in nadaljevali postopek sprejemanja (soglasje sveta zavoda ter sprejem).

Dokument smo na elektronski naslov občine poslali tudi v pdf obliki za lažje nadaljnje delo.

Vnaprej hvala za konstruktivno sodelovanje in prijazen pozdrav.

direktorica
Slavica Potnik



Vročiti:

- naslovník AR,
- arhiv tu.



STRATEŠKI NAČRT KNJIŽNICE RADLJE OB DRAVI

2020-2024

Radlje ob Dravi, november 2019

KAZALO	2
UVOD	3
1 O KNJIŽNICI Radlje ob Dravi	4
1.1 PREDSTAVITEV KNJIŽNICE	4
1.2 POSLANSTVO KNJIŽNICE	4
1.3 VIZIJA KNJIŽNICE	4
2 STRATEŠKI PROGRAMSKI CILJI KNJIŽNICE ZA OBDOBJE 2015–2019	5
2.1 UPORABNIKI IN DOSTOPNOST KNJIŽNICE TER KNJIŽNIČNIH STORITEV	5
2.2 ČLANI KNJIŽNICE	10
2.3 KNJIŽNIČNA ZBIRKA	12
2.3.1 NABAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA IN ZAGOTAVLJANJE GRADIVA UPORABNIKOM	13
2.3.2 OBLIKOVANJE KNJIŽNIČNE ZBIRKE	16
2.4 KULTURNE PRIREDITVE IN DEJAVNOSTI KNJIŽNICE	18
2.5 ZAPOSLENI	22
2.6 NOTRANJA ORGANIZACIJA IN INTERNI AKTI	25
2.7 OPREMA KNJIŽNICE IN PROSTORI	27
2.8 FINANCIRANJE KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI IN INVESTICIJE	30
2.9 PODOBA KNJIŽNICE V JAVNOSTI IN PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI	31
2.10 PRIČAKOVANI KONČNI REZULTATI OB URESNIČITVI STRATEŠKIH CILJEV	33

UVOD

Strateški načrt je discipliniran in pragmatičen pristop, da se lahko organizacija danes pripravi za jutri in sicer z namenom, da bi določili smer razvoja in si postavili vizijo, ki nas bo usmerjala v nadaljnjih letih.

Strateški načrt Knjižnice Radlje ob Dravi za obdobje 2020–2024 izhaja iz naslednjih predpisov:

- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/2003),
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Uradni list RS št. 88/03),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/2003),
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice za obdobje 2018-2028,
- Odlok o ustanovitvi Knjižnice Radlje ob Dravi (MUV 21/2003).

Razlogi, ki so vodili knjižnico k izdelavi strateškega načrta, so na eni strani zakonske narave:

- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo predpisuje za javne zavode na področju kulture v 35. členu obveznost oblikovanja strateških smernic delovanja, na drugi strani pa knjižnica potrebuje strateški načrt zaradi:
- potrebe po opredelitvi jasne usmeritve v prihodnosti in vnaprejšnji pripravi na nove izzive in morebitne težave, s katerimi se bo morala soočiti,
- prepoznavanja prihodnjih sprememb v okolju, na katere se bo morala pravočasno in pravilno odzivati,
- pravočasnega odzivanja na spreminjajoče se potrebe, želje in pričakovanja uporabnikov,
- pričakovanega realnega zmanjševanja sredstev za javne službe ter potrebe po učinkoviti izrabi virov in ustvarjanju večjega deleža lastnega prihodka,
- nujnosti opredelitve prioritetnih ciljev po področjih delovanja, na katere se bo knjižnica usmerila, če bodo finančni viri nižji od načrtovanih,
- potrebe po spreminjanju organizacijske strukture zaradi razvoja knjižnice,
- potrebe po spremljanju uspešnosti delovanja,
- potrebe po motiviranju zaposlenih in izgrajevanju organizacijske kulture, usmerjene k skupnim ciljem in vrednotam.

Načrtovanje knjižnične dejavnosti in vizija Knjižnice Radlje ob Dravi sta pogojena z dosedanjim delovanjem, tradicijo in strokovnimi izkušnjami, v veliki meri pa je sistem organiziranega izvajanja knjižnične dejavnosti na območju petih koroških občin utemeljen z racionalnostjo delovanja. Pri načrtovanju izhajamo iz strokovnih zahtev, analize organizacije, analize okolja in ugotovitev, kaj smo dosegli. Strateški načrt opredeljuje strokovne zahteve za knjižnično dejavnost na celotnem območju

delovanja Knjižnice Radlje ob Dravi in napoveduje postopno usklajevanje dejanskih pogojev delovanja s pogoji, ki jih določa zakonodaja. Osnovni cilj strateških usmeritev je povečanje dostopnosti knjižničnih storitev in s tem povečana izraba vloženih sredstev. V kolikšni meri bo mogoče uresničiti strokovne zahteve, bo odvisno predvsem od materialnih pogojev, zagotovljenih z letnimi proračuni občin. Vodilo strateškega načrta Knjižnice Radlje ob Dravi je usmerjenost k uporabnikom.

1 O KNJIŽNICI Radlje ob Dravi

1.1 PREDSTAVITEV KNJIŽNICE

Knjižnica Radlje ob Dravi ima dolgoletno tradicijo. Prvi pisni viri začetka delovanja knjižnice segajo v leto 1950. V okviru kulturnega društva je delovala z imenom Ljudska knjižnica SKUD Marenberg do leta 1959, ko se je preimenovala v Občinsko knjižnico in čitalnico Radlje ob Dravi, leta 1968 pa v Matično knjižnico Radlje ob Dravi. V tem obdobju je delovala samostojno, leta 1974 je postala enota Delavske univerze Radlje ob Dravi. Od 1994 leta deluje kot samostojni javni zavod za potrebe današnjih petih občin: Radlje ob Dravi, Muta, Vuzenica, Podvelka in Ribnica na Pohorju, to je za skupno 16.016 prebivalcev (Vir: SURS, stanje po 1. 1. 2019). Z namenom uresničevanja vseh ciljev in izvajanja dobre knjižnične dejavnosti, ima organizirano knjižnično mrežo tako, da je v vsaki občini vsaj ena enota, torej krajevna knjižnica na Muti, v Vuzenici, Podvelki in Ribnici na Pohorju ter izposojevališče na Kapli.

Osrednja knjižnica je **Knjižnica v Radljah ob Dravi**, kjer poteka glavnina strokovnega in upravnno-administrativnega dela – tu je tudi sedež knjižnice.

1.2 POSLANSTVO KNJIŽNICE

Knjižnica je zakladnica kulturnega bogastva, stičišče raznih človekovih interesov, usmerjevalka znanja za vse generacije in tudi spodbujevalka duševne aktivnosti za uporabnike s posebnimi potrebami. Vedno bolj se oblikuje v prostor navdiha, učenja, srečevanja in druženja za vse prebivalce različne starosti, narodnosti, izobrazbe, veroizpovedi. Naš globalni cilj je zadovoljstvo uporabnikov, zaposlenih in ustanoviteljev. Uporabnikom omogočamo dostop do knjižničnega gradiva in informacij iz lastne zbirke, zbirk drugih knjižnic in ostalih ponudnikov informacij. Občanom želimo z zagotavljanjem kakovostnih knjižničnih storitev izboljšati kvaliteto življenja, razvijati bralno kulturo in ne nazadnje prispevati k polnejšemu bivanju posameznikov. Zaposlene odlikuje strokovnost, razvojna naravnost in prijaznost. Nudimo jim razgibano delo in prijazno delovno okolje. Motivirani zaposleni so ključ do uspeha. Kot partnerji sodelujemo z organizacijami, ustanovami, društvi in zavodi na lokalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.

1.3 VIZIJA KNJIŽNICE

Ostati želimo prijazna ustanova s kakovostnim izborom knjižničnega gradiva in hkrati zrasti v moderno informacijsko središče, z možnostjo uvajanja novih tehnologij, informacijske in bralne pismenosti ter procesa vseživljenjskega učenja za vse ciljne skupine. Tudi v prihodnje bomo svoje delo opravljali zavzeto in odgovorno, skladno s poklicno etiko. Prizadevali si bomo za strokovni in osebnostni razvoj vseh zaposlenih. Sledili bomo razvoju knjižničarske stroke, v naše delo vključevali razvojne projekte ter razvijali učinkovite načine sodelovanja z uporabniki, partnerji in ostalo lokalno skupnostjo v dobrobit

lokalnega in širšega okolja. Kakovost, inovativnost, razvojna naravnost, partnerstvo in pozitivnost bo gibalo naših prizadevanj in razvoja.

2 STRATEŠKI PROGRAMSKI CILJI KNJIŽNICE ZA OBDOBJE 2020–2024

2.1 UPORABNIKI IN DOSTOPNOST KNJIŽNICE TER KNJIŽNIČNIH STORITEV

Knjižnica bo uporabnikom oziroma članom zagotavljala čim boljšo dostopnost knjižnične zbirke in drugih informacijskih virov ter kakovostne storitve tako v svojih prostorih kot na daljavo. Pri tem si bomo pomagali s skrbno načrtovanimi strategijami:

2.1.1 Cilj in strategija

Pri svojem strokovnem delovanju bo knjižnica usmerjena na kontinuirano ugotavljanje in zadovoljevanje potreb aktivnih in potencialnih uporabnikov oziroma članov.

Ključne podporne aktivnosti:

- opredelitev ciljnih skupin potencialnih uporabnikov in opredelitev njihovih potreb,
- selekcija storitev, razvijanje in uvajanje novih storitev ki jih bo knjižnica izvajala ter določanje prioritet glede na potrebe uporabnikov,
- upoštevanje potreb uporabnikov oziroma članov s posebnimi potrebami, oziroma uporabnikov iz ranljivih ciljnih skupin,
- upoštevanje specifičnih potreb uporabnikov in članov kot so turisti, delavci na začasnem delu pri nas in priseljeni uporabniki, ki potrebujejo podporo družbe za izboljšanje vključitve.

Konkretne načrtovane aktivnosti:

1) Analiza dejanskih in potencialnih uporabnikov knjižnice in njihovih potreb ter pričakovanj.

V skladu s strokovnimi priporočili in standardi bo knjižnica izvajala ankete in analizirala odzive uporabnikov ter tako oblikovala tipične predstavnike posameznih ciljnih skupin. Z upoštevanjem potreb, navad in pričakovanj bo lahko oblikovala učinkovite dejavnosti, izvajala najustreznejše obveščanje, oblikovala ustrezno nagrajevanje in izpostavljanje najaktivnejših članov knjižnice ter nasploh optimizirala sodelovanje z uporabniki.

2) Osveščanje dejanskih in potencialnih uporabnikov o »vrednosti« knjižničnih storitev.

Pomembno pričakovanje uporabnikov so brezplačne knjižnične storitve. Knjižnična dejavnost je financirana s strani občin ustanoviteljic in države ter kot taka brezplačno dostopna vsem uporabnikom. Splošne knjižnice članom zaračunamo članarino, ki je v knjižnici Radlje zelo nizka (največ plača odrasli zaposleni član: 8 € letno). Otroci in mladi do 18. leta ter nezaposleni članarine ne plačajo. V knjižnici za nepravočasno vrnjeno gradivo zaračunamo zamudnino, saj le takšen ukrep spodbudi člane k pravočasnemu vračanju gradiva. Zamudnina je nujen ukrep, v nasprotju s članarino. Vsaka knjižnica se sama odloča ali bodo člani plačevali članarino. Lastni prihodki, zbrani od članarine in zamudnin, so v sedanjem finančnem načrtu knjižnice Radlje namenjeni tudi pokrivanju materialnih stroškov, ki so

tesno povezani z izvajanjem dejavnosti za spodbujanje branja. Razne bralne aktivnosti namreč nagradimo s knjižnimi nagradami in darili, ki so hkrati promocijski material knjižnice. Tovrstni stroški so tako rekoč vrnjeni članom v drugi obliki. Na prvi pogled bi bile knjižnične storitve potencialnim članom in članom dostopnejše, če ne bi bilo potrebno plačevati članarine, vendar so tudi izkušnje knjižnic brez članarine zelo negativne: imajo veliko več članov, ki se včlanijo za kratko obdobje, ostanejo pogosto dolžniki gradiva, ki se v knjižnico ne vrnejo več. Ne da bi načrtovali ukinitve članarine, pa bo potrebno še naprej in še odločneje:

- osveščati člane o nujnosti plačevanja članarine za zagotavljanje dobre knjižnične storitve,
- osveščati člane in vključiti v čim več načinov promocije knjižnice informacijo, da člani za neprimerno nizko plačilo članarine prejmejo zelo veliko ugodnosti, predvsem v smislu dostopa do tako rekoč vsega gradiva in možnosti sooblikovanja nakupa gradiva s predlogi,
- da je zamudnina posledica nespoštovanja poslovnika s strani člana in da knjižnica ponuja številne in različne možnosti obveščanja, da bi se člani zamujanju rokov izognili,
- ponuditi članom možnost, da jih na podlagi utemeljene prošnje oprostimo plačila članarine, o čemer odloča direktor po posvetu s sodelavci.

3) Določanje odpiralnih časov knjižnic v skladu z zakonodajo, potrebami in možnostmi.

Pomembno in stalno pričakovanje uporabnikov je povečanje odpiralnega časa knjižnice. Dejansko lahko knjižnica dostopnost storitev najprej izboljša s povečanim odpiralnim časom. Na tak način približamo knjižnično dejavnost tudi ciljnim skupinam, ki prav zaradi omejenega odpiralnega časa knjižnice ne morejo obiskati. Če je naše vodilo izhajanje iz potreb uporabnikov in potencialnih uporabnikov, bi morali vse knjižnice dodatno odpreti in podaljšati odpiralni čas v večerne ure. V preteklem petletnem obdobju smo dodatno odprli kar nekaj enot takrat, ko so bile odobrene dodatne zaposlitve. Z reorganizacijo dela znotraj knjižnice in z obstoječimi kadri povečanje ni več mogoče, zato bodo v prihodnje dodatni odpiralni časi pogojeni z dodatnimi zaposlitvami strokovnih delavcev. Pri tem bomo upoštevali najprej zakonske določbe, nato dejanske potrebe, ki izhajajo iz stanja obiskanosti posameznih enot knjižnice ter nazadnje želje posameznih okolij. Ne glede na naveden vrstni red prioritet, bo knjižnica upoštevala sorazmernost med odprtostjo in številom prebivalcev konkretnega okolja. Cilji so usmerjeni v:

- zagotavljanje odprtosti v skladu z uredbo: v letu 2020 povečati odpiralni čas v knjižnici Vuzenica za dodatne 3 ure in v knjižnici Podvelka za dodatnih 5 ur. Za uresničitev tega bo potrebna dodatna zaposlitev strokovnega delavca.
- v naslednjih letih v skladu z možnostmi povečanje odprtosti v knjižnicah, kjer sta obisk in izposoja višja od povprečnega v celotni knjižnici,
- v naslednjih letih v skladu z možnostmi povečanje ali spremembe odpiralnega časa v enotah, kjer bi se na podlagi analize okolja in potreb izkazalo, da bi bile spremembe smotrne. Prepoznavanju in analizi sprememb s ciljem pravočasnega ukrepanja bomo tudi v prihodnosti namenili veliko pozornosti. Prav tako spodbujanju uporabnikov h konstruktivnemu in inovativnemu sodelovanju pri oblikovanju naših dejavnosti ter dostopov do njih.

Odpiralni čas knjižnice v letu 2019:

Knjižnica	P	T	S	Č	P	S	tedensko ur
Radlje ob D.	8-17	8-17	8-17	8-17	7-15	8-13	49
Muta		13-17	11:30-15	13-17	11:30 -15	-	15
Vuzenica	11-17	-	-	-	9-15	-	12
Podvelka	9-13	-	-	13-17	-	-	8
Ribnica na Pohorju	-	15-17	10-15	-	-	-	7
Kapla	14-16	-	-	-	-	-	2
SKUPAJ:							93

Letna odprtost enot in obremenjenost (vir: letno poročilo knjižnice za 2018):

	Radlje	Muta	Vuzenica	Podvelka	Ribnica na Pohorju	Kapla	Knjižnica skupaj
Odprto letno v urah	2006	665	513	353	299	91	3927
Izposoja na uro	37	44	24	18	18	11	33
Obiskovalcev na uro	12	16	11	9	8	9	12

4) Prilagajanje knjižnične ponudbe osebam s posebnimi potrebami. V skladu s terminologijo sem štejemo osebe, ki imajo posebne potrebe zaradi telesnih ali psiholoških okvar ter ovir, pod posebne (specifične) potrebe pa pri analiziranju uporabnikov lahko štejemo tudi potrebe, ki izhajajo iz nekega trenutnega stanja ali statusa uporabnika (turist, tujec na začasnem delu, priseljenec in podobno). Kolikor je mogoče in kolikor zaznamo potrebe po tem, jih vključujemo pri načrtovanju knjižnične ponudbe. V glavnem imamo težave s prostorskimi ovirami, ker knjižnice niso dostopne gibalno oviranim osebam in s finančnimi sredstvi, saj jih je vedno manj namenjenih nakupu gradiva in tehnološke opreme. Z obojim pa je pogojena dobra knjižnična ponudba, ki bi povečala dostopnost tudi tem ranljivejšim skupinam oseb. Tako bomo v naslednjem obdobju:

- še intenzivneje razvijali ponudbo v sodelovanju z institucijami, društvi in ustanovami, ki na teh področjih delujejo – od njih črpali ideje in pristope,

- zaposleni se bomo usposabljali za delo z uporabniki s posebnimi potrebami ter organizirali razna predavanja in predstavitve tudi za osveščanje širše zainteresirane javnosti (predavanja o demenci, paliativni oskrbi, kvalitetnem življenju v starosti in podobno),
- z ustanovitelji bomo iskali možnosti za rešitev dostopa do knjižnic gibalno oviranim, kjer to še ni urejeno (Ribnica na Pohorju),
- uvedli storitev dostave knjižničnega gradiva na dom za starejše in invalidne osebe, ki težko uporabljajo storitve javnega prevoza, lastnega pa nimajo. Ker taka dejavnost ne pomeni zgolj prenašanje gradiva med knjižnico in članom, ampak tudi pogovor o prebranem, svetovanje in izbor gradiva, je kvalitetna, če jo izvede usposobljen knjižničar. Zato je pogoj za uvedbo dodatne storitve dodatna zaposlitev.
- kupili in uredili osnovno zbirko pripomočkov za slabovidne v krajevnih knjižnicah (očala, lupe, dodatne namizne svetilke za uporabo gradiva v knjižnici),
- v skladu s prostorskimi možnostmi uredili »kotičke« za posamezne skupine oseb, ki imajo posebne potrebe (disleksija, slabovidnost, oteženo razumevanje besedil iz različnih razlogov in podobno) ali so njihove potrebe na nek način specifične (turisti, ki želijo informacije o kulturni in siceršnji ponudbi naših krajev, tujci, ki se želijo učiti slovenščine in podobni).

Seveda bomo vse načrtovano lahko dosegli le ob primerni finančni podpori in razumevanju ustanoviteljev.

2.1.2 Cilj in strategija

Knjižnica bo intenzivno razvijala dostop do svojih storitev in virov, posebej dostop na daljavo, saj želimo zagotavljati hitro in učinkovito dostopnost.

Ključne podporne aktivnosti:

- zagotavljanje čim več obstoječih storitev v elektronski obliki preko interneta in izvajanje aktivnosti za povečanje števila obiskovalcev knjižnice na daljavo,
- posodabljanje programske, računalniške in komunikacijske tehnologije za podporo dostopa in uporabe knjižničnih storitev na daljavo.
- upoštevanje potreb uporabnikov oziroma članov s posebnimi potrebami.

Konkretne načrtovane aktivnosti:

Tudi v prihodnje bomo sledili posodobljenim načinom komunikacije. Delež članov, ki uporabljajo komunikacijo na daljavo (e pošto, mojo knjižnico, sistemska sms obvestila, spletni katalog gradiva, prilagojeno aplikacijo za mobilne naprave mCobiss) in storitve, ki jih na ta način omogočamo, je dokaj visok – vsaj pri mlajših in delovno aktivnih članih. Povečuje se tudi pri starejši populaciji, kjer je potreben individualen pristop, predstavljanje možnosti in spodbujanje. V naslednjem petletnem obdobju bomo:

- spodbujali uporabnike in člane ter jim intenzivno predstavljali prednosti uporabe sodobnih komunikacijskih poti in uporabo storitev knjižnice na daljavo,

- izvajali že utečene oblike neformalnega usposabljanja uporabe komunikacijske tehnologije za uspešno komunikacijo s knjižnico in izvajanje knjižničnih storitev na daljavo (podaljševanja, naročila gradiva, informacij, rezervacij,...) za različne skupine oseb in individualno,
- razvijali nove oblike usposabljanj, oziroma usposabljanje za uporabo komunikacijske opreme vključevali v nekatere druge oblike dela in aktivnosti z različnimi skupinami uporabnikov, potencialnih uporabnikov in članov,
- zagotavljali članom knjige v elektronski obliki na portalu Biblos in dostop do elektronskih baz z možnostjo oddaljenega dostopa,
- zagotavljali sodobno IKT opremo, ki bo na voljo vsem uporabnikom ne glede na članstvo v knjižnici,
- posodobili spletno stran, ki sicer že kot obstoječa omogoča članom enostavno uporabo knjižničnih storitev na daljavo, želimo pa, da postane s prenovo še preglednejša, sodobnejša in predvsem uporabna za slepe in slabovidne uporabnike,
- še intenzivneje komunicirali z uporabniki na socialnih omrežjih.

Predvsem pri zagotavljanju dostopa do elektronskih baz podatkov bomo tudi v prihodnje sodelovali s koroško območno knjižnico Ravne na Koroškem, ki iz naslova izvajanja območnih nalog v dogovoru z vsemi knjižnicami območja zagotavlja tovrstne dostope. Sami iz sredstev za gradivo namreč dostopov ne moremo zagotoviti.

2.1.3 Cilj in strategija

Knjižnica bo pri delu z uporabniki oziroma člani spoštovala načela intelektualne svobode ter pravice uporabnikov oziroma članov, ki izhajajo iz predpisov s področja varovanja človekovih pravic in varovanja osebnih podatkov.

Ključne podporne aktivnosti:

- izdelava pisne politike o dostopnosti in uporabi knjižnice in knjižničnih storitev,
- varovanje zasebnosti uporabnikov,
- stalno izobraževanje zaposlenih o predpisih s področja varovanja intelektualne svobode, človekovih pravic ter avtorskih in sorodnih pravic.

Konkretne načrtovane aktivnosti:

Spoštovanje intelektualne svobode uporabnikov in članov ter njihovih individualnih pravic je osnovno vodilo profesionalnega dela z uporabniki knjižnice Radlje, za kar si permanentno prizadevamo. Poleg naštetih aktivnosti bomo tudi v prihodnjem obdobju naročili notranjo revizijo na področju varovanja osebnih podatkov ter tako zagotovili dodaten nadzor nad vzpostavljenimi in vzdrževanimi notranjimi kontrolami na tem področju.

2.2 ČLANI KNJIŽNICE

V letu 2018 je bilo v knjižnico včlanjenih 17,8 % vsega prebivalstva območja. Delež aktivnih članov od vseh prebivalcev in število novo vpisanih članov v preteklih petih letih je razvidno iz spodnje tabele:

	2014	2015	2016	2017	2018
delež aktivnih članov od vseh preb. v %	17,25	17,00	16,90	16,90	17,80
število novo vpisanih članov	251	239	261	258	334

Iz podatkov je razvidno, da se v preteklem petletnem obdobju nismo mogli bolj približati slovenskemu povprečju, ki znaša 24 %, čeprav smo si iz leta v leto postavili za cilj, da bomo število aktivnih članov, kot tudi vpis novih članov povečali. Enostavno pristopi, ki so nam na voljo, niso dovolj velika motivacija, da bi prepričali uporabnike, da postanejo ali ostanejo naši aktivni člani. Vsekakor temu botruje tudi dejstvo, da velik del prebivalstva odhaja dnevno na delo ali šolanje iz našega okolja in se nazaj vrača v času, ko knjižnice niso več odprte. Tudi ponudba knjižnice je preskromna na področju strokovnega gradiva za nekatere kategorije članov, na primer dijakke in študente. Struktura aktivnih članov je razvidna iz spodnjega prikaza (podatki za leto 2018, vir: Letno poročilo za 2018):



Bolj kot majhen delež dijakov in študentov, ki si ga znamo razložiti, vzbudi pozornost podatek o aktivnosti nezaposlenih in upokojencev, ki bi po našem mnenju lahko bila precej višja. Aktivnost predšolske in osnovnošolske mladine pa je v večini krajevnih knjižnic zelo dobra, saj naj bi po priporočilih zakonodaje znašala 60 %, v naše knjižnice pa je včlanjenih in aktivnih od 50 do 75 % mladine do 15. leta. Delež je predvsem odvisen od lokacije posamezne krajevne knjižnice (bližina šole, vrtca) in njene dostopnosti (populaciji primeren odpiralni čas).

V prihodnjem petletnem obdobju si bomo prizadevali povečati delež aktivnih članov in vsakoletni vpis novih članov. Posvetili se bomo strukturi članov in razvili strateške pristope za pridobivanje aktivnih članov tistih kategorij, ki so po našem mnenju premalo obveščene o ponudbi knjižnice.

2.2.1 Cilj in strategija

Knjižnica si bo prizadevala za porast članstva in čim večjo vključenost prebivalstva svojega območja v aktivnosti knjižnice.

Ključne podporne aktivnosti:

- stalno, dosledno in vsebinsko ustrezno obveščanje o ponudbi knjižnice, poudarjanje prednosti za člane v primerjavi z uporabniki, poudarjanje prednosti za posamezne kategorije uporabnikov,

- iskanje komunikacijskih kanalov in strategij obveščanja za posamezne ciljne skupine, pridobivanje partnerjev za skupno obveščanje,
- razvijanje in oblikovanje novih dejavnosti, s katerimi privabimo v knjižnico potencialne uporabnike,
- permanentno prizadevanje za profesionalno delo z uporabniki in učinkovito reševanje konfliktnih situacij,
- osredotočenje na zadovoljne aktivne člane in spodbujanje le teh tudi z različnimi oblikami izpostavljanja ter nagrajevanja, da postanejo še aktivnejši zagovorniki knjižnice in »promotorji« knjižničnih dejavnosti,

Konkretne načrtovane aktivnosti:

Potrebno bo še intenzivneje in vsebinsko domišljeno informiranje potencialnih uporabnikov o obsežnosti in raznolikosti knjižnične ponudbe. Nekaterih uporabnikov sodobni načini obveščanja v današnjem času na primer ne dosežejo, zato je tako pomembna vključenost knjižnične dejavnosti pri dogajanjih v lokalnih skupnostih. Društva, druge ustanove, aktivni posamezniki s katerimi knjižnica sodeluje pri izvajanju skupnih dejavnosti, so v manjših lokalnih okoljih zelo dobri partnerji pri obveščanju. V prihodnje bomo negovali sedanje sodelovanje in še dodatno iskali nove možnosti za aktivno vključevanje in s tem prepoznavnost knjižnične dejavnosti.

V knjižnici že izvajamo številne dejavnosti, njihova ponudba je pestra in primerna za vse ciljne skupine. Vsekakor pa moramo tudi v bodoče razvijati in prilagajati sedanjo ponudbo. Tu je pomembno predvsem sodelovanje z drugimi knjižnicami in knjižničarji, prenašanja dobrih praks ter izobraževanje kadrov. Prav tako pa sledenje spremembam v lokalnem okolju in spodbujanje uporabnikov k vključevanju pri oblikovanju aktivnosti z idejami in pobudami.

Pot **potencialni uporabnik** ➔ **uporabnik** ➔ **aktivni član** ➔ **zadovoljen aktivni član** ➔ **zagovornik knjižnice** je praviloma dolga in pogosto prekinjena z nezadovoljstvom članov. Razlogi za nezadovoljstvo so seveda različni: od neustreznosti zbirke, odpiralnega časa, prostorov knjižnice, opreme, do odnosa knjižničarjev in komunikacije z njimi. Na nekatere vzroke nezadovoljstva lahko vplivamo le na daljši rok ob sodelovanju ustanoviteljev. Ob delu z uporabniki ugotavljamo, da je v resnici najpomembnejša komunikacija. Tudi slabe novice lahko povemo na način, ki bo sprejemljiv in bo vodil ne v nezadovoljstvo, pač pa v pozitivno smer reševanja situacije. Za to je pomembno izobraževanje, usposabljanje in urjenje kadrov za uspešno komuniciranje z uporabniki, predvsem v konfliktnih situacijah.

V naslednjem obdobju se bomo še bolj osredotočali na zagovornike knjižnice, saj so pri širjenju glasu o prednostih uporabe knjižničnih storitev lahko najbolj prepričljivi prav zadovoljni uporabniki naše knjižnice. Prav tako prepričljive pa so tudi znane osebe v našem okolju in tiste, ki iz našega okolja izhajajo in so uporabniki drugih knjižnic. Oblikovali bomo oblike nagovarjanja potencialnih uporabnikov s strani zagovornikov knjižnice, pri čemer se bomo posluževali idej, ki jih razvijajo knjižnice, ki imajo dobro razvito promocijsko dejavnost – seveda v skladu s finančnimi možnostmi.

2.2.2 Cilj in strategija

Knjižnica si bo prizadevala za porast članstva tistih kategorij potencialnih uporabnikov, ki so med aktivnimi člani knjižnice trenutno slabše zastopane.

Ključne podporne aktivnosti:

- sprotno in stalno spremljanje demografskih značilnosti in sprememb v posameznih okoljih ter razvijanje strategij za učinkovito prilagajanje knjižnične ponudbe posameznim ciljnim skupinam potencialnih uporabnikov in članov knjižnice,
- razvijanje in oblikovanje dejavnosti, ki so namenjene posamezni ciljni skupini in upoštevajo v največji meri pričakovanja in zahteve ciljne skupine.

Konkretne načrtovane aktivnosti:

Med aktivnimi člani knjižnice sta po podatkih za leto 2018 slabše zastopani kategoriji nezaposlenih in upokojencev. Tem uporabnikom želimo v prihodnjem petletnem obdobju posvetiti več pozornosti. V našem okolju je nezaposlenih že nekaj preteklih let vsaj 12 % odraslih prebivalcev in nekatere občine spadajo med bolj ogrožene občine na tem področju. Nezaposlene osebe želimo prepričati, da brezplačno članstvo v knjižnici prinaša številne možnosti za izboljšanje njihovega trenutnega položaja: gradivo, informacije, medknjižnična izposoja, uporaba knjižničnih prostorov za učenje, kvalitetno preživljanje prostega časa, aktivno vključevanje v družbo in podobno. Z namenom učinkovitega obveščanja o knjižnični ponudbi bomo vzpostavili aktivnejšo obliko sodelovanja z zavodom za zaposlovanje, centrom za socialno delo ter drugimi ustanovami, ki prihajajo v neposreden stik z nezaposlenimi.

V naslednjem obdobju moramo prepričati tudi več potencialnih uporabnikov iz vrst upokojencev, da bodo postali naši aktivni člani. Predvsem bomo to dosegli na že izvajane načine kot so dejavnosti za upokojence, starejše in invalide in s prilagajanjem knjižnične ponudbe (gradivo, informacijski viri, načini obveščanja) potrebam te populacije. Kjer prostori in fizičen dostop do knjižničnih prostorov omogočajo srečevanje starejših, bomo poiskali možnosti, da to vzpostavimo. Sedaj delujeta dve skupini starejših na bralno-pogovornih srečanjih na Muti in v Radljah, vendar bi želeli, da se podobne skupine oblikujejo še v drugih občinah. To bomo naredili, če bodo kadrovske in prostorske možnosti za to. Prav tako pa je za uspešno izvajanje dejavnosti potrebno vzbuditi zadosten interes s strani ciljne populacije posameznega lokalnega okolja. Še intenzivneje bomo spodbujali koriščenje prostorov knjižnice za srečevanje starejše populacije; za branje časopisov, knjig, izmenjavo mnenj, pogovor, pridobivanje in izmenjavo informacij, brskanje po spletu, neformalno druženje, ... Menimo, da starejši, upokojenci, invalidi potrebujejo takšen prostor, ki bo umeščen prav v knjižnico kot v javno ustanovo, kjer za uporabo, oziroma obiskovanje le tega ne bo potrebno članstvo v nobeni organizaciji, niti v knjižnici ne. Tudi v prihodnjem obdobju bomo intenzivno iskali možnosti, da sami izvedemo ali da se priključimo kot partner pri izvajanju programov vseživljenjskega učenja. Čeprav so naše možnosti zaradi premalo kadrov in finančnih sredstev omejene, upamo, da bo podpora države in evropske skupnosti na tem področju takšna, da se bomo lahko vključile tudi manjše organizacije, oz. zavodi.

2.3 KNJIŽNIČNA ZBIRKA

V knjižnični zbirki je zbrano vso gradivo, ki je v nekem trenutku na razpolago uporabnikom knjižnice. Knjižnica kot celota ima eno knjižnično zbirko, ki pa se v našem primeru sistema osrednje in krajevnih knjižnic ter izposojevališča deli v več knjižničnih zbirk. Vsaka zbirka se letno dopolnjuje z letnim prirastom gradiva ter zmanjša za letni odpis gradiva. Tako se oblikuje zbirka, pri kateri ugotavljamo in merimo ustreznost po obsegu zbirke (število naslovov in enot), vsebinski strukturi (leposlovje,

strokovne publikacije, knjižno in neknjižno gradivo, monografije in kontinuirani viri, gradivo za otroke in odrasle) ter po aktualnosti (delež novejših publikacij).

2.3.1 NABAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA IN ZAGOTAVLJANJE GRADIVA UPORABNIKOM

Pri nabavi knjižničnega gradiva knjižnica upošteva strokovne smernice za izgradnjo knjižnične zbirke, ki ustreza tako po obsegu, po strukturi, oziroma vsebini kot tudi po aktualnosti. Letni načrt nakupa knjižničnega gradiva je dokument, ki določa osnovne kriterije za nakup knjižničnega gradiva v posameznem koledarskem letu. Osnove za oblikovanje kriterijev in meril izhajajo iz:

- zakonodaje na področju knjižnične dejavnosti: Pravilnika o pogojih za opravljanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, Standardov za splošne knjižnice (2018-2028), Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic in priporočil Nacionalnega programa na področju kulture;
- posebnosti okolja, posebnih potreb nekaterih skupin prebivalcev v domačem okolju;
- posebnosti in ciljev lokalnih skupnosti.

Dokument je vsako leto objavljen na spletni strani knjižnice.

Knjižnica z namenom čim bolj smotrnega in z vseh vidikov opravičljivega dopolnjevanja ter aktualizacije knjižnične zbirke permanentno spremlja izdajo slovenske in tuje produkcije, nabavlja knjige, revije in drugo gradivo. Kot že navedeno lovimo ravnotežje med približevanjem normativom in standardom, ki veljajo za splošne knjižnice in potrebami ter pričakovanji uporabnikov neposrednega okolja v katerem delujemo.

V preteklih letih tako nakup gradiva kot celoten prirast knjižničnega gradiva po strukturi (vsebini) ne odstopa bistveno od priporočenih meril. 12. člen Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe namreč predvideva, da letni prirast knjižničnega gradiva sestavlja: 60% naslovov strokovnega in 40 % naslovov leposlovnega gradiva, ob čemer se upošteva, da je otrokom in mladini namenjeno 30% naslovov gradiva v okviru letnega prirasta. Pravilnik dopušča do 2 % odstopanja. Doseganje priporočenih razmerij na nivoju celotne knjižnične zbirke je tudi cilj vsakoletne nabavne politike, ki pa od priporočil odstopa pri oblikovanju in dopolnjevanju knjižničnih zbirk po posameznih oddelkih knjižnice. Razlogi za večja odstopanja v krajevnih knjižnicah, s katerimi je seznanjeno tako Ministrstvo za kulturo kot strokovna služba Center za razvoj knjižnic preko letnih poročil, izhajajo predvsem iz prepoznanih potreb v okolju, kjer knjižnica deluje.

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe predvideva minimalni prirast gradiva: 222 enot gradiva na 1000 prebivalcev + periodika. Po priporočilih standardov za splošne knjižnice, ki veljajo v obdobju 2018 do 2028 pa 250 enot na 1000 preb. in dodatno vsaj 30 izvodov periodičnega tiska v vsaki enoti, ter vsaj 100 izvodov periodičnega tiska v osrednji knjižnici.

Iz spodnje tabele je razvidno, da v preteklem petletnem obdobju nismo dosegli priporočenega minimalnega prirasta knjižničnega gradiva.

	2014	2015	2016	2017	2018
prirast gradiva na 1000 prebivalcev - število enot	164	159	160	162	140

Nazadnje smo ustrezen prirast, 262 enot knjižničnega gradiva na 1000 prebivalcev, dosegli leta 2011.

Prirast knjižničnega gradiva vključuje tudi vse tisto gradivo, ki ga vključimo v knjižnično zbirko kot podarjeno gradivo. Darove v obliki knjig v veliki večini prinašajo člani knjižnice, občasno pa tudi ustanove, pisatelji, založniki. Gradiva, ki ga vključujemo v zbirko (aktualno, ohranjeno, kot nadomestilo za izrabljene izvide) je vedno manj. V prirastu gradiva niso upoštevani naslovi elektronskih knjig, ki jih uporabnikom zagotavlja knjižnica na portalu Biblos. Ministrstvo za kulturo namreč zagotavlja namenska sredstva za tovrstno gradivo, ki pa v naši knjižnici še ni najbolje sprejeto, kljub vztrajnemu spodbujanju in dokupu naslovov, ki bi uporabnikom morali biti zanimivi. Predvidevamo, da se bo v naslednjem petletnem obdobju zanimanje za izposajo elektronskih knjig povečalo. V letu 2018 smo uporabnikom nudili na portalu 391 naslovov e-knjig, zabeležili tekom leta pa zgolj 97 izposoj. V letu 2019 je bilo do novembra izposojenih 120 elektronskih knjig.

Glavni razlog za nižji prirast pa je vsekakor nižji nakup novega gradiva, ki je seveda posledica manjšanja finančnih sredstev s strani ustanoviteljev, Ministrstva za kulturo in lastnih sredstev.

Vir financiranja	2014	2015	2016	2017	2018
RADLJE ob DRAVI	10.000	10.000	10.000	10.000	9.167
MUTA	5.000	4.250	3.000	5.210	3.000
VUZENICA	5.802	5.802	5.802	5.802	5.802
PODVELKA	6.000	6.000	6.000	6.000	7.000
RIBNICA na POHORJU	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500
Občine skupaj	30.302	29.552	28.302	30.512	28.469
Ministrstvo za kulturo – za konvencionalno gradivo	16.812	16.880	16.740	17.110	16.869
Ministrstvo za kulturo- za e-knjige	0	1.200	2.500	2.500	2.500
lastna sredstva	174	191	2.863	1.044	1.276
Skupaj za nakup gradiva	47.114	47.823	50.405	51.166	49.114

Prednost knjižnice pri dopolnjevanju naslovov v zbirki je mreža krajevnih in osrednje knjižnice. Zaradi tega knjižnica kot celota še vedno v svojo zbirko uvršča več naslovov, kot bi jih lahko sicer. Slabost za uporabnike knjižnice pa je razpršenost gradiva ter zaradi manjšega števila izvodov več čakanja na gradivo in rezervacij. Vse to se trudimo sproti in dosledno reševati z učinkovito medoddelčno izposajo gradiva in spodbujanjem uporabnikov, da obiskujejo več oddelkov knjižnice.

Iz podatkov in razlage sedanjega stanja na področju knjižničnega gradiva in dopolnjevanja knjižnične zbirke lahko povzamemo, da bomo v prihodnjih letih lahko sledili tako zakonskim določilom in priporočilom, kot potrebam uporabnikov le v primeru, da bomo za to imeli dovolj finančnih sredstev.

2.3.1.1 Cilj in strategija

Knjižnica si bo prizadevala za optimalno dopolnjevanje knjižnične zbirke z upoštevanjem tako zakonsko predpisanih določil in priporočil kot tudi z upoštevanjem specifičnih potreb uporabnikov posameznih lokalnih okolij:

Ključne podporne aktivnosti:

- oblikovanje vsakoletnega načrta nakupa knjižničnega gradiva s postavljenimi cilji, s katerimi se bo uresničil namen nakupa gradiva v najoptimalnejši meri, hkrati bodo razvojno naravnani in bodo vsebovali ravnanje v primerih nižjega ali višjega financiranja,
- premišljeno lociranje novega gradiva po enotah knjižnice in izvajanje medoddelčne izposoje,
- racionalna nabavna politika in stalno ter pozorno spremljanje knjižnega trga,
- zagotavljanje gradiva, ki ga nimamo v lastni zbirki iz drugih slovenskih knjižnic po sistemu medknjižnične izposoje (MKI),
- dopolnjevanje knjižnične zbirke z naslovi elektronskih knjig,
- spremljanje različnih možnosti za pridobivanje dodatnih finančnih virov.

Konkretne načrtovane aktivnosti:

Vsakoletni načrt nakupa knjižničnega gradiva sam po sebi vsebuje analize potreb v okolju in stanje posameznih knjižničnih zbirk. S skrbnim načrtovanjem bomo tudi v bodoče vsaj nekoliko omilili negativne posledice večletnega okrnjenega dopolnjevanja knjižnične zbirke. Za člane bomo brezplačno izvajali medoddelčno izposajo gradiva, še intenzivneje pa jih bomo spodbujali k obiskovanju drugih enot knjižnice (oddelkov). Pri poslovanju z dobavitelji si bomo tudi v bodoče prizadevali pridobiti čim višji rabat, nabavljati po prednaročniških pogojih, kjer je to mogoče ter z dokupovanjem aktualnih naslovov potem, ko izidejo v broširanih izdajah ali po akcijskih, znižanih cenah. To so pristopi, ki jih že uporabljamo, v bodoče bomo pozorni na nove možnosti, ki jih dobavitelji prav tako razvijajo, saj je situacija na knjižnem trgu v Sloveniji nasploh slaba.

Medknjižnična izposoja je za naše člane zelo aktualna izbira, predvsem izposoja iz drugih koroških knjižnic, saj je tako za člane kot za našo knjižnico brezplačna. Stroške pošiljanja gradiva namreč v celoti pokriva koroška območna knjižnica Ravne iz naslova območnih nalog. V naslednjem obdobju si bomo prizadevali, da to možnost ohranimo.

Nakup elektronskih knjig je najbolj smotrno v primerih, ko je v nekem krajšem obdobju povpraševanje po določenih naslovih povečano: zaradi bralnih projektov kot je bralna značka, Cankarjevo tekmovanje, trenutna aktualnost zaradi povečane promocije in podobno. Kolikor je možno takšno prakso že izvajamo, vendar bo v bodoče potrebnega še več sodelovanja in prepričevanja skrbnika spletnega portala: založbe Beletrina, da pridobiva aktualnejše naslove in jih vključi v elektronsko zbirko knjig.

Spremljali bomo tudi možnosti za pridobivanje novih finančnih virov za nakup gradiva: donacije, priključitev projektom, ki zagotavljajo tudi nakup gradiva in podobno.

2.3.1.2 Cilj in strategija

Takojšnja in učinkovita obdelava pridobljenega gradiva ter zagotavljanje uporabnikom oziroma članom hitre in popolne informacije o virih:

Ključne podporne aktivnosti:

- spremljanje in uvajanje novosti pri obdelavi novega gradiva s ciljem zagotavljanja sprotne obdelave novega gradiva vseh vrst,

- izboljšanje kakovosti in povečanje učinkovitosti obdelave gradiva z nadaljnjo racionalizacijo sistema obdelave in usposabljanjem kadrov,
- sprotno informiranje uporabnikov o novem gradivu, promocija gradiva za različne ciljne skupine in po različnih komunikacijskih poteh,

Konkretna načrtovane aktivnosti:

Gradivo, ki ga sprejmemo v knjižnico praviloma zelo hitro obdelamo in damo na police, kjer je na razpolago uporabnikom. Tudi pot do krajevnih knjižnic je praviloma zelo kratka. Uporabniki so zelo dobro obveščeni o novih izdajah, novih naslovih. Če jim ne moremo ustreči z dovoljšnim številom izvodov in naslovov, jim poskušamo s hitro nabavo in obdelavo. Prav tako bomo tudi v bodoče z razstavami, izpostavljanjem in predstavitvami novega gradiva obveščali uporabnike in promovirali gradivo. Uporabnike bomo tudi v bodoče obveščali s seznamom novosti, ki je na spletu dostopen uporabnikom v elektronski obliki.

2.3.2 OBLIKOVANJE KNJIŽNIČNE ZBIRKE

Kot že povedano se s prirastom gradiva in odpisom gradiva oblikuje knjižnična zbirka, ki mora ustrezati tako po obsegu, sestavi in aktualnosti. V naši knjižnici je zelo pomembno oblikovanje vseh knjižničnih zbirk, ki se v zadnjih letih vsebinsko vedno bolj med seboj dopolnjujejo. Vsaka posamezna zbirka ima tudi svoje značilnosti, ki izhajajo predvsem iz potreb in pričakovanj, ki jih izražajo uporabniki v tem okolju. V krajevnih knjižnicah smo tako pri nakupu novega gradiva kot pri oblikovanju zbirke v preteklem obdobju manj upoštevali standarde in predpise, bolj pa potrebe okolja. Knjižničarsko stroko in pristojne službe na Ministrstvu za kulturo smo vztrajno opozarjali na predpise, ki ne upoštevajo dejanskih stanj in velikih razlik med posameznimi okolji, v katerih delujemo splošne knjižnice. Vztrajna opozorila in navajanje dejstev se odražajo v novih strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice, veljavni od marca 2018, ki priporočajo, da se pri oblikovanju knjižnične zbirke nameni več pozornosti dejanskim potrebam prebivalstva in lokalnega okolja. V novih strokovnih standardih je manj številčno obvezujočih kriterijev, zato pa več okvirnih in konkretnih priporočil, kako doseči zbirko, ki bo resnično ustrezna po vseh kriterijih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe ter za izvedbo vseh knjižničnih vlog, ki jih posamezna knjižnica izvaja.

2.3.2.1 Cilj in strategija

Oblikovanje in gradnja knjižničnih zbirk, ki v največji meri zadovoljujejo potrebe in pričakovanja uporabnikov posamezne enote knjižnice:

Ključne podporne aktivnosti:

- spremljanje in analiza demografskih značilnosti in sprememb v okolju kot celoti in v posameznih okoljih – lokalnih skupnostih,
- dejavno sodelovanje v lokalnih skupnostih: z društvi, ustanovami, posamezniki in odkrivanje možnosti in načinov za promocijo knjižnične zbirke ob prireditvah in dejavnostih v lokalnih skupnostih,
- sprotno izločanje zastarelega in neaktualnega gradiva.

Konkretna načrtovane aktivnosti:

Pri analiziranju demografskih značilnosti okolja so nam na voljo statistični podatki. Zelo pomembni pa so tudi podatki, ki jih dobimo pri delu z uporabniki, kot so ankete, vprašalniki, pobude za ideje in podobno. Posluževali se bomo obeh metod, ker le tako dosežemo tudi potencialne uporabnike, ki knjižnice ne obiskujejo. Prav tej kategoriji bomo v naslednjem obdobju namenili več pozornosti. Če bomo imeli dovolj sredstev bomo zagotovo našli tudi načine, da jih prepričamo za obisk knjižnice.

Sodelovanje z lokalnimi društvi, posamezniki, ustanovami kot sta vrtec in šola je bogat vir tako izkušenj kot informacij. Iz dogajanja v lokalni skupnosti lahko hitro ugotovimo tudi probleme, s katerimi se ukvarjajo in načine, kako jih bodo reševali. Z aktivno vključitvijo v aktualna dogajanja v lokalni skupnosti tako izražamo podporo in sledimo skupnim ciljem. Primer: ko lokalna skupnost intenzivno razvija turistično ponudbo, v knjižnici nabavimo in izpostavljamo gradivo, ki je namenjeno turistom, torej delujemo v podporo prizadevanjem lokalne skupnosti. To pa seveda lahko naredimo le v okviru danih možnosti, torej na eni strani ustrezne zastopanosti gradiva v zbirki in na drugi v okviru sredstev za dokup gradiva.

Odpisovanje gradiva je pri oblikovanju knjižnične zbirke bistveno opravilo. V nekaterih naših zbirkah smo tudi v preteklosti odpisovali bolj redno (Vuzenica, Ribnica na Pohorju), ker nas je prostorska stiska k temu prisilila. V naslednjem obdobju moramo odpisovati več gradiva, saj zastarelo gradivo na policah le zavzema prostor in ga naredi manj privlačnega. Pri postopku odpisa bomo dosledneje upoštevali pravila za izločanje in odpis gradiva in strokovna priporočila 2018-2028. Izloženo gradivo bomo potem, ko ga pregleda območna knjižnica in NUK, ponudili zainteresiranim, ki nam sporočajo želje po odpisanem gradivu. Nerazporejeno odpisano gradivo predamo bukvarni.

2.3.2.2 Cilj in strategija

Urejanje, hranjenje in varovanje gradiva v knjižničnih zbirkah po strokovnih smernicah in potrebah posameznih okolij:

Ključne podporne aktivnosti:

- urejanje gradiva v knjižničnih zbirkah po strokovnih smernicah in potrebah posamezne enote knjižnice,
- urejanje zbirke z notranjo ureditvijo in razporeditvijo na način, ki bo v posameznem okolju uporabnikom najbolj ustrezal,
- hranjenje dragocenejšega gradiva in gradiva posebnih zbirk na načine, ki zagotavljajo njegovo varnost,
- izvajanje rednih inventur knjižničnega gradiva in vzpostavitev ukrepov za zaščito gradiva pred krajo.

Konkretna načrtovane aktivnosti:

Knjižnično gradivo je urejeno po sistemu UDK, kot je urejeno v večini knjižnic v Sloveniji, ki zagotavljajo uporabnikom prost dostop do gradiva. Ker se sistem dopolnjuje in spreminja, bomo tudi v bodoče sledili spremembam in jih prenašali v naše knjižnice. V posamezni enoti knjižnice je gradivo razporejeno kot to dopušča prostor in kot presodimo, da bo najbolj ustrezalo uporabnikom. Pri tem je tudi v bodoče potrebno spremljanje potreb in uvajanje sprememb. Zaenkrat še obvladujemo tveganja na področju odtujevanja gradiva. Inventura gradiva je najboljši način za ugotavljanje tega stanja, čeprav

predvidevamo, da bi povečanje odtujitev tudi hitro zaznali in seveda takoj ukrepali. Skrajni ukrep je uvedba elektronske zaščite gradiva, ki do sedaj še ni bila potrebna.

2.4 KULTURNE PRIREDITVE IN DEJAVNOSTI KNJIŽNICE

Knjižnica je organizator in ponudnik raznovrstnih kulturnih prireditev in dejavnosti, ki jih izvajamo predvsem z namenom podpore naši osnovni knjižničarski dejavnosti. Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice 2018-2028 navajajo knjižnične vloge, ki določajo področja, na katerih lahko knjižnica pripomore k uresničevanju posameznikovih in družbenih ciljev. V Knjižnici Radlje ob Dravi so kot prioritete knjižnične vloge opredeljene: razvoj predbralne pismenosti, bralna kultura in bralna pismenost otrok, mladostnikov in odraslih, pridobivanje znanja, informacijsko in računalniško opismenjevanje, vključevanje v družbo ter domoznanska dejavnost. Na podlagi zastavljenih ciljev pri posamezni knjižnični vlogi in na podlagi kadrovskih, prostorskih, materialnih in drugih možnosti, so oblikovane prireditve in dejavnosti, ki pa se razvijajo, dopolnjujejo, preoblikujejo v skladu s potrebami, željami in pričakovanji posameznega lokalnega okolja, oziroma prebivalstva. Pri tem je zelo pomembno povezovanje in dopolnjevanje z drugimi deležniki v okolju: z ustanovami, društvi, posamezniki in nasploh z lokalno skupnostjo. Prireditve in dejavnosti se izvajajo v vseh krajevnih knjižnicah, kjer so osnovni prostorski pogoji za to: Muta, Podvelka, Ribnica na Pohorju, največ pa seveda v osrednji knjižnici v Radljah. V krajevni knjižnici Vuzenica prireditev ne izvajamo, zato pa sodelujemo z vrtcem, kjer izvajamo oblike za razvoj predbralne pismenosti in bralno kulturo ter bralno pismenost otrok.

Zelo pomemben cilj prireditev in dejavnosti je tudi ta, da s pestro ponudbo in kvalitetno izvedbo privabimo v knjižnico čim več potencialnih uporabnikov, ki sicer niso aktivni člani knjižnice.

V preteklih letih smo za izvajanje prireditev in dejavnosti iskali možnosti kadrovske okrepitve z dodatnimi delavci po programu javnih del, vendar te rešitve dolgoročno niso dobre. Samo strokovno usposobljeni delavci lahko kvalitetno izvajajo in razvijajo dejavnosti, s katerimi knjižnica uresničuje knjižnične vloge, ki jih v lokalnem okolju izvaja prioritarno. Knjižnica si bo tudi v bodoče prizadevala oblikovati takšne dejavnosti, s katerimi bo čim ustrezneje dosegala zastavljene konkretne cilje.

2.4.1 Cilj in strategija

Težili bomo k ohranitvi števila prireditev in njihove kvalitete na nivoju, kot smo ga v preteklih letih dosegli, hkrati pa bomo ponudbo knjižnice na tem področju posodabljali in spreminjali v skladu s spremembami v pričakovanjih in potrebah uporabnikov.

Ključne podporne aktivnosti:

- izvajanje prireditev, ki so stalnica v knjižnični ponudbi po programu, ki je že uveden,
- redno spremljanje ciljev in smotrov posamezne dejavnosti ter usklajevanje posameznih ciljev glavnemu cilju: spodbujanje branja ter razvoj vseh vrst pismenosti,
- spremljanje potreb in izraženih pobud s strani uporabnikov in članov ter vključevanje pobud v ponudbo knjižnice na področju kulturnih in drugih dejavnosti,

- spremljanje aktualnega dogajanja ter razvijanje novih dejavnosti in prireditev, ki bi bile zanimive čim širšemu krogu uporabnikov in potencialnih uporabnikov,
- zaposlovanje ustreznega kadra za izvedbo programa.

Konkretne načrtovane aktivnosti:

S spremljanjem potreb in izzivov v lokalni skupnosti ter upoštevanjem njene vizije, bomo razvijali nove oblike dejavnosti in prireditev ter jih vključevali v našo ponudbo, kolikor bodo pogoji dopuščali. Pri izbiri, načrtovanju in organizaciji bomo upoštevali aktualnost dogajanja in potrebe uporabnikov v največji meri. Pri izvedbi dejavnosti bo naš cilj visoka kakovost vsake izvedene dejavnosti, saj je le to zagotovilo, da se bodo uporabniki vračali in ustvarjali dober sloves knjižnice.

Nosilci in glavni izvajalci dejavnosti in prireditev so redno zaposleni strokovni delavci knjižnice, med katere so posamezna področja razdeljena glede na njihovo strokovno usposobljenost in osebne afinitete. V bodoče bo nujno zaposliti nove strokovne delavce, ki bodo ustrezno strokovno podkovani, predvsem na pedagoškem, andragoškem in socialnem področju. Za dodatno pomoč bomo povabili prostovoljne delavce, ki bi se želeli vključiti kot izvajalci programa v zameno za delovne izkušnje in izboljšanje zaposlitvenih možnosti.

Konkretne načrtovane aktivnosti za uresničevanje ciljev knjižnice po posameznih knjižničnih vlogah:

1) Razvoj predbralne pismenosti: posodabljali bomo dejavnosti, ki jih že izvajamo in so nekakšna stalnica v knjižnični ponudbi. Za otroke so to **Pravljica potuje** – mesečne pravljичne ure z ustvarjalnimi delavnicami po vseh enotah knjižnice, **priložnostne pravljичne ure ali lutkovne predstave** ob književnih praznikih: v februarju ob slovenskem kulturnem prazniku, v aprilu ob mednarodnem dnevu knjig za otroke ali ob slovenskih dnevih knjige, v oktobru ob dnevu izvirne slovenske slikanice in v veselem decembru. Takrat se dogovorimo z vrtci in ponekod tudi šolami. Nekatere obiščemo v njihovih okoljih, druge povabimo v knjižnico; odvisno od razdalje. Pravljичnemu pripovedovanju sledi ustvarjanje. Izdelke razstavimo v knjižnicah. **Sovica Puhica** je oblika spodbujanja branja v družinskem krogu, ki jo v knjižnici sproti posodabljam in preoblikujem, da ostaja aktualna. **Sovica v vrtcu** je pripravljen projekt razvijanja predbralne pismenosti, namenjen povezovanju družine, vrtca in knjižnice in bo v naslednjem obdobju ponujen posameznim vrtcem.

2) Bralna kultura in bralna pismenost otrok: v vseh enotah knjižnice bomo kot je že utečeno pripravili **uganko meseca za osnovnošolce**. To sta dve uganki, prilagojeni za osnovnošolce nižjih in višjih razredov. Odgovore na vprašanja ugank otroci pridobijo iz knjig, uganke pa so v vsakem mesecu na aktualne teme. Konec meseca je žrebanje po enotah, nagrada je praktična. **Ustvarjalna srečanja za otroke** bodo tako kot je že utečeno potekala od januarja do marca in od oktobra do decembra dvakrat mesečno. Hkrati potekajo ustvarjalna srečanja za odrasle. Za otroke so srečanja brezplačna, saj se ustvarja z naravnimi in odpadnimi materiali. **Knjižne čajanke**, ki jih izvajamo v sodelovanju z OŠ Muta. Učenci berejo knjige na določeno temo in branje zaključijo s pogovorom, na katerega povabimo strokovnjaka z obravnavanega področja. Na tak način osnovnošolci berejo in se pogovarjajo o temah, ki jih zanimajo in zadevajo ter se srečajo z ljudmi, ki z njimi delijo svoje izkušnje. Izvajamo čajanke za 2. in 3. triado. V času poletnih počitnic bomo izvedli počitniški program za otroke: bralno akcijo z nagradami **Moje počitnice s knjigo**, **ustvarjalne ponedeljke** za otroke in uredili **počitniško igralnico**. Prav tako načrtujemo več posameznih dogodkov, kot so **kinopredstave** ali **tematske delavnice**,

podprte s sodobno tehnologijo, s katerimi bomo med letom in v počitnicah v knjižnico povabili otroke in mladostnike.

3) Bralna kultura in bralna pismenost mladostnikov: kot utečeno, izvajamo **Rastem s knjigo za sedmošolce in dijake prvih letnikov srednjih šol**, ki je zasnovan s strani Ministrstva za kulturo, Ministrstva za šolstvo in šport ter poteka v sodelovanju s slovenskimi splošnimi knjižnicami. V naši knjižnici izvedemo program, ki zajema: predstavitev knjižnice, knjižnično-informacijsko opismenjevanje, predstavitev uporabe knjižnice od doma ter motivacijo za branje. Ob obisku bo vsakemu sedmošolcu podarjeno mladinsko leposlovno delo. Projekt je del sistematične podpore razvoju bralne kulture na različnih starostnih stopnjah. V sodelovanju s koroško območno knjižnico Ravne na Koroškem bomo izvajali **Knjižne mišice** za učence zadnje triade osnovnih šol. Ta oblika je zelo dobro sprejeta pri učencih ter zelo dobro povezuje vse osnovne šole v naših občinah s knjižnico. Po tem vzoru bomo predvidoma v letu 2020 začeli tudi s skupno bralno akcijo **Bodi kul, beri ful**, prav tako namenjeno učencem zadnjih razredov osnovne šole in dijakom. Akcija že poteka v KOK, ostale koroške splošne knjižnice pa smo izrazile željo, da se preoblikuje v splošno koroško akcijo za spodbujanje branja pri tej ciljni skupini.

4) Bralna kultura in bralna pismenost odraslih: **bralno – pogovorna srečanja**, ki sedaj potekajo enkrat mesečno v knjižnici Muta in Radlje bomo v prihodnjem obdobju poskusili vpeljati še v preostalih krajevnih knjižnicah, **Bralno značko za odrasle »Korošci pa bukve beremo«** začnemo v oktobru in zaključimo v aprilu. Obakrat povabimo pisateljico ali pisatelja in tako omogočimo bralcem srečanje s pisci. Vsak mesec pripravimo več **tematskih razstav knjižničnega gradiva** - tako izpostavimo gradivo na določeno temo, ki je lahko spominski dan, pomemben dogodek, rojstni dan ali obletnica slovenskega pisatelja. Razstavljeno gradivo je namenjeno izposoji. Prirejali bomo **literarne večere**, na katerih se bomo srečali s pisatelji in pesniki ter **predstavitve knjig z različnih strokovnih področij**.

5) Pridobivanje znanja: organizirali bomo vsaj 3 **potopisna predavanja** letno (februar, marec, november) in izbirali med področji, ki v knjižnici še niso bila predstavljena. Pri izbiri dajemo prednost domačinom, ki potujejo in želijo predstaviti svoja potovanja. Ob predavanjih pripravimo tematsko razstavo knjig, ki predstavljajo kraj ali deželo, ki je tema predavanja. S tem spodbudimo obiskovalce k iskanju informacij in branju. Mesečno bomo pripravljali **razstave v razstavnih vitrinah**, kjer lahko svoje delo ali dejavnost predstavijo posamezniki, društva, skupine. V razstavnem prostoru knjižnice bomo pripravljali **različne razstave**, povezane z osnovno dejavnostjo knjižnice in druge razstave v sodelovanju z JSKD, območno izpostavo Radlje ter ostalimi organizacijami ter posamezniki, kjer ni potrebna naša soudeležba s sredstvi ali kadri. Kolikor bo mogoče, bomo **v okviru vseživljenjskega učenja** organizirali razne dejavnosti, predavanja, delavnice, ki bi jih ustanove, društva ali posamezniki bili pripravljeni izvesti. Kljub nezadostnim sredstvom za tovrstne dejavnosti, lahko velik del dejavnosti izvedemo v povezavi z osnovno dejavnostjo knjižnice – s promocijo knjig z različnih področij.

6) Informacijsko in računalniško opismenjevanje: kolikor je mogoče bomo tovrstno opismenjevanje **vključevali** pri izvajanju posameznih dejavnosti za vse ciljne skupine uporabnikov, kot utečeno bomo **izvajali individualno in skupinsko opismenjevanje** po dogovoru z zainteresiranimi uporabniki.

7) Vključevanje v družbo: z namenom vključevanja posameznikov in skupin iz ranljivih skupin prebivalcev v družbeno življenje za doseganje enakosti, knjižnica sodeluje z inštitucijami, v katere so vključene osebe s posebnimi potrebami ter v sodelovanju z njimi prilagaja dejavnosti. Tako je na primer **bralna značka za odrasle** prilagojena bralcem z zmanjšanimi bralnimi sposobnostmi, v knjižnico na

vodene obiske vabimo udeležence VDC Muta in ŠENT Radlje, s katerimi prav tako sodelujemo tako, da se vsaj enkrat letno lahko predstavijo skupnosti z razstavami svojih izdelkov v knjižnici. Nadaljevali bomo z izvajanjem **Bralnih ur** v domu za starejše občane Hmelina v Radljah. Izvedemo jih praviloma vsak drugi mesec, oziroma po dogovoru ob različnih priložnostih. Na bralnih srečanjih praviloma tudi vedno kaj ustvarjamo. Ker smo v letu 2019 postali **demenci prijazna točka**, bomo tudi v bodoče še intenzivneje delovali na tem področju z organizacijo raznih predavanj in srečanj – samostojno ali v sodelovanju z drugimi deležniki. Z občasnimi razstavami gradiva, primernega za slepe in slabovidne, bomo opozarjali na dostopnost tovrstnega gradiva v knjižnici. Ob skrbnem spremljanju potreb in pričakovanj v lokalnem okolju, bomo sami ali v sodelovanju z drugimi deležniki oblikovali dejavnosti za prepoznane ranljive skupine, ki bi potrebovale spodbude in pomoč pri vključevanju v družbo: družine priseljencev, tujce na začasnem delu v našem okolju in podobno. Posebno skrb bodo glede na sedanje stanje in demografske ter ekonomske napovedi v prihodnjem obdobju potrebovali starejši, ki se spopadajo s starostnimi in zdravstvenimi tegobami, pogosto pa ob tem še z revščino ali pomanjkanjem. Za oblikovanje ustreznih dejavnosti za to ranljivo skupino bo v prihodnje potrebnega več sodelovanja s humanitarnimi društvi, s socialno službo in z izvajalcem pomoči na domu v posameznem lokalnem okolju. Knjižnica že z zagotavljanjem osnovnih dejavnosti namreč lahko po našem prepričanju bistveno pripomore h kvalitetnejšemu življenju, boljši vključenosti in ohranjenemu dostojanstvu teh oseb.

8) Domoznanska dejavnost: je zaradi premalo strokovnega kadra trenutno ena od bolj zapostavljenih knjižničnih vlog, vendar pa prepoznana kot področje, kjer se lahko knjižnica še aktivneje vključi v življenje lokalnega okolja. V naslednjem obdobju si bo knjižnica prizadevala za dodaten strokovni kader, s katerim se bodo lahko načrtneje in kontinuirano izvedle dejavnosti z domoznansko vsebino. Verjamemo namreč, da bodo rezultati: izboljšanje poznavanja lastne zgodovine, tradicije, kulturne in naravne dediščine lokalne skupnosti ter krepitev identitete posameznika in skupnosti prepoznani in cenjeni ter opredeljeni kot zelo pomembna dejavnost knjižnice.

2.4.2 Cilj in strategija

Iskali bomo nove možnosti za sodelovanje z različnimi partnerji, s katerimi bi lahko razvili in izvedli dejavnosti ter prireditve v okviru naše osnovne dejavnosti.

Ključne podporne aktivnosti:

- spremljanje razpisov in javnih pozivov na ravni države in evropske skupnosti, preverjanje izpolnjevanja pogojev in odkrivanje strategij za doseg pogojev,
- spremljanje informacij o vključenosti drugih zavodov na področju kulture, knjižničarstva in vseživljenjskega izobraževanja ter odkrivanje možnosti, da se priključimo načrtovanim projektom,
- vzdrževanje dobrih odnosov s partnerji, s katerimi smo že sodelovali po projektih in stalno preverjanje aktualnih možnosti.

Konkretne načrtovane aktivnosti:

Predvsem bomo spremljali tiste projekte, ki zagotavljajo sredstva tudi za kadre, ki so potrebni, da se projekt izvaja. Takšno izkušnjo smo že imeli in je imela veliko pozitivnih učinkov na področju vseživljenjskega učenja in dolgoročneje na področju pridobivanja novih zadovoljnih članov knjižnice.

Spremljali bomo prakse drugih zavodov na področju izvajanja projektnih dejavnosti in prenašali njihove dobre ideje v naše okolje. Ugotavljali bomo, na katerih področjih ne izpolnjujemo pogojev za izvajanje

nekaterih projektov in iskali možnosti, da se to popravi. Seveda bomo pri tem sledili glavnemu vodilu, da mora biti učinek dejavnosti, pa naj bo v materialni obliki ali v nematerialni, večji od vložka.

2.5 ZAPOSLENI

Zaposleni imamo v storitvenih dejavnostih ključno vlogo. Naše ravnanje pri delu z uporabniki je prvi in najglasnejši odraz ustanove. Je razlog za zadovoljstvo in vračanje uporabnikov ali za nezadovoljstvo in širjenje slabe knjižnične podobe. Z zagotavljanjem ustreznih kadrovskih pogojev za delo, z učinkovito notranjo organizacijo in s skrbjo za razvoj kadrov knjižnica ustvarja pozitivno organizacijsko kulturo in vzpodbuja kakovostne storitve. V Knjižnici Radlje ob Dravi je to še toliko pomembnejše, ker izvajamo knjižnično dejavnost s skrajno malim številom zaposlenih. Po najboljših močeh se trudimo, da notranje organiziramo delo tako, da so vse naše krajevne knjižnice odprte v časih, ko je to za uporabnike najugodnejše in maksimalno število ur tedensko, kolikor zaposleni zmoremo.

Spodnja tabela prikazuje stanje na kadrovskem področju v letu 2019 in načrtovane kadri, ki so potrebni za izvajanje knjižnične dejavnosti po Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe:

oblika zaposlitve	delovno mesto	stanje 2019 (število delavcev)	dodatno zaposlovanje v prihodnje	končno stanje
redna zaposlitev	direktor	1	0	1
	administrativno-računovodski delavec	0,8	0,2	1
	čistilka	0	0,5	0,5
	Strokovni delavci s V. stopnjo	1	1,5	2,5
	Strokovni delavci s VI. in VII. stopnjo izobrazbe	4	0,5	4,5
	skupaj število redno zaposlenih	6,8	2,7	9,5
zaposlitev po pogodbi	Strokovni delavec s VII. stopnjo izobrazbe	0,0625	0	0,0625
	SKUPAJ VSI ZAPOSLENI	6,8625	2,7	9,5625

2.5.1 Cilj in strategija

Sprejetje novega Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Radlje ob Dravi.

Ključne podporne aktivnosti:

- spremljanje predloga Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe v splošnih knjižnicah in oblikovanje novega notranjega akta na podlagi določb pravilnika, ko bo le-ta sprejet,
- oblikovanje delovnih mest v skladu s sedanjimi in predvidenimi nalogami Knjižnice Radlje ob Dravi, pri čemer se upošteva zakonske podlage in Strokovna priporočila in standarde za splošne knjižnice 2018-2028,
- sodelovanje vodstva knjižnice s strokovnimi službami v knjižničarski stroki in s kolektivom knjižnice pri pripravi dokumenta, ustrezna predstavitev dokumenta kolektivu, svetu zavoda in občinam ustanoviteljicam ter sprejetje dokumenta.

Konkretne načrtovane aktivnosti:

Sedanji Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Radlje ob Dravi je bil sprejet konec leta 2005 in delovna mesta, navedena v dokumentu, ne ustrezajo več povsem nalogam sodobne knjižnice. K pravilniku so bili sprejeti štirje pravilniki o spremembah zaradi zakonskih sprememb: uvedbe plačnih razredov, poimenovanj delovnih mest in nazivov ter sprememb v razponih plačnih razredov zaradi odpravljanja plačnih anomalij. Vsebinsko pa se pravilnik ni spreminjal, četudi so se spremenile naloge knjižnice in obseg nalog. Predvsem je knjižnica težila k povečanju dostopnosti knjižničnih storitev v vseh lokalnih okoljih, torej k povečanju odpiralnega časa. V letu 2006 je bilo v knjižnici zaposlenih 4,2 strokovnih delavcev, krajevne knjižnice so bile odprte skupno 23,5 ur tedensko, v letu 2019 pa je zaposlenih 5 strokovnih delavcev in so krajevne knjižnice odprte 44 ur tedensko. Pri oblikovanju dokumenta je potrebno upoštevati stanje in vizijo knjižnice ter podati ustrezne argumente, ki bodo prepričali občine ustanoviteljice, da je kader ključnega pomena pri zagotavljanju knjižnične dejavnosti in da lahko knjižnica le z ustrezno zastopanostjo strokovnih kadrov uspešno dopolnjuje pomemben segment javno dostopnih storitev v lokalni skupnosti.

2.5.2 Cilj in strategija

Ustrezno kadrovanje in iskanje možnosti za zaposlovanje dodatnih kadrov za izvajanje ustrezne knjižnične dejavnosti.

Ključne podporne aktivnosti:

- konkretne in utemeljene obrazložitve potreb po dodatnih strokovnih kadrih za zagotavljanje ustrezne knjižnične dejavnosti,
- iskanje alternativnih možnosti za zaposlovanje dodatnih kadrov, s katerimi bi vsaj deloma omilili negativne učinke kadrovskega primanjkljaja: zaposlitev za izvedbo projektov, pripravništvo, strokovno usposabljanje, vključevanje prostovoljcev,
- zaposlovanje kadrov s sposobnostmi in kompetencami, ki so potrebne za konkretna delovna mesta in konkretne delovne naloge.

Konkretne načrtovane aktivnosti:

Tudi v prihodnjem obdobju bomo opozarjali občine ustanoviteljice in Ministrstvo za kulturo na velike razlike v zagotavljanju knjižnične dejavnosti, do katerih prihaja zaradi kadrovskega primanjkljaja. Uporabniki naše knjižnice so v neprimerno slabšem položaju v primerjavi z uporabniki knjižnic, v katerih

je kadrovska zasedba ustrezna tako po številu kot po strukturi. V Knjižnici Radlje ob Dravi so vsi strokovni delavci dodatno strokovno usposobljeni, imajo opravljen bibliotekarski izpit in usposabljanja, potrebna za opravljanje posameznega strokovnega dela. Tudi izobrazbena raven je ustrezna, problem je v številu zaposlenih in s tem povezana okrnjena knjižnična dejavnost. V strateškem načrtu zastavljenih ciljev ne bo možno uresničiti, če se kadrovska zasedba ne bo okrepila. Ob vsakoletni pripravi finančnega načrta, kadrovskega načrta in programa dela bo potrebno postaviti prioritete in vključiti v kadrovski načrt tiste kadre, s katerimi se bodo zastavljeni cilji najprej dosegali. Predvidevamo namreč, da se bo tudi v bodoče zaposlovalo postopoma.

Ob redno zaposlenih kadrih, bomo še naprej iskali možnosti projektnega zaposlovanja, vključevali pa bomo tudi zainteresirane prostovoljce. Knjižnica je namreč oblikovala program prostovoljnega dela, saj je prepoznala različne možnosti za vključitev zainteresiranih posameznikov v obojestransko korist. Te zaposlitve imajo zaradi kratkotrajne zaposlitve za določen čas veliko pomanjkljivosti, po drugi strani pa so za izvajanje nekaterih dejavnosti povsem ustrezne.

Ker smo splošne knjižnice namenjene uporabnikom z zelo različnimi potrebami in pričakovanji in so vse naše aktivnosti namenjene različnim ciljnim skupinam, potrebujemo v vrstah svojih zaposlenih kadre z različnimi usposobljenostmi in kompetencami. V Knjižnici Radlje bi tako v prihodnje najbolj potrebovali kader s pedagoškim znanjem, znanjem s področja psihologije in znanjem s področja sodobnih komunikacij ter računalništva.

2.5.3 Cilj in strategija

Ustvarjanje pozitivne organizacijske kulture in spodbujanje kakovostne knjižničarske storitve z zagotavljanjem ustreznih kadrovskih pogojev za delo, skrbjo za razvoj kadrov in vzpostavljanjem učinkovite notranje organizacije zavoda.

Ključne podporne aktivnosti:

- načrtno izgrajevanje organizacijske kulture knjižnice (usmerjenost zaposlenih na uporabnike, odprtost za spremembe, vzpodbujanje iniciativnosti zaposlenih, povezovanje med oddelki, fleksibilnost zaposlenih),
- vzpostavitev sistema za spremljanje delovne uspešnosti, nagrajevanja in napredovanja za kakovostno in vestno opravljanje dela ter sistema motivacije z uporabo nematerialnih in materialnih motivatorjev,
- omogočanje stalnega strokovnega usposabljanja zaposlenih, ki jih na državni ravni prirejajo naša strokovna društva, združenja, strokovne službe,
- izobraževanje in usposabljanje zaposlenih za nove tehnologije in načine dela v spletnem okolju,
- spodbujanje izmenjave izkušenj in pridobljenih znanj znotraj kolektiva ter spodbujanje prenosa pridobljenih znanj med splošnimi knjižnicami,
- spodbujanje zaposlenih k aktivnemu članstvu v društvu bibliotekarjev in posledično v Zvezi bibliotekarskih društev ter pri drugih oblikah strokovnega združevanja,
- skrb za dobro komunikacijo med zaposlenimi na vseh ravneh ter vzpodbujanje osebnih oziroma neformalnih stikov med zaposlenimi,
- stalno spremljanje in odkrivanje možnosti za izboljšanje delovnega okolja in s tem počutja zaposlenih.

Konkretno načrtovane aktivnosti:

Zagotavljanje spodbudnega delovnega okolja, v katerem lahko zaposleni uresničujejo svoje strokovne ambicije, razvijajo svoje kompetence in s tem vplivajo na uresničitev ciljev knjižnice je ključnega pomena. Za zagotavljanje takšnega okolja, v katerem lahko zaposleni izrazijo svoje sposobnosti in kompetence v čim večji meri si bomo prizadevali tudi v prihodnje. Vemo, da potrebujemo več izobraževanj na različnih področjih, predvsem za delo v spletnih okoljih, s sodobno tehnologijo, na področju komunikacij za uspešno delo z uporabniki ter na področju dela z osebami s specifičnimi potrebami (slabovidni, dislektiki, invalidi, starejši, ...). V okviru sredstev za izobraževanja, bomo tudi v prihodnje iskali možnosti, ki so nam dostopne. Predvsem s spodbujanjem sodelovanja med knjižnicami in z dobrim sodelovanjem z območno knjižnico, bomo vsaj najnujnejša znanja za učinkovito delo v sodobni knjižnici pridobili. Kot do sedaj se bomo trudili zagotoviti vsakemu zaposlenemu v posameznem koledarskem letu udeležbo na vsaj enem strokovnem izobraževanju. Ohranili bomo vsakoletno strokovno ekskurzijo in na tak način obiskali druge splošne knjižnice ter prenašali njihove dobre prakse in ideje v svoje okolje. Svojim zaposlenim bomo omogočali članstvo v Društvu bibliotekarjev Koroške in jih spodbujali, da v društvu čim aktivneje sodelujejo. Kot je nujno v majhnem kolektivu bomo vzdrževali in spodbujali fleksibilnost zaposlenih z namenom, da lahko izvajajo strokovne naloge v vsaki od krajevnih knjižnic. K prijetnemu in spodbujajočemu delovnemu okolju največ prispevamo prav zaposleni, ki negujemo med samo iskrene, strpne in dobre odnose. Negovali bomo neformalna druženja, ki bodo povezana tudi s skrbjo za zdravje na delovnem mestu. Poleg odnosov med zaposlenimi so tudi zunanji dejavniki, zaradi katerih se dobro počutimo in pogosto so potrebne le malenkosti za izboljšanje delovnega okolja. Kolikor bo mogoče jih bomo skupaj odkrivali in uresničevali.

2.6 NOTRANJA ORGANIZACIJA IN INTERNI AKTI

Notranja organizacija zavoda je pomembna z vidika učinkovitega izvajanja knjižnične dejavnosti in z vidika obvladovanja različnih tveganj, do katerih pri tem prihaja. Pri tem imamo v mislih vsa področja delovanja in aktivnosti zaposlenih v različnih situacijah. Notranja organizacija mora biti vzpostavljena tako, da jasno določa pristojnosti in odgovornosti tako v postopkih pri delu z uporabniki, pri izvajanju kulturnih dejavnosti in drugih dejavnosti kot v situacijah, ko je potrebno poskrbeti za varnost uporabnikov v prostorih knjižnice. Menimo, da je notranjo organizacijo v majhnem kolektivu, kot je naš, dokaj enostavno vzpostaviti. Potrebno pa jo je vzdrževati in sproti posodabljanje. Zaradi pogostih sprememb veljavne zakonodaje je potrebno stalno spremljanje stanja in posodabljanje interne organizacije in internih aktov ter predpisov.

2.6.1 Cilj in strategija

Skrbeli bomo za učinkovito notranjo organizacijo knjižnice, njeno vzdrževanje in posodabljanje ter dobro obvladovanje sprememb.

Ključne podporne aktivnosti:

- spremljanje okoliščin in zbiranje ter analiza podatkov za ugotavljanje potreb po spremembi notranje organizacije knjižnice,
- učinkovit odziv na zunanje in notranje potrebe po spremembah v notranji organizaciji,
- jasno opredeljeno ravnanje v posameznih situacijah za učinkovito obvladovanje vseh vrst tveganj,

- učinkovito in sprotno sodelovanje vseh zaposlenih pri vzpostavljanju, vzdrževanju in posodabljanju notranje organizacije.

Konkretne načrtovane aktivnosti:

Stalno bodo potekale aktivnosti, da se notranja organizacija vzdržuje in posodablja. V ta namen se bo spremljala tako zakonodaja kot v okolju ali pri delu izražene potrebe po uvedbi dodatnih ali spremenjenih postopkov. V te aktivnosti bodo vključeni vsi zaposleni.

Zaradi opravljanja dela v več krajevnih enotah, je oteženo komuniciranje med zaposlenimi in večje tveganje, da pride do pomanjkljivih informacij oziroma, da vsi zaposleni niso o pomembnih tekočih zadevah pravočasno seznanjeni. Zato bomo čimprej uvedli učinkovit notranji sistem obveščanja – intranet.

Ker zaradi kolektiva, ki šteje zgolj 7 redno zaposlenih delavcev, od katerih je 5 strokovnih delavcev, nimamo notranjih oddelkov ali enot, poteka vodenje zavoda neposredno s strani direktorja knjižnice. Tudi v bodoče bo direktor knjižnice za izvajanje in vodenje posameznih postopkov imenoval posameznike ali komisije, katerim bo s sklepom podano področje odločanja in pristojnosti ter opredeljena pravila poročanja.

Zaradi zelo širokega področja, ki ga mora javni zavod, oziroma direktor zavoda spremljati in upoštevati za zagotavljanje zakonitega in varnega delovanja, bo tudi v bodoče nekatere naloge prenesel na zunanje ustanove, na primer področje varnega dela in varstva pred požarom in drugimi nesrečami. Prav tako bo knjižnica tudi v bodoče kot članica Združenja slovenskih splošnih knjižnic s plačano članarino pridobila pravno in strokovno pomoč, kot je dogovorjena v okviru članstva.

2.6.2 Cilj in strategija

V skladu s spremembami zakonodaje in okoliščin bomo spreminjali in posodabljali notranje akte ter predpise.

Ključne podporne aktivnosti:

- spremljanje zakonodaje, primerjava z notranjimi akti knjižnice in uvajanje sprememb,
- pregledovanje notranjih aktov in primerjava z dejanskim stanjem pri izvajanju določil ter uvajanje sprememb, kadar je to smotno,
- spremljanje, zbiranje in analiza statističnih podatkov, izračuni kazalnikov uspešnosti ter primerjava v širšem primerljivem okolju,
- pravočasno načrtovanje sprememb in usklajevanje na vseh nivojih knjižnice: kolektiv, vodstvo, svet zavoda, ustanovitelji.

Konkretne načrtovane aktivnosti:

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o knjižničarstvu – ZKnj-1A (Uradni list RS, št. 92/15 z dne 4. 12. 2015) je predvidel, da se na ravni države v roku dveh let sprejme pravilnik, ki bo v skladu s spremembami podrobneje določal pogoje za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe. Najverjetneje bo pravilnik sprejet v letu 2020 in takrat bo podana tudi posodobljena osnova za nov pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v knjižnici. Sedanji je iz leta 2005 in ne

ustreza nalogam in vlogi sodobne knjižnice, zato bo knjižnica takoj oblikovala nov predlog in ga predlagala za sprejem.

Spremembe odloka o ustanovitvi bodo predvidoma sprejete konec leta 2019 ali v začetku leta 2020, nato bo potrebno uskladiti statut in druge notranje akte, ki so vezani na odlok.

Sproti bomo spremljali zakonodajo, ki vpliva in uravnava naše delovanje in sprejemali ali spreminjali interne akte na področjih: splošno delovanje javnih zavodov, varovanje osebnih podatkov, protikorupcijska zakonodaja, plačni sistem, financiranje javnih zavodov, delovna razmerja, varnost in zdravje na delovnem mestu in druga področja.

S sprotnim spremljanjem, merjenjem in analiziranjem izvajanja knjižnične dejavnosti prilagajamo splošna pravila poslovanja knjižnice (poslovnik) za čimbolj učinkovito izvajanje javne službe. Tudi v bodoče bomo fleksibilno in smotrno uvajali spremembe s tem namenom.

Pri uvajanju sprememb bomo pravočasno vključili druge organe, oziroma deležnike v postopkih. Informirali in osveščali jih bomo o tekočih spremembah.

2.7 OPREMA KNJIŽNICE IN PROSTORI

Pod opremo knjižnice štejemo vso pohištveno opremo kot tudi strojno in računalniško opremo. Sodobne splošne knjižnice nimamo drugega kataloga gradiva kot spletni katalog COBISS, za dostop do katerega je nujna ustrezna računalniška oprema in dostop do interneta. Knjižnica Radlje ob Dravi je po posameznih enotah različno ustrezno opremljena. V vseh je zagotovljena ustrezna računalniška oprema za zaposlenega in računalniška oprema za uporabnike, ki je prvenstveno namenjena iskanju gradiva v spletnem katalogu in dostopu do informacij javnega značaja, drugotno pa za vse druge aktivnosti, ki jih ponuja. V nekaterih enotah so računalniška delovna mesta za uporabnike vedno zasedena, drugje pogosto še prosta. V knjižnice prihaja tudi vedno več uporabnikov s svojimi elektronskimi komunikacijskimi napravami, ki želijo brezplačen in brezžičen dostop do interneta, ki ga omogočamo v vseh enotah, razen v knjižnici Vuzenica in Kapla. Strojna in programska računalniška oprema zahtevata stalno in sprotno vzdrževanje, posodabljanje in menjavo.

Na področju pohištvene opreme je v slabem stanju knjižnica v Vuzenici, kjer je tudi prostor premajhen, da bi lahko izvajali knjižnično dejavnost, kot bi bilo potrebno, saj je Vuzenica kraj, kjer bi s povečano dostopnostjo do knjižničnih storitev močno povečali učinek vloženih sredstev.

Osrednja knjižnica v Radljah je bila s preselitvijo v bivšo stavbo Time z junijem 2018 umeščena dobresedno v središče kraja in dogajanja, saj je v neposredni bližini upravno središče, sedež občine, kulturni dom, javni zavod ŠKTM s hostlom in mladinskim kulturnim centrom. Z novo lokacijo se je bistveno izboljšala dostopnost knjižnice predvsem za starejše in tudi gibalno ovirane, prav tako pa za osnovnošolce in dijake, saj je v neposredni bližini avtobusne postaje. Knjižnični prostori so dostopni z dvigalom.

2.7.1 Cilj in strategija

Optimizirali bomo obseg, izkoriščenost in dopolnjevanje tehnične opreme ter skrbeli za pravočasno posodabljanje in zamenjavo.

Ključne podporne aktivnosti:

- pozorno spremljanje potreb in sprotno uvajanje novih tehnologij, računalniške in komunikacijske opreme,
- spremljanje in analiziranje ponudbe na trgu ter proučevanje možnosti o najemu opreme, predvsem tiskalnikov in fotokopirnih strojev namesto nakupa,
- redno nadomeščanje zastarele računalniške in komunikacijske opreme za zaposlene in uporabnike,
- spremljanje razpisov za nakup IKT in druge opreme ter iskanje novih možnosti za pridobivanje opreme ali sredstev zanjo,
- izobraževanje in usposabljanje zaposlenih za čim učinkovitejšo izrabo strojne in programske opreme,
- prenova spletne strani tako, da bo le-ta postala osrednji informacijski portal knjižnice, ki bo uporabnikom in zaposlenim olajšal delo v spletnih okoljih,

Konkretne načrtovane aktivnosti:

Trenutna opremljenost s strojno in računalniško opremo je takšna, da zagotavlja nemoteno delo tako knjižničarjev kot uporabnikov. Uporabniki sicer na računalnikih uporabljajo še starejšo verzijo operacijskega sistema, ki se ne posodablja več, kar bo v najbližji prihodnosti potrebno urediti.

V osrednji knjižnici, kjer izdelamo večino dokumentov, reklam in tiskovin, imamo tiskalnik z optičnim čitalnikom v najemu, kar se je po enoletni praksi izkazalo za zelo ekonomično rešitev. Tudi sicer spremljamo uporabo, ponudbo in primerjamo različne možnosti.

Pod nove vire za nakup opreme mislimo predvsem na donatorske vire, ki pa bodo v našem okolju bolj verjetni šele, ko se bo gospodarstvo okrepilo.

Za dodatna usposabljanja na področju računalniške tehnologije in uporabe računalniške programske opreme se bomo tudi v bodoče obrnili na območno knjižnico, kjer je iz naslova območnih nalog zaposlen strokovnjak za to področje. Sicer so dobra ponudba tudi spletni tečajji, ki postajajo vedno ugodnejši in jih bomo najverjetneje po potrebah tudi uporabili.

Spletna stran sicer še vedno služi namenu, zaradi katerega je bila vzpostavljena: informiranju in lažji uporabi knjižničnih storitev na daljavo. Tudi vzdrževanje in posodabljanje, dodajanje, spreminjanje vsebin je dokaj enostavno opravilo, ki ga sami sproti izvajamo. Posodobiti jo bo treba predvsem zaradi novih vsebin, ki jih je potrebno dodati in s tem vsebinsko stran preoblikovati. Predvidevamo prenovu v letu 2020, ker bo takrat vzpostavljena spletna platforma slovenskih splošnih knjižnic in podana osnova za nove spletne strani posameznih splošnih knjižnic z namenom, da so prilagojene posebnim potrebam uporabnikov in poenotene za vse knjižnice.

2.7.2 Cilj in strategija

Dopolnjevali in vzdrževali bomo pohištveno in drugo opremo, ki jo v knjižnicah uporabljamo zaposleni in uporabniki.

Ključne podporne aktivnosti:

- permanentno osnovno vzdrževanje opreme,

- pravočasno načrtovanje zamenjave in dokupa opreme, vključevanje v letne finančne načrte za pridobitev namenskih sredstev,
- načrtovanje opreme z optimalno uporabnostjo glede na namen.

Konkretne načrtovane aktivnosti:

Poleg stalnega osnovnega vzdrževanja opreme, ki tudi podaljša njegovo življenjsko dobo, bo potrebno zamenjati staro opremo s staro opremo v knjižnici Vuzenica, če se Občina Vuzenica ne bo odločila za nakup nove opreme. Predvsem so v slabem in dotrajanem stanju nekatere knjižne police, ki jih še lahko zamenjamo z drugimi, ki jih imamo trenutno skladiščene.

Kjer so možnosti za namestitev zaboja za vračanje gradiva ob vhodu v knjižnico ali v bližini vhoda, bo jih potrebno namestiti. Tako člani lahko vsaj vrnejo gradivo tudi takrat, ko knjižnica ni odprta. Zaenkrat to možnost ponuja samo osrednja knjižnica.

Pri nabavi novih kosov opreme bomo tudi v bodoče dajali prednost takšni opremi, ki se lahko optimalno izkoristi glede na namen. Sploh v manjših knjižnicah je pomembno, da je pohištvo prestavljivo, zložljivo in v veliki meri univerzalno.

Pogosto manjši kosi opreme učinkovito spremenijo in posodobijo prostor. S tem mislimo na svetilke, dekorativne predmete, stojala, vaze, korita za rože in aranžmaje ter podobno. Kolikor bodo možnosti dopuščale bomo skrbeli tudi za dekorativno opremo prostorov s ciljem ustvariti prijetno okolje, v katerem se bodo uporabniki dobro počutili.

2.7.3 Cilj in strategija

Obveščali in spodbujali bomo ustanovitelje, da bo vzdrževanje in obnavljanje prostorov sprotno. Pri vzdrževanju in obnavljanju prostorov knjižnice bomo sodelovali po svojih najboljših močeh.

Ključne podporne aktivnosti:

- permanentno spremljanje potreb po vzdrževanju in obnavljanju, komunikacija z ustanovitelji in pravočasno načrtovanje vzdrževalnih del,
- pravočasno načrtovanje sprememb prostorov, kadar izvajanje dejavnosti spremembe zahteva in konstruktivna komunikacija z ustanovitelji - financerji,

Konkretne načrtovane aktivnosti:

Za vsako večje vzdrževalno delo se bomo pravočasno dogovorili s financerji – ustanovitelji. Predvsem so tu mišljena beljenja, odprava kakšne pomanjkljivosti in podobno. Prizadevali si bomo, da vsa dela opravimo tako, da to ne bo vplivalo na odpiralni čas in obratovanje knjižnice, oziroma bo odpiralni čas čim manj moten.

Pod vzdrževanje prostorov štejemo tudi manjše spremembe v prostorih (predelne stene, dodatna osvetlitev, namestitve letov za obešanje slik in podobno), če so te smotrne za boljšo izrabo prostora, oziroma izboljšajo izvajanje knjižnične dejavnosti. Trenutno ne načrtujemo konkretnih posegov, predvidevamo pa, da do potreb v naslednjem petletnem obdobju lahko pride.

2.8 FINANCIRANJE KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI IN INVESTICIJE

Financiranje knjižnične dejavnosti je skoraj v celoti (po zadnjih finančnih poročilih vsaj 90 %) breme občin ustanoviteljic. Lastnih sredstev pridobivamo z izvajanjem javne službe le 2,3 %, neposredno od države pa sredstva za knjižnično gradivo in IKT opremo na podlagi javnih pozivov. V bodoče bo potrebno iskati možnosti za povečanje deleža lastnih sredstev in povečanje financiranja neposredno iz državnega proračuna.

2.8.1 Cilj in strategija

Prizadevali si bomo za transparentno finančno načrtovanje in poslovanje ter korektno sodelovanje z občinami ustanoviteljicami – financerji.

Ključne podporne aktivnosti:

- prizadevanje za transparentno finančno poslovanje v največji meri,
- s svojo dejavnostjo bomo vplivali na ugled in prepoznavnost občin,
- predstavnikom lokalnih skupnosti bomo predstavljali naše poslanstvo, da nam bodo zaupali in nas pri njegovem uresničevanju aktivno podprli.

Konkretne načrtovane aktivnosti:

Tudi v bodoče bo naše predstavljanje finančnih načrtov in finančnih poročil transparentno v največji meri. Korektno bomo sodelovali z nadzornimi organi občin, posredovali občinam poročila notranjih revizij in njihova priporočila. Upoštevali bomo navodila občin pri pripravi in predstavljanju finančnih dokumentov.

Vedno bomo pripravljeni podrobneje predstaviti naše načrte, vizijo ter poslanstvo knjižnice na vseh lokalnih skupnostih in na vseh nivojih: občinski svet, odbori, posamezne interesne skupine s ciljem delovanja v dobro skupnosti in uporabnikom.

2.8.2 Cilj in strategija

Prizadevali si bomo za povečanje prihodkov neposredno iz proračuna države, lastnih prihodkov in iskali dodatne vire financiranja knjižnične dejavnosti.

Ključne podporne aktivnosti:

- spremljanje razpisov in javnih pozivov na ravni države (ministrstev),
- iskanje možnosti za uvedbo tržnih dejavnosti,
- spodbujanje za donatorstvo ali sponzorstvo.

Konkretne načrtovane aktivnosti:

Sproti bomo spremljali razpise, uvažali spremembe, da bi izpolnili pogoje različnih razpisov, iskali možnosti, da se kot partner priključimo v primerih, ko sami ne izpolnujemo pogojev. Prioritete bomo določali glede na vsebino izvedenih dejavnosti po razpisu ali projektu in na dolgoročnost pozitivnih učinkov. Glede na kadrovsko stanje bodo prišli v poštev razpisi, ki pri izvajanju projekta vključujejo sredstva za zaposlene.

Naša osnovna dejavnost je javna služba, ob kateri pa lahko izvajamo še tržno dejavnost, če so zanjo izpolnjeni pogoji. Pri ureditvi novih prostorov v Radljah, lahko kot uporabnik prostorov oddajamo v najem prostor galerije. V dogovoru z lastnikom Občino Radlje bomo oblikovali pravila in cenik za posamezno poslovno leto.

Iskali bomo možnosti sodelovanja z ustanovami, društvi, podjetji in jih ob izvedbi skupnih dejavnosti ali prireditvev spodbujali za sponzorstvo, donatorstvo ali prevzemanje, oziroma delitev nekaterih stroškov.

2.8.3 Cilj in strategija

Aktivno bomo sodelovali pri investicijah, ki bodo pomenile izboljšanje pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti.

Ključne podporne aktivnosti:

- spremljanje potreb in iskanje možnosti za izboljšanje pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti,
- zbiranje, predstavljanje in argumentiranje strokovnih stališč, potrebnih pri odločanju za investicije,
- konstruktivno sodelovanje z vsemi deležniki pri izvajanju investicij.

Konkretne načrtovane aktivnosti:

V naslednjem petletnem obdobju predvidevamo ureditev krajevne knjižnice v Vuzenici, torej aktivno in konstruktivno sodelovanje z Občino Vuzenica pri iskanju možnosti za preselitev in ustrezno ureditev knjižnice glede na potrebe lokalne skupnosti.

2.9 PODOBA KNJIŽNICE V JAVNOSTI IN PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI

Knjižnica bo načrtno izgrajevala svojo podobo v javnosti, skrbela za promocijo svoje dejavnosti in za marketing svojih proizvodov ter storitev.

2.9.1 Cilj in strategija

Za dobro podobo knjižnice v javnosti, poznavanje knjižničnih storitev in njenih kvalitet bo knjižnica načrtno skrbela na vseh ravneh svojega delovanja.

Ključne podporne aktivnosti:

- zagotavljanje profesionalnih knjižničnih storitev in proizvodov,
- redno ugotavljanje potreb sedanjih in potencialnih uporabnikov,
- upoštevanje izkušenj in pogledov uporabnikov ter vključevanje njihovih predlogov v ponudbo knjižnice,
- iskanje in oblikovanje novih oblik aktivnosti za promocijo osnovne knjižnične dejavnosti,
- krepitev vloge knjižnice kot kulturne ustanove, ki je pomembna v oblikovanju odprte in demokratične družbe,
- stalno izboljševanje vizualne in vsebinske predstavitve knjižnice na spletni strani,

- oblikovanje celostne podobe knjižnice, izdelava promocijskega gradiva z logotipom knjižnice,
- oblikovanje in utrjevanje dobrega slovesa knjižnice preko zagovornikov in podpornikov knjižnice,
- vzpodbujanje publicistične dejavnosti zaposlenih, aktivne udeležbe na strokovnih konferencah, delovanja v strokovnih društvih in združenjih ter njihovo angažiranje v kulturi,
- vključitev ponudbe knjižnice v splošno turistično ponudbo posameznega okolja, oziroma lokalne skupnosti.

Konkretne načrtovane aktivnosti:

Dobro podobo knjižnice gradimo v prvi vrsti vsi zaposleni, s katerimi komunicirajo naši uporabniki. Skrbeli bomo za svoj poklicni in osebni napredek ter za aktivno delovanje v kulturni ponudbi v okolju.

Trudili se bomo, da bodo izkušnje uporabnikov in članov v največji možni meri pozitivne izkušnje. Razvijali bomo nove oblike aktivnosti za promocijo knjižnične zbirke in knjižnične osnovne dejavnosti ter pri tem vključevali predloge in ideje uporabnikov. S celotno podobo in promocijo knjižnice ne bomo obljubljali več, kot lahko izpolnimo.

Informacije o knjižnici in ponudbi knjižnice bomo oblikovali tako, da bodo jasne in prepoznavne ter oblikovno prijetne ter zanimive. Pri tem bomo upoštevali sodobna pravila komuniciranja z najširšo javnostjo (vizualizacije, sodobni načini obveščanja preko socialnih omrežij, vzpostavitev interaktivnega spletnega vodiča po knjižnici in podobno).

Opozarjali bomo na pozitivne učinke dobre knjižnične dejavnosti in s tem na potrebo, da smo vključeni v čim širšo ponudbo dejavnosti za prebivalce v vsakem lokalnem okolju. S tem bomo pridobivali nove partnerje in nove ideje za sodelovanje ter sodelovanja utrjevali.

Z negovanjem zagovorništva, nagovarjanjem prijateljev in podpornikov knjižnice bomo razširili socialno mrežo na potencialne uporabnike, jim približali knjižnično dejavnost ter jih prepričali za obisk in uporabo storitev.

2.9.2 Cilj in strategija

Knjižnica bo vzpostavljala strateške odnose z vsemi deležniki, zato bo komunicirala z različnimi javnostmi, ki jo obdajajo.

Ključne podporne aktivnosti:

- oblikovanje strategije komuniciranja z različnimi javnostmi,
- izobraževanje zaposlenih za komuniciranje z uporabniki in javnostmi,
- izdelava politike komuniciranja z mediji,
- organizirano obveščanje množičnih medijev in javnosti (tiskovne konference, lokalne radijske in tv postaje, oblikovanje izjav za tisk, publikacije itd.),
- aktivno sodelovanje z vsemi ključnimi knjižničnimi institucijami,
- sklepanje strateških zvez z različnimi drugimi partnerji (tujimi, domačimi, neprofitnimi, profitnimi itd.).

Konkretna načrtovane aktivnosti:

Ker smo izvajalci javne službe in s tem porabniki javnih sredstev, je naša dejavnost in učinkovitost izvajanja dejavnosti vedno bolj pod nadzorom javnosti, torej medijev. Predvidevamo lahko, da bo v prihodnjem obdobju te pozornosti še več, zato je pomembno pridobivanje znanj in veščin pri komuniciranju z mediji.

Pri sodelovanju z različnimi javnostmi je predvsem pomembno izpostavljanje pozitivnih učinkov, ki jih delovanje knjižnice prinaša okolju. Te učinke še lažje izpostavimo, če nastopamo v okviru večjih strokovnih združenj, zato bo knjižnica tudi v prihodnjem obdobju članica Združenja splošnih knjižnic in bo aktivno sodelovala v Zvezi bibliotekarskih društev Slovenije.

Z dobro strategijo sodelovanja z različnimi javnostmi in iskanjem novih možnosti komuniciranja z javnostjo bomo okrepili svoj položaj v lokalnih skupnostih, prav tako pa prepričali strateške partnerje (ustanove, občine, zavode, društva, posameznike, ...) za skupno sodelovanje pri uresničevanju javnega interesa na področju knjižnične in kulturne dejavnosti.

2.10 PRIČAKOVANI KONČNI REZULTATI OB URESNIČITVI STRATEŠKIH CILJEV

Pričakovani končni rezultati so:

- zadovoljni uporabniki in člani knjižnice,
- učinkovita notranja organizacija in notranji procesi,
- strokovno usposobljeni, vestni in motivirani zaposleni,
- pozitiven učinek knjižnice na razvoj kulture, izobraževanja in znanstvenoraziskovalnega dela v okolju, ki ga knjižnica pokriva s svojo dejavnostjo,
- pozitivna ocena delovanja knjižnice s strani vseh partnerjev knjižnice in ustvarjanje dobrih medsebojnih odnosov,
- prispevek k večji konkurenčnosti lokalnih skupnosti, ki so ustanovitelji knjižnice.

Zaposleni smo se zavezali, da si bomo s profesionalnim delom in učinkovito uporabo javnih sredstev, gospodarnostjo in stalnim nadzorovanjem stroškov poslovanja, ob pričakovani podpori občin ustanoviteljic, prizadevali za čim uspešnejše uresničevanje programa dela in razvoja v obdobju 2020 – 2024.

Strateški načrt ob sodelovanju zaposlenih pripravila direktorica Slavica Potnik.

7. 11. 2019





OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Ž U P A N

Številka: 03221-0007/2019

Datum: 11. 12. 2019

OBČINSKI SVET

SEJA OS:

9. REDNA SEJA

TOČKA DN. REDA:

9.

ZADEVA:

Predstavitev revizijskega poročila nadzornega odbora

- *Končno poročilo o opravljenem nadzoru nad razpolaganjem z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem v letu 2018*

PREDLAGATELJ:

Župan

POROČEVALEC:

Predstavnik nadzornega odbora

PRISTOJNO DELOVNO
TELO:

/

PREDLOGI SKLEPOV:

PRILOGE:

- *Končno poročilo o opravljenem nadzoru nad razpolaganjem z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem v letu 2018*



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (02) 88-79-600, fax: +386 (02) 88-79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

NADZORNI ODBOR

2019-2022

Številka: 006/2019

Datum: 27.11.2019

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (UL RS št. 94/2007 z dne 16.10.2007/ ZLS UPB-2) in 42. člena Statuta Občine Muta (MUV št. 15-5.7.2012 UPB) ter 21. člena Poslovnika NO Občine Muta (MUV št. 21/03 in MUV št. 7/14) je Nadzorni odbor Občine Muta na svoji 7. seji, dne 27.11.2019 sprejel

KONČNO POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU NAD RAZPOLAGANJEM Z OBČINSKIM NEPREMIČNIM IN PREMIČNIM PREMOŽENJEM ZA LETO 2018

I. POVZETEK

V okviru ciljev, namena in obsega opravljenega nadzora NO ni ugotovil kršitev o poslovanju z premičnim in nepremičnim premoženjem.

Dokumentacija:

Konto kartice za prihodke od prodaje občinskih stanovanj in prihodki od prodaje stavbnih zemljišč.

Konto kartice odhodkov za aktiviranje osnovnih sredstev OŠ Bistriški jarek in vodovod veterinarska klinika.

Obrazložitve za upravljanje z premičnim in nepremičnim premoženjem Občine Mute omogočajo nadzor. Obrazložitve posameznih postavk so pravilne in sledijo strukturi.

II. PODATKI O NADZORU

1. Nadzorni odbor v sestavi:

Jožef Kočivnik, predsednik

Barbara Salcman, članica

Vida Vasiljevič, članica

2. Poročevalec:

Predsednik

3. Izvedenec/izvedenci:

Niso bili vključeni v nadzor.

4. Ime nadzorovanega organa:

OBČINA MUTA, GLAVNI TRG 17, 2366 MUTA

5. Predmet nadzora:

Zgoraj navedeno premično in nepremično premoženje

6. Datum/obdobje nadzora:

NOVEMBER 2019

Nadzor je bil opravljen v skladu s programom dela NO Občine Muta za leto 2019.

1. Način dela

Nadzor so opravili vsi člani NO Občine Muta. Naloga posameznih članov je bila pregledati celotno posredovano gradivo in opraviti pregled izbrane nepremičnine Občine Muta za leto 2018.

III. UGOTOVITVENI DEL

Za nadzor nam je bila s strani Občine Muta posredovana vsa zahtevana dokumentacija ter kontne kartice.

Pregledana je bila analitika prihodkov od prodaje stanovanj in sicer stanovanje št.2 na Svetem Primožu na Pohorju 19B, ki je bilo last občine Muta. Kupec je prejel račun 146-1001057 v znesku 19.094,44 EUR in ga tudi poravnal. Priložena je bila tudi prodajna pogodba št.: 478-0005/2018-9 podpisana s strani kupca Samuel URAN in Občine Muta.

Pregledana je bila tudi analitika prihodkov od prodaje stavbnih zemljišč . Pregledana je bila prodaja nepremičnine ID 808-257/12-0 k.o. Zgornja Muta. K računu št.98-1001048 v znesku 37.039,20 EUR je bila priložena prodajna pogodba št.:478-0052/2017-11 z 4.7.2018 in podpisana s strankama Nina Planinšek ter Mitja Jarc in občino Muta.

Nadzorni odbor ni imel pripomb, saj sta obe transakciji bili izvedeni v skladu s predpisi.

Ker smo investiciji Obnova Klanec Zgornja Muta – Spodnja Muta III. in IV faza in Športni center Spodnja Muta že pregledali in podali poročilo, smo se odločili še za pregled :

OŠ BISRIŠKI JAREK (kartica konta 02300035)

VODOVOD VETERINARSKA KLINIKA (kartica konta 02300047)

OSNOVNA ŠOLA BISTRIŠKI JAREK

Aktivirano je bilo 34.140,90 EUR. Po pregledu konta smo pregledali računa

-76/2017 v znesku 7.036,96 EUR izdajatelj ALTBAUER d.o.o., Podvelka . Račun je izdan za sanacijo Osnovne šole Bistriški jarek. K računu je priložen predračun s specifikacijo vseh del, ki so jih opravili.

Pregledan je bil tudi račun 2-92 v znesku 3.876,60 EUR izdajatelj GRAFIN d.o.o, Slovenj Gradec. Zaračunana so bila podpolagalska dela v večnamenski dvorani v Bistriškem jarku.

Zneski in specifikacije se na obeh računih ujemajo s konto kartico.

VODOVOD VETERINARSKA KLINIKA

Aktiviranje v znesku 15.916,31 EUR. Pregledali smo računa :

-22/2017 v znesku 12.601,11 EUR, izdajatelj ALTBAUER d.o.o., Podvelka. K računu je priložen koncept 1. začasne situacije projekta ureditev komunalne infrastrukture za veterinarsko kliniko.

-11/17 v znesku 976,00 EUR, izdajatelj DIAR d.o.o., Maribor. Račun je bil izdan za izdelavo PID projektov ureditev infrastrukture za veterinarsko kliniko.

Pregledana dokumentacije je urejena, prav tako priloženi računi in pogodbe.

Nadzorni odbor nima pripomb glede nepravilnosti, saj so osnovna sredstva pravilno zavedena in aktivirana za obračun amortizacije.

Struktura dokumentov je v skladu s predpisi in nanj NO nima pripomb.

Obrazložitve posameznih postavk so pravilne in sledijo strukturi.

<i>IV. PRIPOROČILA IN PREDLOGI</i>

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi in 42. člena Statuta Občine Muta so občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev dolžni obravnavati to poročilo NO.

Odzivno poročilo ni potrebno.

Vročiti:

1. Občina Muta, občinska uprava
2. Župan, Mirko Vošner
3. Občinski svet

Predsednik Nadzornega odbora

Jožef Kočivnik